Руководство по использования программного обеспечения PharmTrace Dashboard

ООО «ОС-Технолоджи»
Адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода д. 26, стр. 5
БЦ «Симонов Плаза», офис 5708
Телефон: Т/Ф +7 (495) 783 20 76,
E-mail: info@ocs-russia.ru

Содержание

1 Введение ... 3
2 Описание системы и ее возможностей. ... 4
2.1 Авторизация в системе. Главный экран программного обеспечения. ... 4
2.2 Изменение пароля в системе ... 6
2.2.1 Изменение пароля на главном экране ... 6
2.2.2 Изменение пароля в настройках пользователя ... 7
2.3 Описания интерфейса системы ... 8
2.3.1 Серии. Просмотр серий и отправка отчетов ... 8
2.3.2 Заказы. Просмотр заказов и переход в карточку заказа ... 10
2.3.3 Линии. Просмотр линий и переход к ним ... 14
2.3.4 Продукты. Поиск продуктов в системе ... 15
2.3.5 Догенерация кодов ... 21
2.4 Настройки системы ... 23
2.4.1 Создание и редактирование шаблонов ... 23
2.4.2 Создание и редактирование этикеток ... 27
2.4.3 Создание и редактирование артикулов ... 29
2.4.4 Создание и редактирование контрагентов ... 31
2.4.5 Учетные данные пользователей ... 33
2.4.6 Резервное копирование и восстановление ... 36
2.4.7 Источники серийных номеров ... 39
2.4.8 Нотификаторы ... 40
2.4.9 Создание производственных отчетов ... 41
2.4.10 Журналы учета действий в системе и лог оборудования ... 47
2.5 Создание производственных заказов ... 49
2.5.1 Создание заказа на маркировку ... 49
2.5.2 Создание заказа на контрактную маркировку ... 53
2.5.3 Создание заказа на агрегацию ... 56
2.5.4 Создание заказа на переработку ... 59
2.5.5 Создание заказа на паллетирование ... 62
2.6 Создание складских заказов ... 65
2.6.1 Отгрузка ... 65
2.6.2 Отбор проб ... 69

1 Введение

Требования настоящего документа применяются при:

- Предварительных комплексных испытаниях;
- Опытной эксплуатации работы ПО PharmTrace с оборудованием;
- Приемочных испытаниях;
- Промышленной эксплуатации.

Краткое описание возможностей.

Программное обеспечение PharmTrace Dashboard предназначено для организации механизмов генерации, хранения и учета серийных номеров для лекарственных средств и их транспортных упаковок.

Программное обеспечение PharmTrace Dashboard включает в себя интеграционный модуль и предоставляет возможность обмена информацией с различными WMS/ERP-системами и автоматизированной системой мониторинга движения маркированных лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя.

Интерфейс программы позволяет:

- Работать с артикулами;
- Создавать, редактировать, просматривать, отправлять в работу заказы;
- Фильтровать и просматривать состояние серийных номеров и их агрегацию;
- Вести лог значимых действий в системе;
- Создавать пользователей с различными ролями допуска к техническому процессу.

Назначение и применение

Программное обеспечение PharmTrace Dashboard предназначено для автоматизации генерации, хранения и учета серийных номеров для лекарственных средств и их транспортных упаковок, контроля над серийными номерами и их агрегацией, интеграции с WMS/ERP системами предприятия, передачи сведений в ИС «МАРКИРОВКА».

Работа с программным обеспечением доступна всем пользователям, вовлечённым в процесс маркировки с установленными правами доступа.

Подготовка к работе

Для начала работы пользователю с программный обеспечением PharmTrace Dashboard должны быть предоставлены администратором следующие данные:

1. Адрес и порт сервера, где запушен сервис PharmTrace Dashboard;
2. Логин и пароль для прохождения процедуры аутентификации.

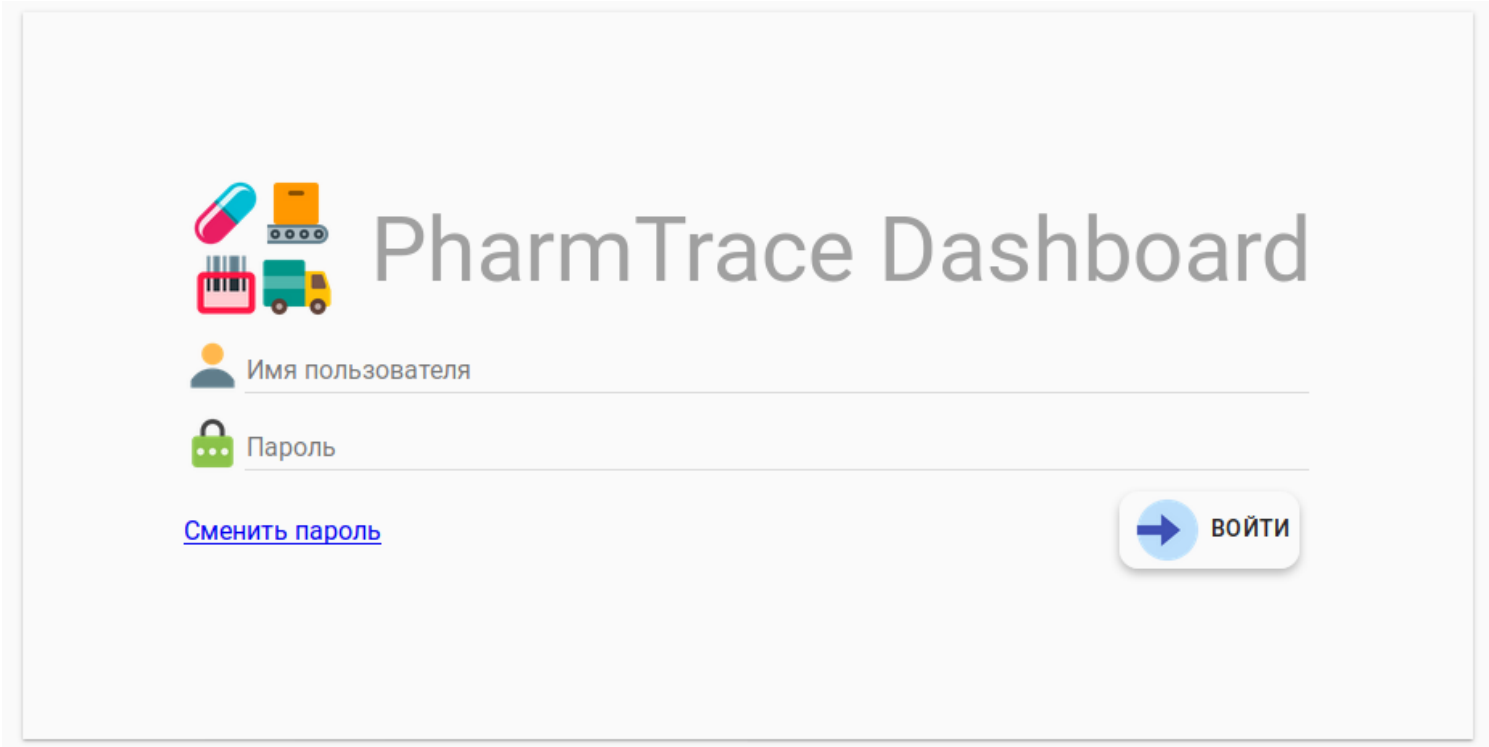
Для проверки версии программного обеспечения необходимо после адреса и порта с запущенным сервисом указать ссылку на версию ПО. Например: 192.168.1.1:3000/about

2 Описание системы и ее возможностей.

2.1 Авторизация в системе. Главный экран программного обеспечения.

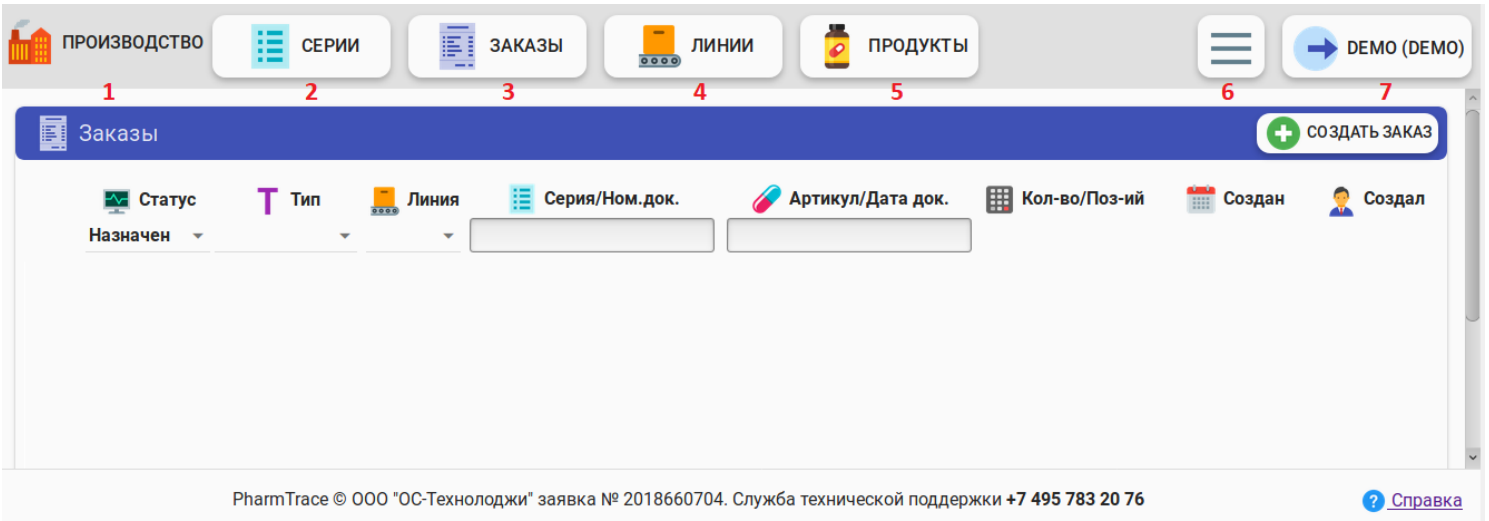
Для авторизации в программном обеспечении PharmTrace Dashboard и для дальнейшей работы в нем, необходимо открыть в любом браузере страницу с адресом, который был выдан системным администратором и ввести в форму данные для авторизации:

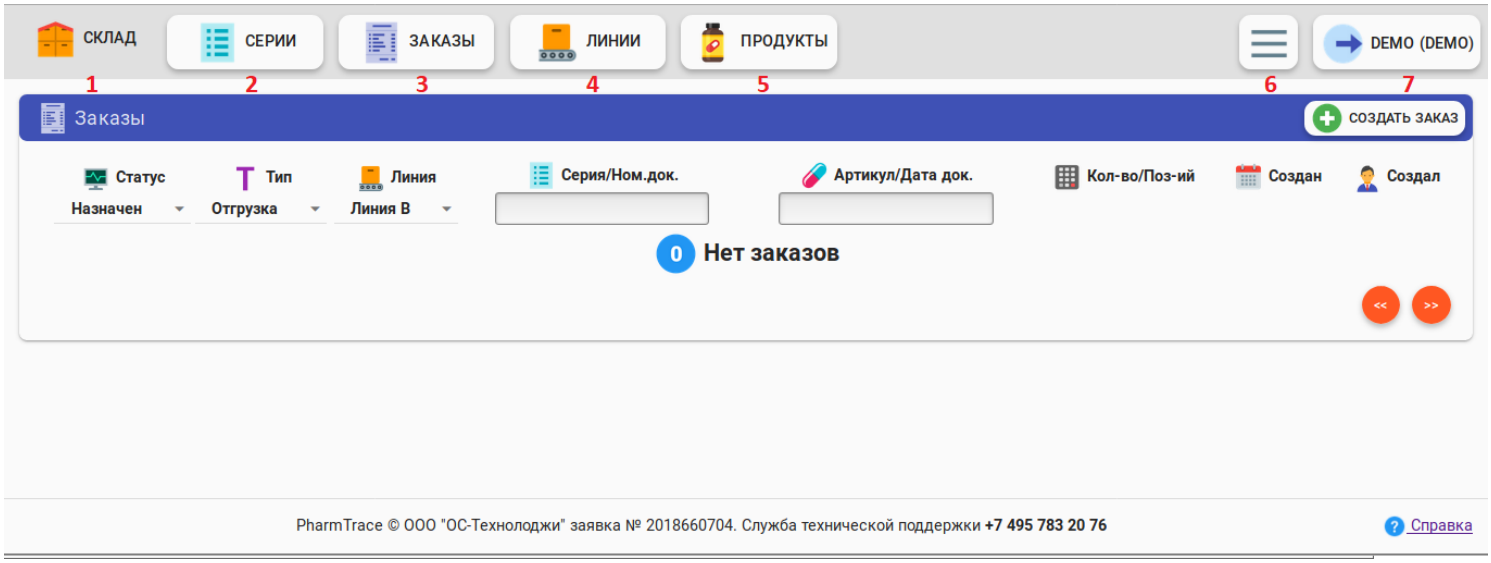
- **Имя пользователя**
- **Пароль**



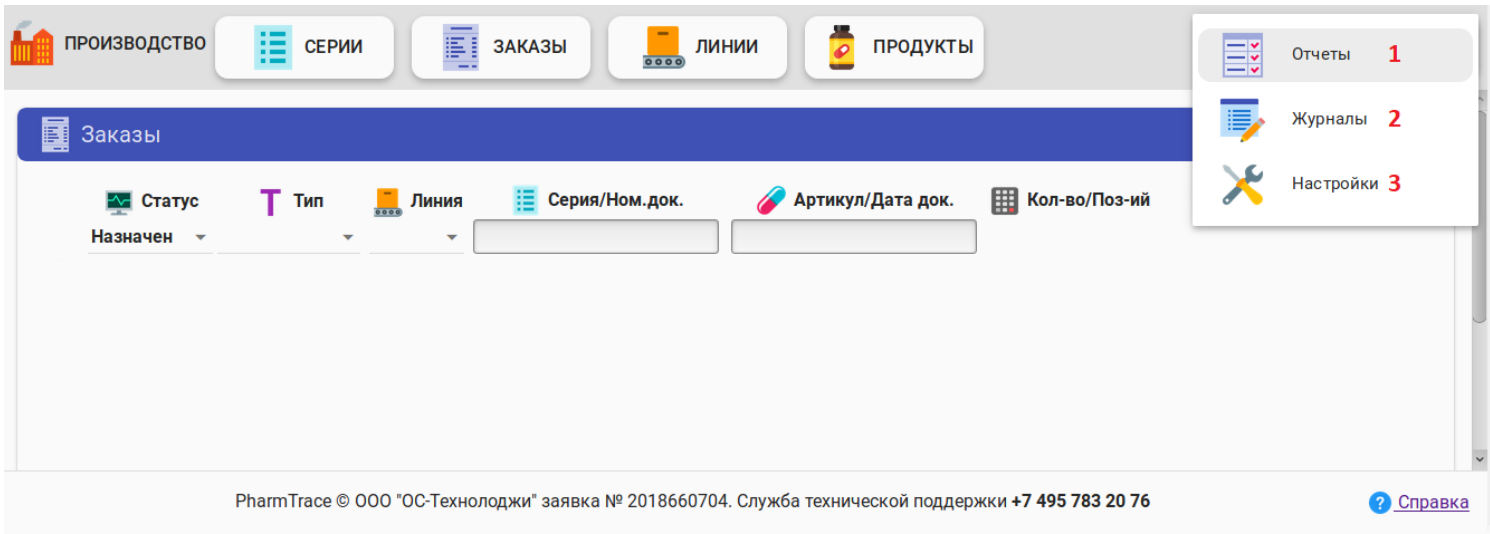
Если используемый браузер поддерживает технологию HTML5, то введённые логин и пароль можно запомнить для автоматического входа при последующих сеансах работы с программой.

После авторизации в системе откроется интерфейс управления производством/складом.





1. Кнопка переключения между **производством** и **складом**;
2. **Серии** - отображаются все серии, которые созданы в системе. В каждой производственной серии отображены все заказы и отчеты;
3. **Заказы** - отображаются все заказ созданные в системе, в каждом заказе отображена подробная информация;
4. **Линии** - открывается меню линий, со всеми доступными линиями, на производстве подключенными к системе;
5. **Продукты** - позволяет выполнять поиск и просмотр по всей произведенной продукции, которая есть в базе данных;
6. Меню перехода в меню **Отчеты**, **Журналы**, **Настройки**;
7. Кнопка, на которой отображен текущий пользователь. Кликнув на нее, произойдет **выход из системы**;

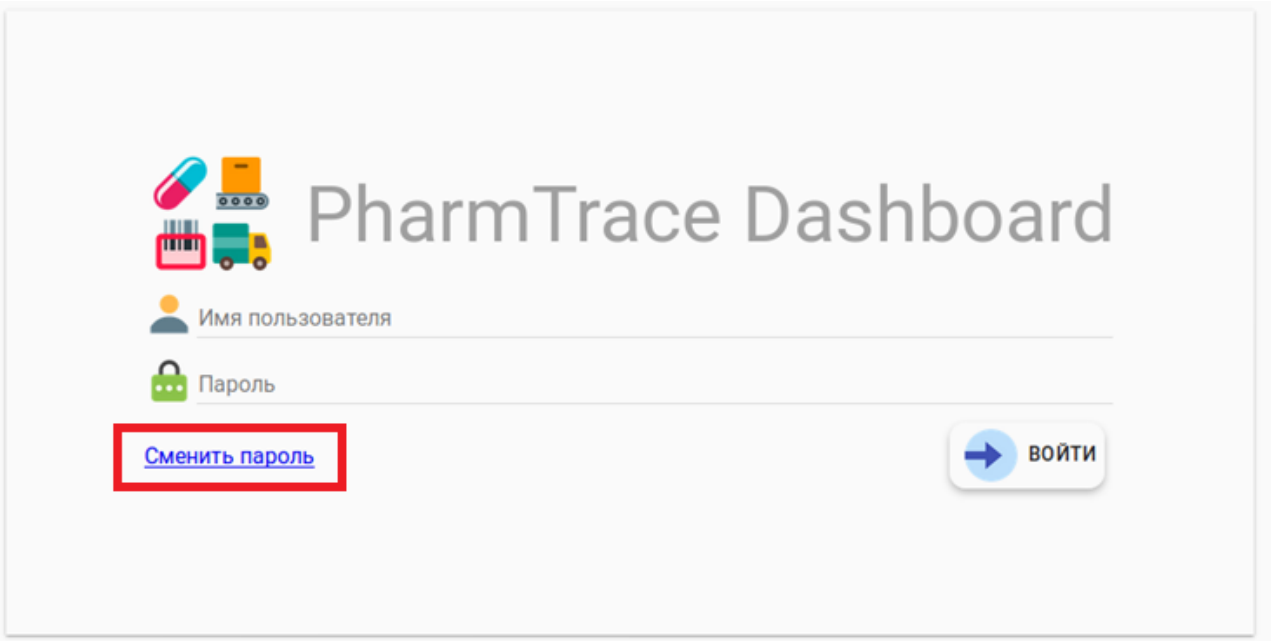


1. **Отчеты** - создание производственных отчетов за серию/за смену;
2. **Журналы** - просмотр журнала действий пользователя в системе и лога оборудования;
3. **Настройки** - переход в меню настроек.

2.2 Изменение пароля в системе

2.2.1 Изменение пароля на главном экране

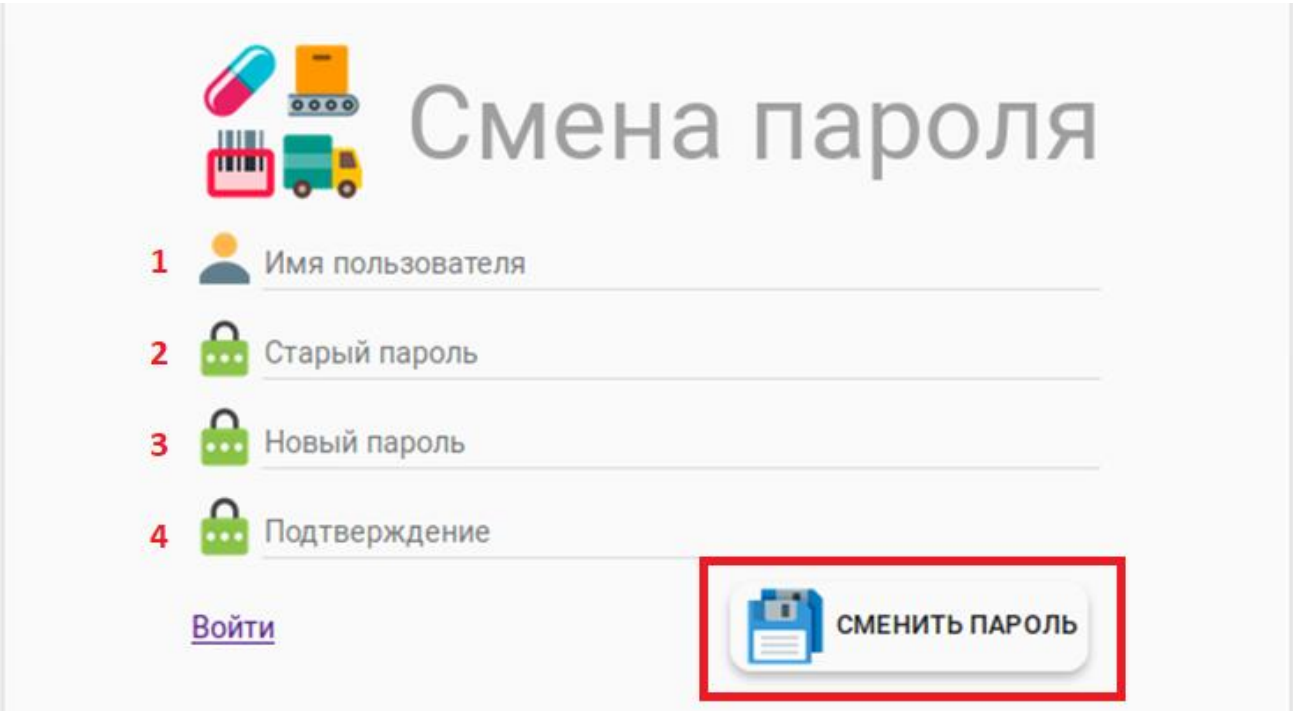
При необходимости в окне авторизации есть возможность сменить пароль пользователя, нажав на кнопку «**Сменить пароль»**



Далее необходимо ввести:

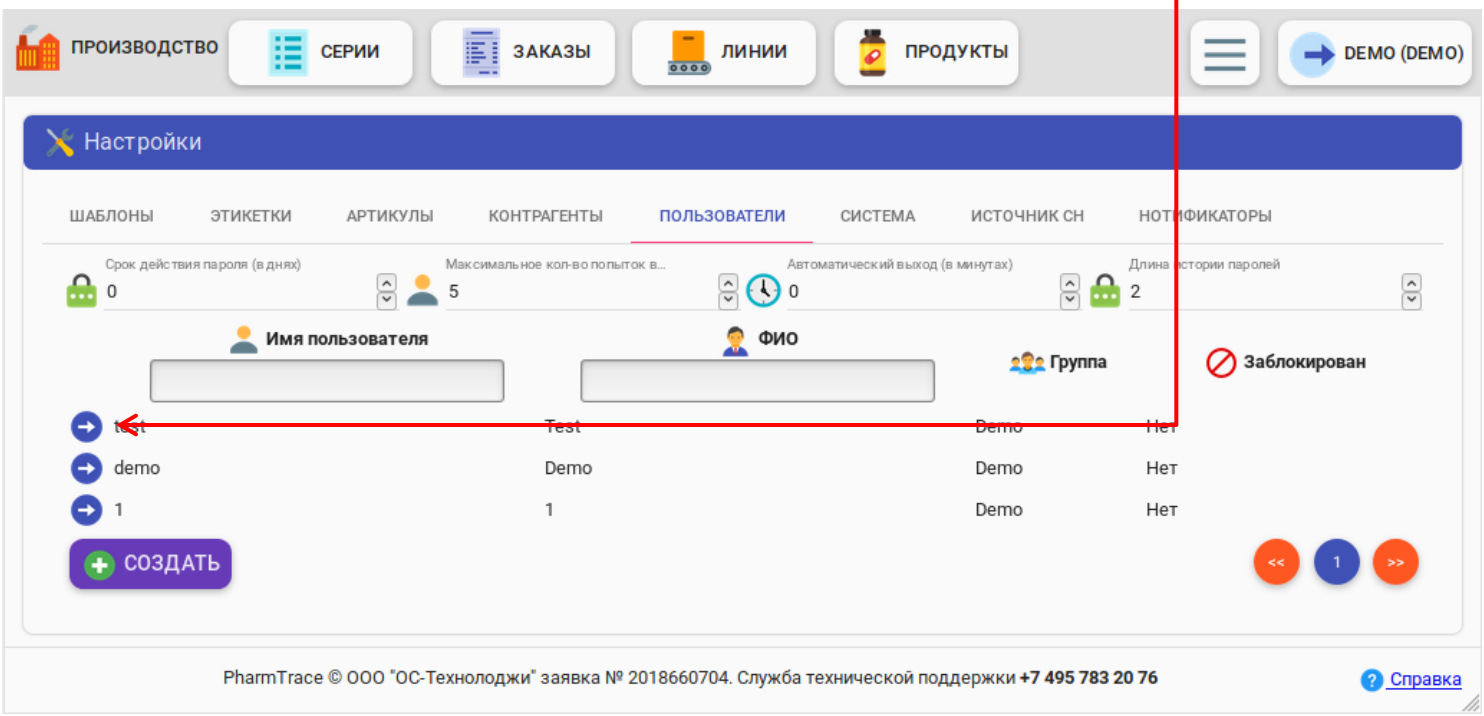
1. **Имя пользователя,**
2. **Старый пароль,**
3. **Новый пароль,**
4. **Подтверждение** (нового пароля)

Нажать кнопку **СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ**

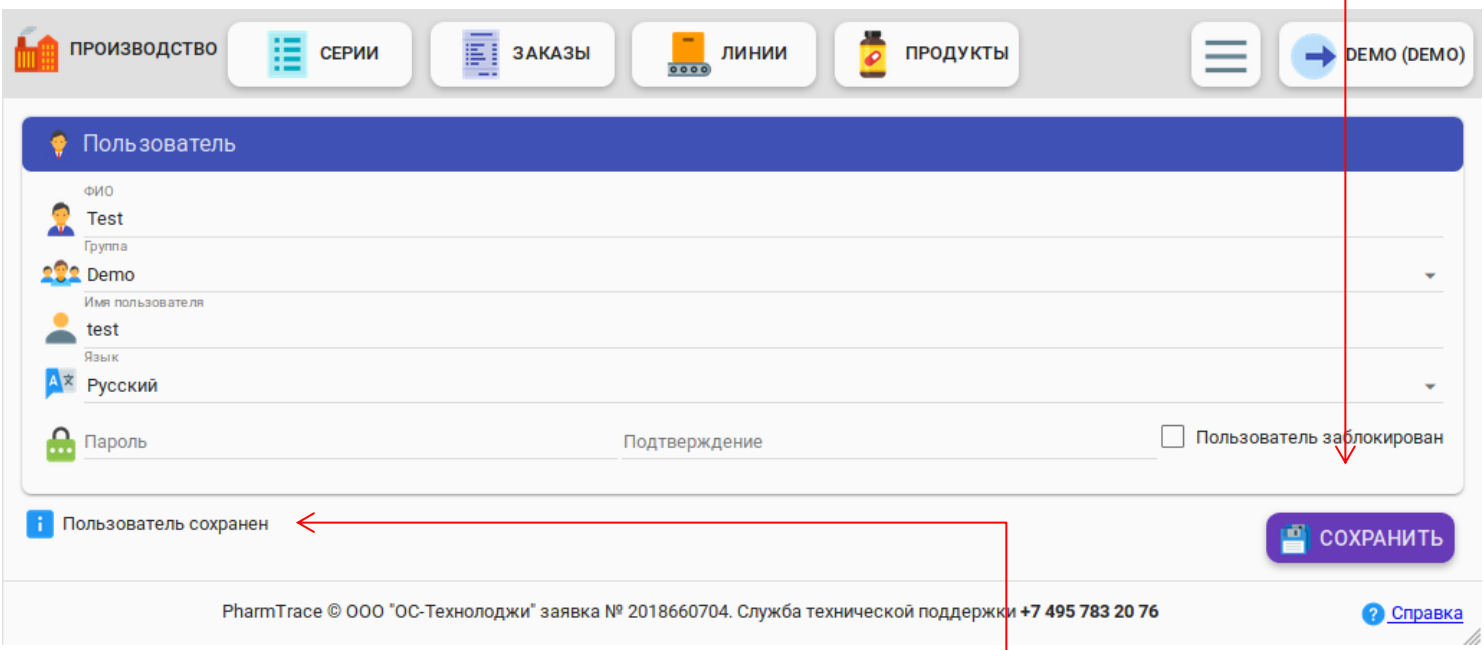


2.2.2 Изменение пароля в настройках пользователя

Чтобы изменить пароль в настройках пользователя, необходимо перейти в «**Настройки**» > «**Пользователи**» и нажать стрелочку напротив нужного пользователя.



Далее необходимо ввести: **Пароль** (новый пароль) и **Подтверждение** (нового пароля), после заполнения полей, нажать кнопку «**Сохранить**»



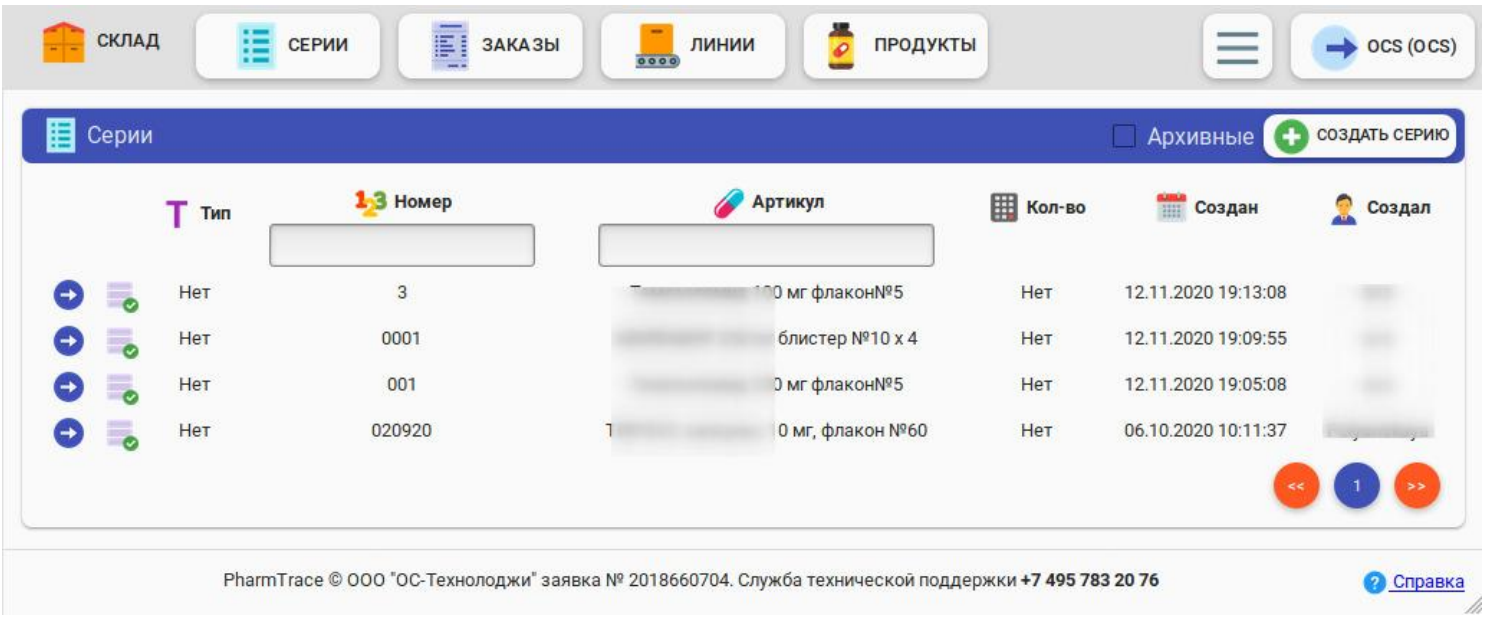
Обязательно дождаться надписи **Пользователь сохранен.**

2.3 Описания интерфейса системы

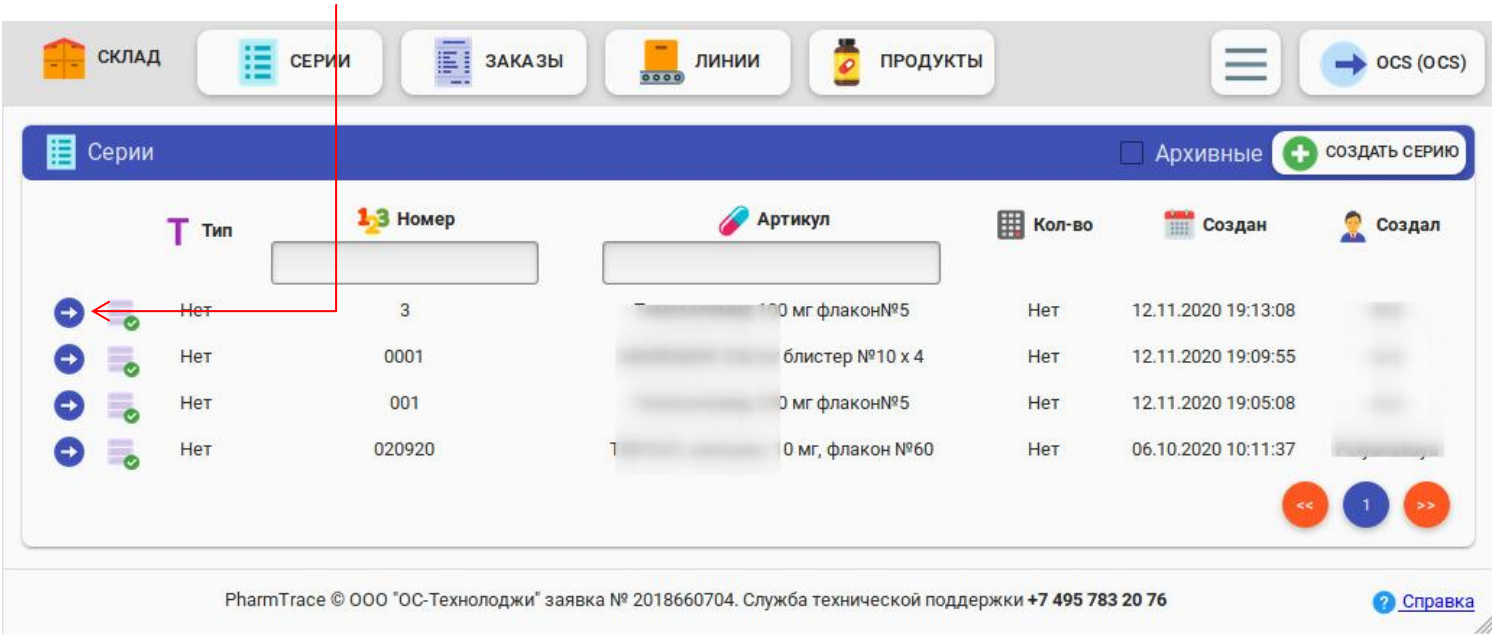
2.3.1 Серии. Просмотр серий и отправка отчетов

В меню **Серии** отображаются все серии. Вы можете просматривать имеющиеся серии.

Общий вид страницы **Серии**:

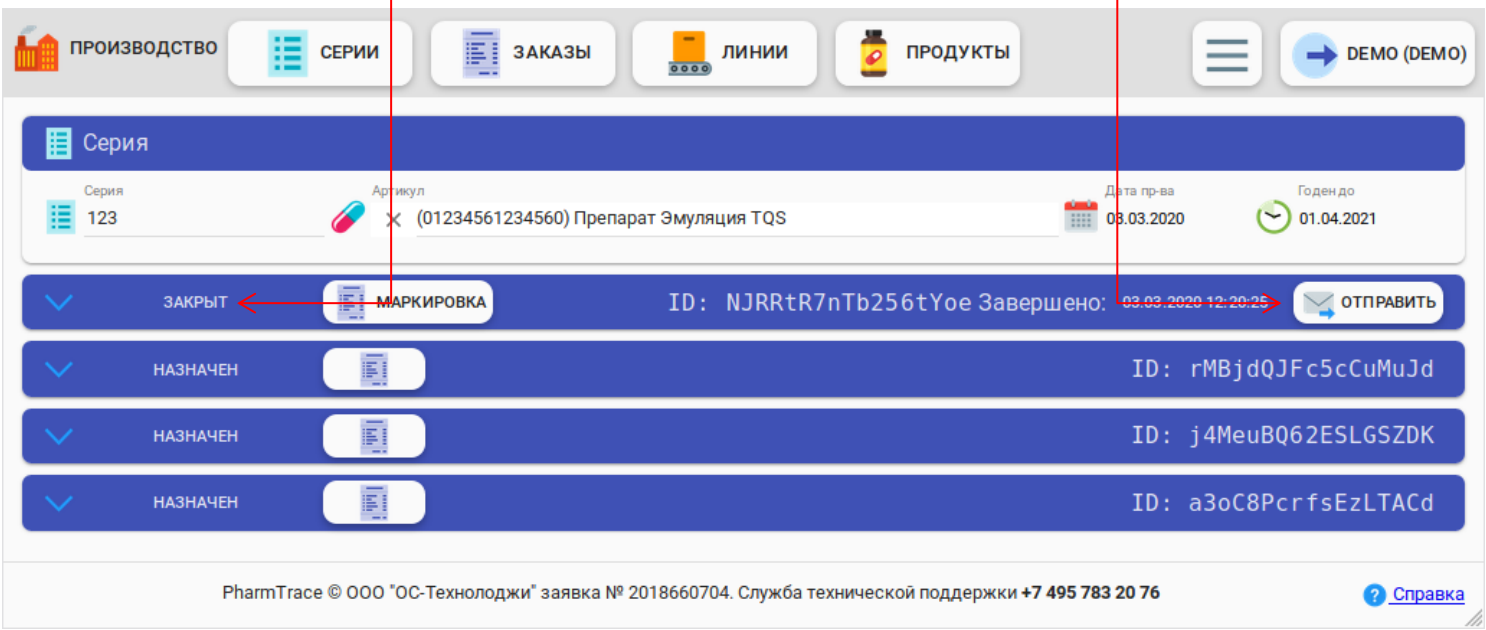


Чтобы посмотреть информацию существующей серии, необходимо перейти в **Серии** и нажать на **стрелочку** слева от серии.

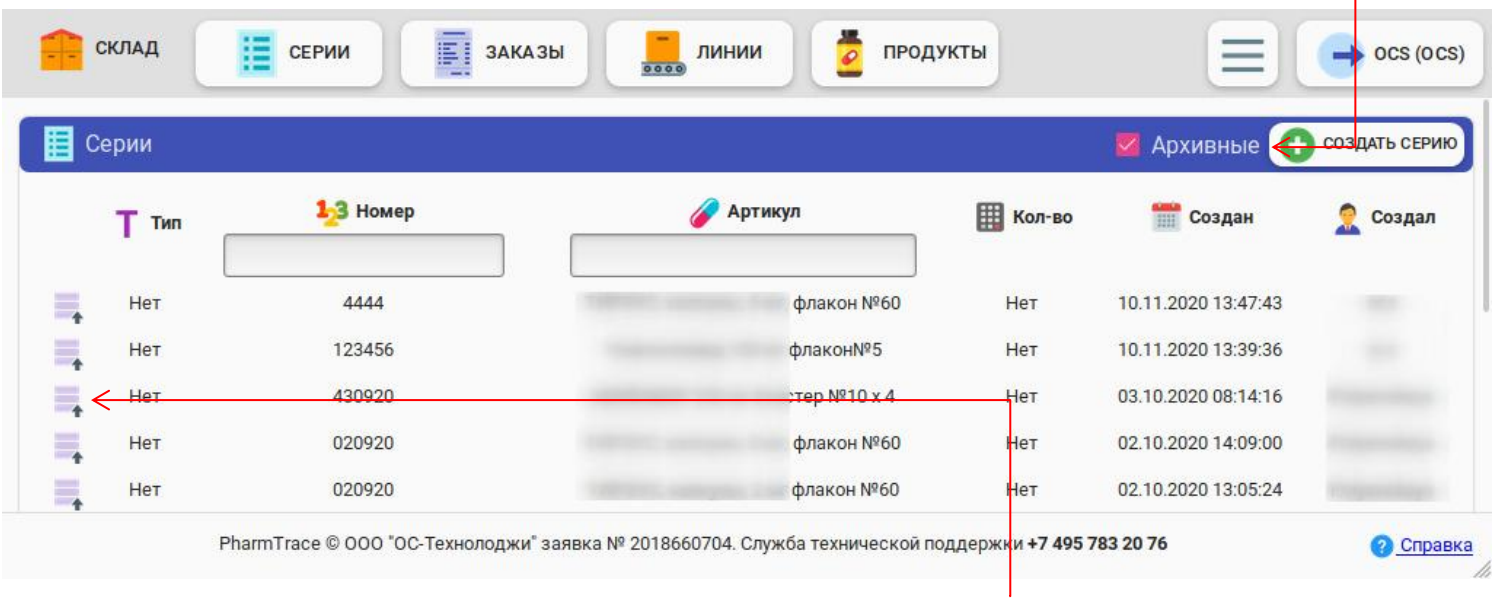


В открывшемся окне отображается полная информация по серии и выполненных заказах по ней.

Что бы выполнить отправку отчета, нужно нажать кнопку **«Отправить»** и дождаться смены статуса с **Закрыт** на **Отчитались**

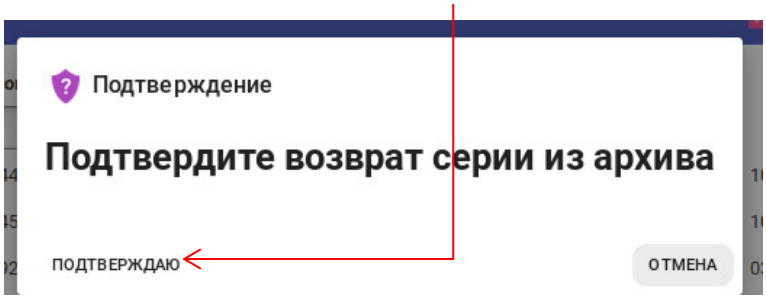


Что бы посмотреть архивные серии, необходимо **поставить галочку Архивные** (подробнее про настройки архивных серий см. раздел **Резервное копирование и восстановление**)



Что бы вернуть серию из архива, необходимо **нажать значек разархивации**

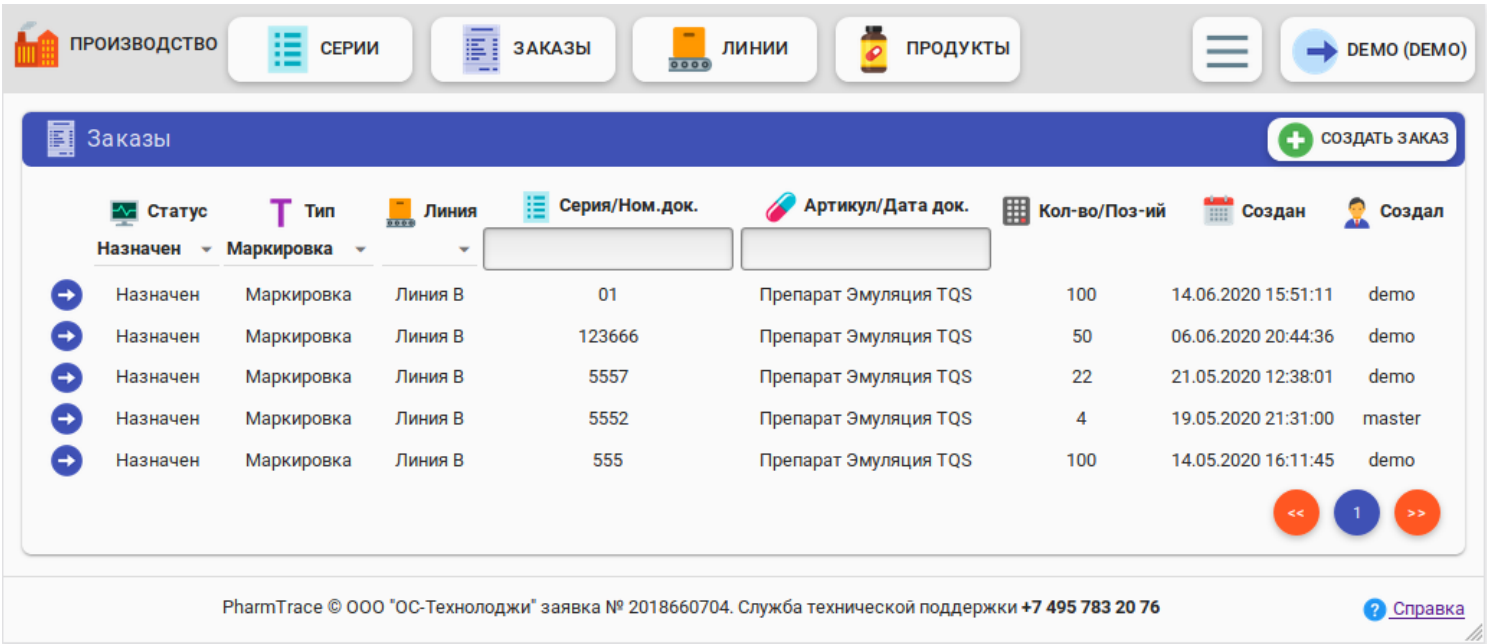
Для подтверждения возврата нажать **Подтверждаю**



2.3.2 Заказы. Просмотр заказов и переход в карточку заказа

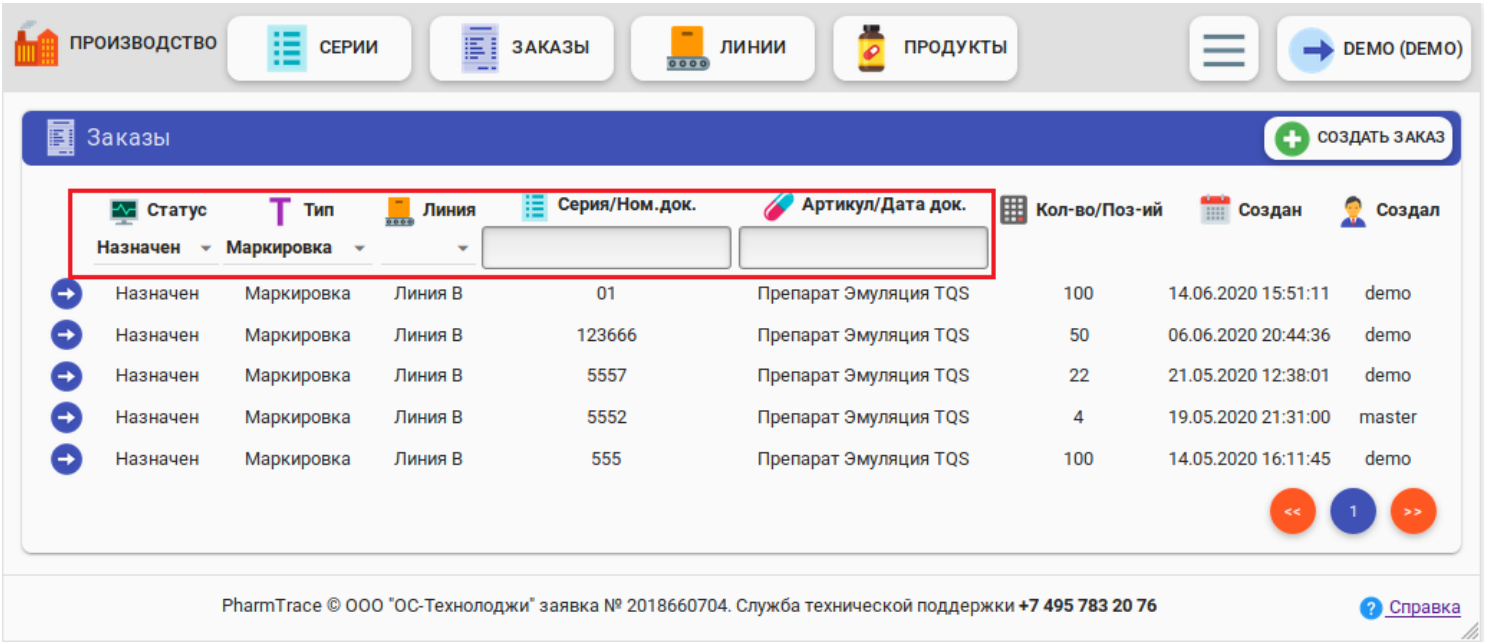
В меню **Заказы** отображаются все заказы. Вы можете просматривать имеющеюся заказы.

Общий вид страницы заказов:

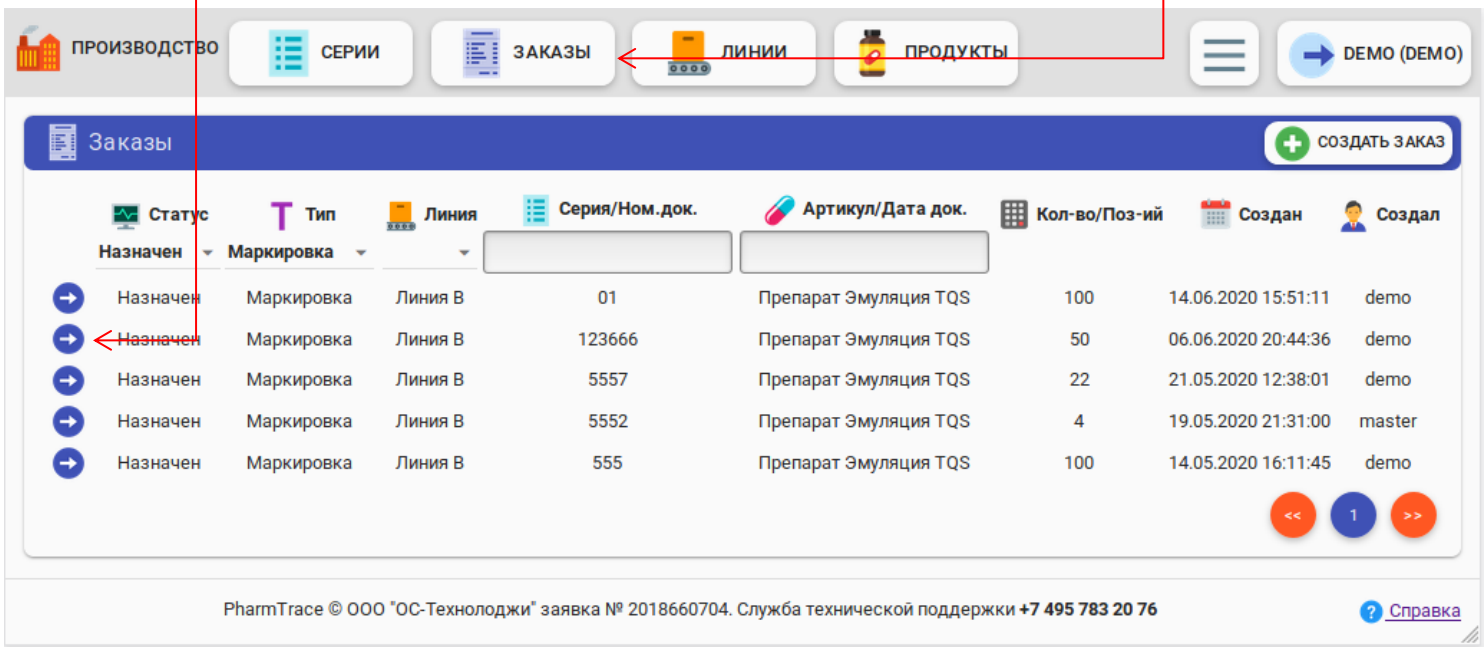


Сортировку и поиск по заказам можно выполнить следующими опциями:

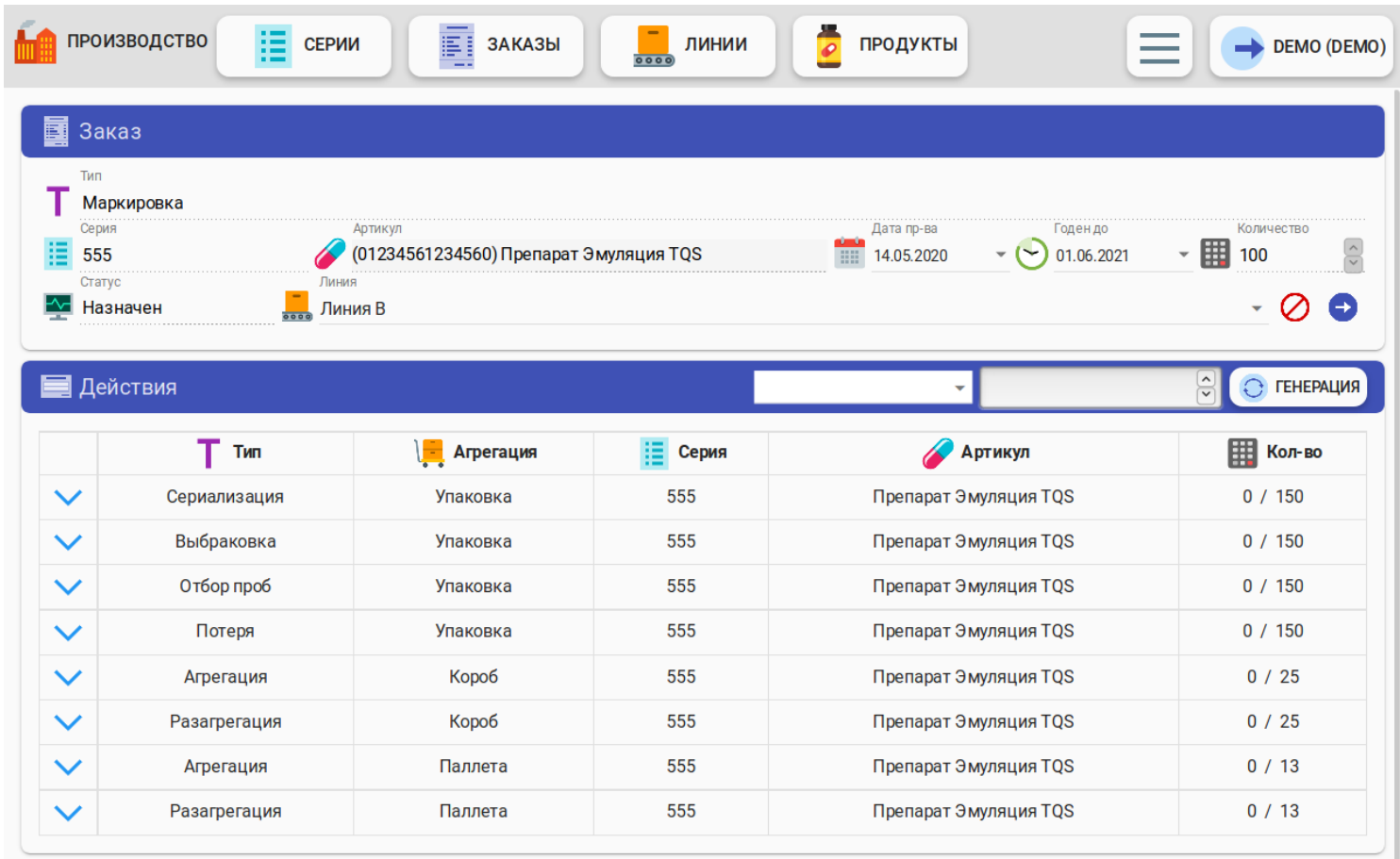
- **Статус** – из раскрывающегося списка выбрать статус заказа
- **Тип** - из раскрывающегося списка выбрать тип заказа
- **Линия**- из раскрывающегося списка выбрать линию
- **Серия/Ном.док**. – ввести серию заказа или номер документа
- **Артикул/Дата.док**. – ввести артикул или дату документа

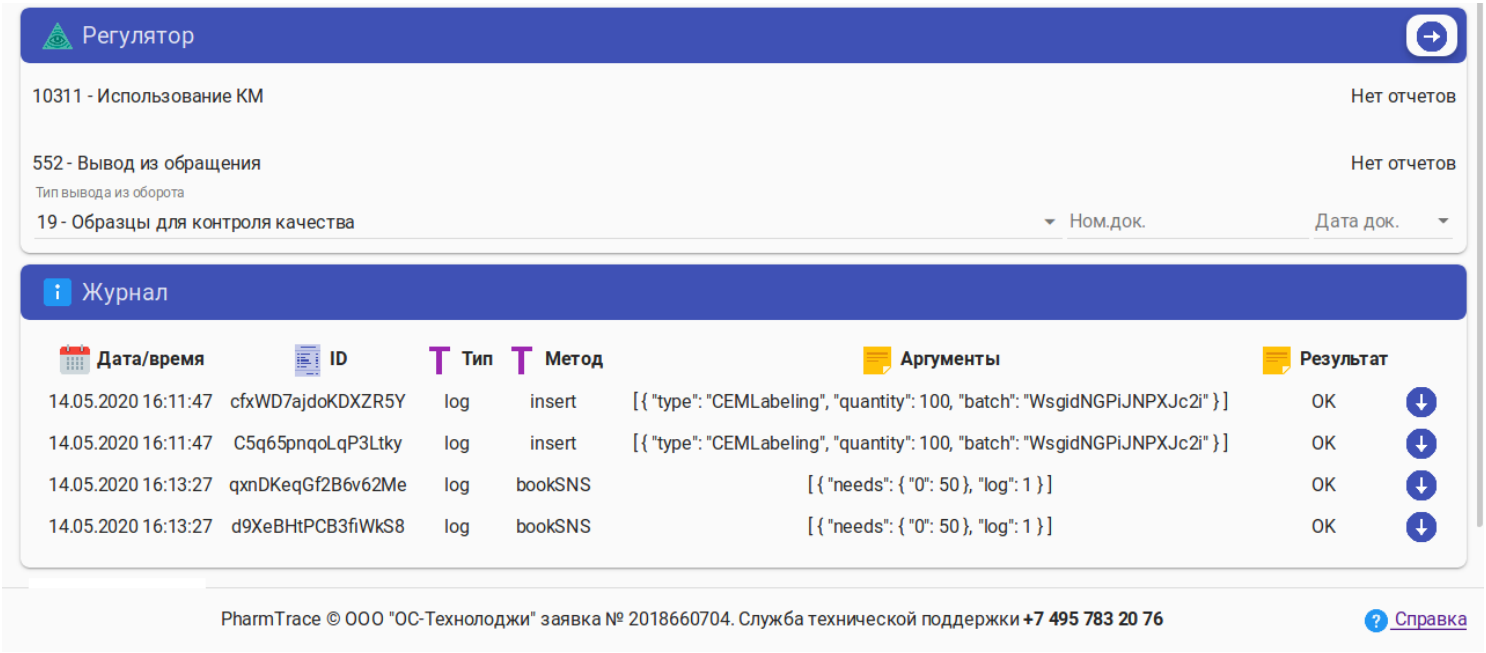


Чтобы посмотреть информацию о заказе, необходимо перейти в **«Заказы»** и нажать на **стрелочку** слева от нужного заказа.



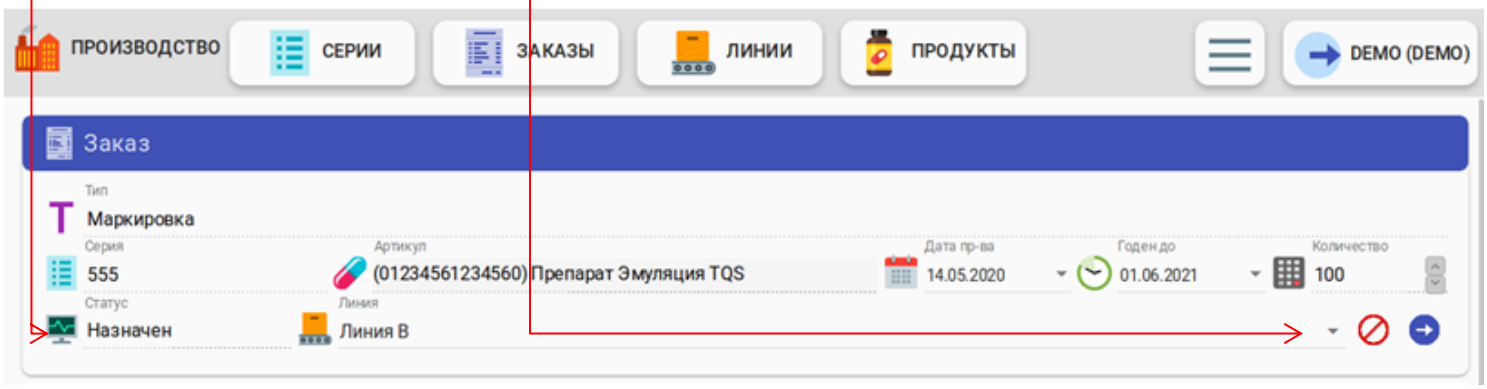
Далее откроется карточка заказа:





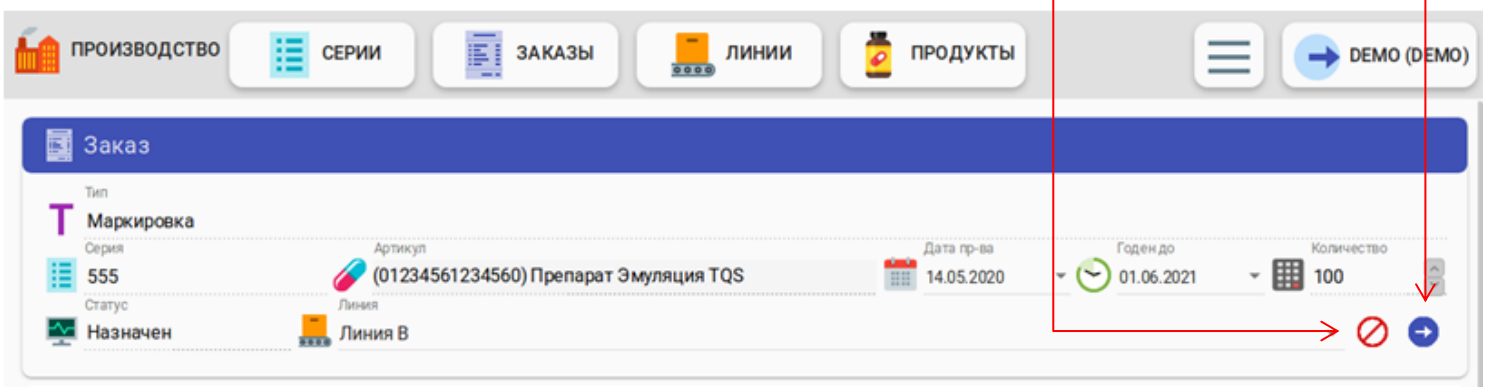
Заказ можно назначить на линию в разделе окна **Заказ,** в выпадающем списке линий выбрав нужную линию.

Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.

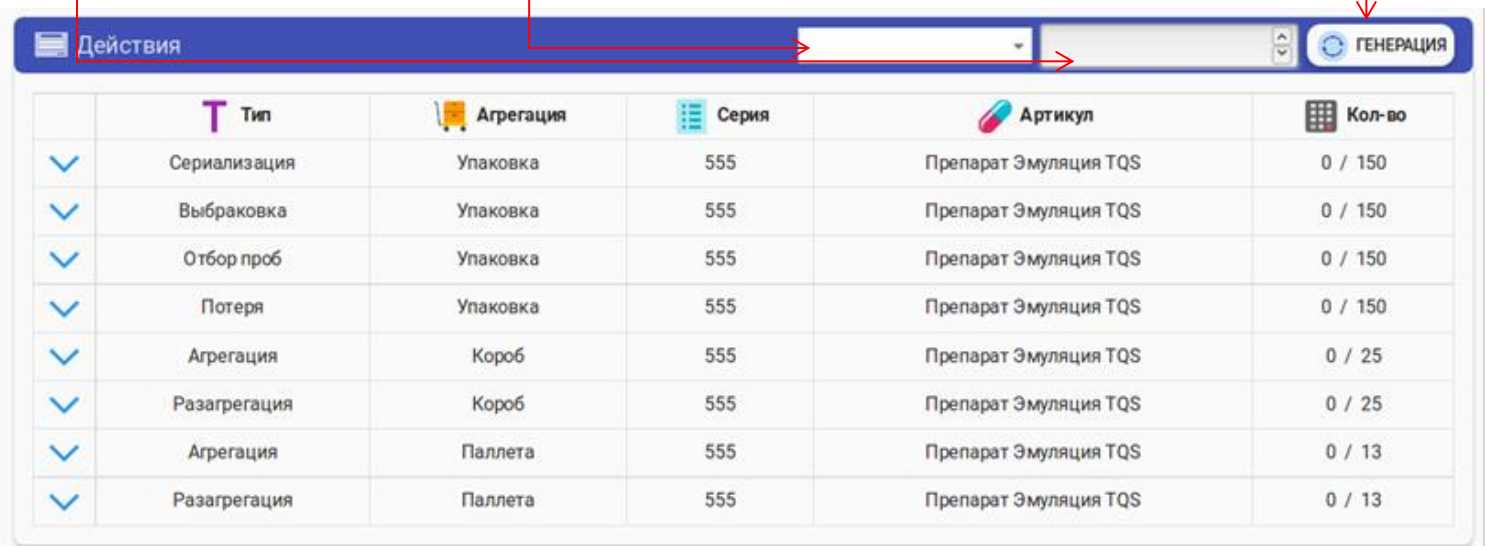


Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с **перечеркнутым кругом** и назначить нужную.

Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Production**



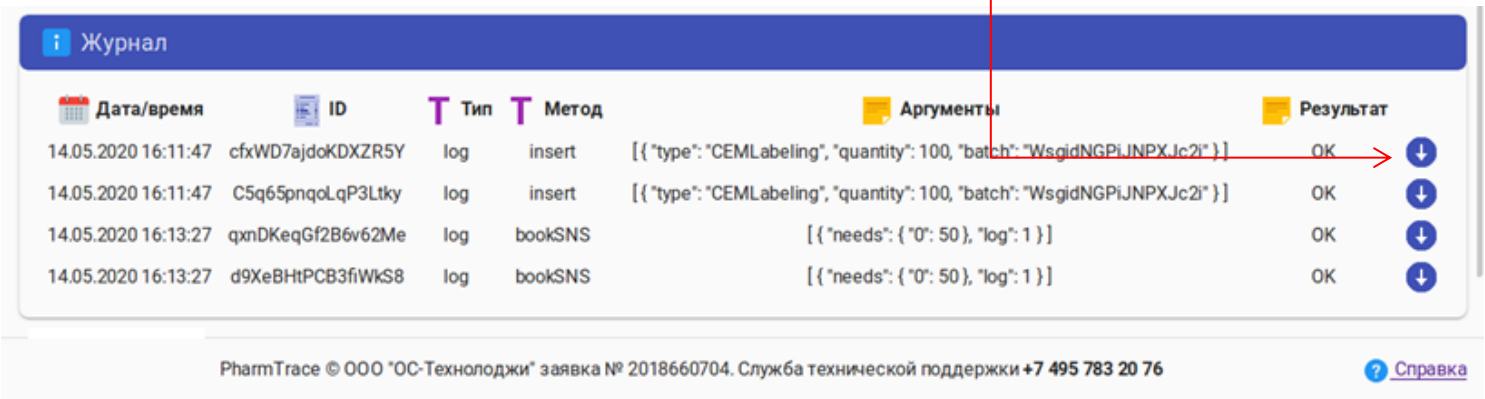
В разделе **Действия** можно сделать догенерацию упаковок, коробов или паллет. Для этого нужно выбрать **тип агрегации**, для которой понадобилась догенерация и **указать количество кодов** для заказа, далее нажать кнопку **«Генерация»**



В разделе **Регулятор** заполняются необходимые поля для формирования и передачи отчета Регулятору или во внешнюю систему (рассмотрим на примере заказа **Маркировка**):

- **Тип вывода из оборота** – выбрать тип вывода из оборота
- **Номер документа** – указать номер документа
- **Дата документа** – указать дату документа

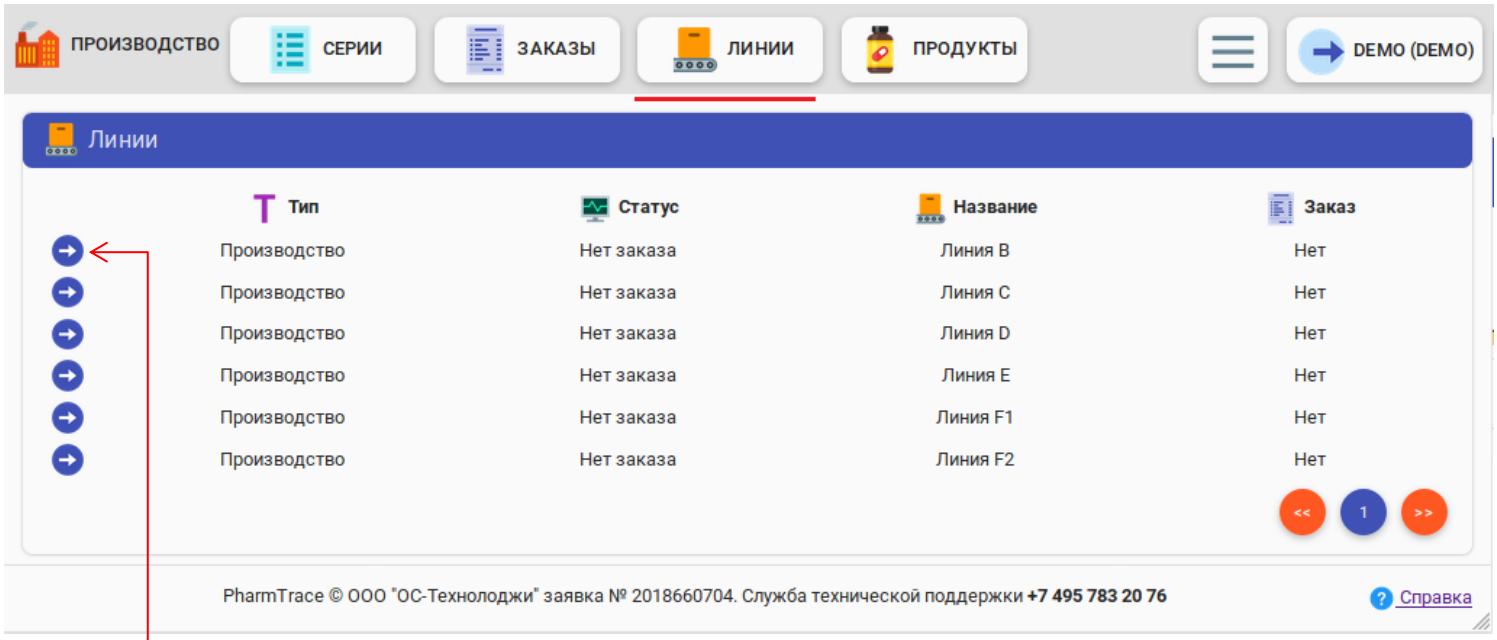
В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. Скачать лог в виде файла можно нажав кнопку скачивания.



2.3.3 Линии. Просмотр линий и переход к ним

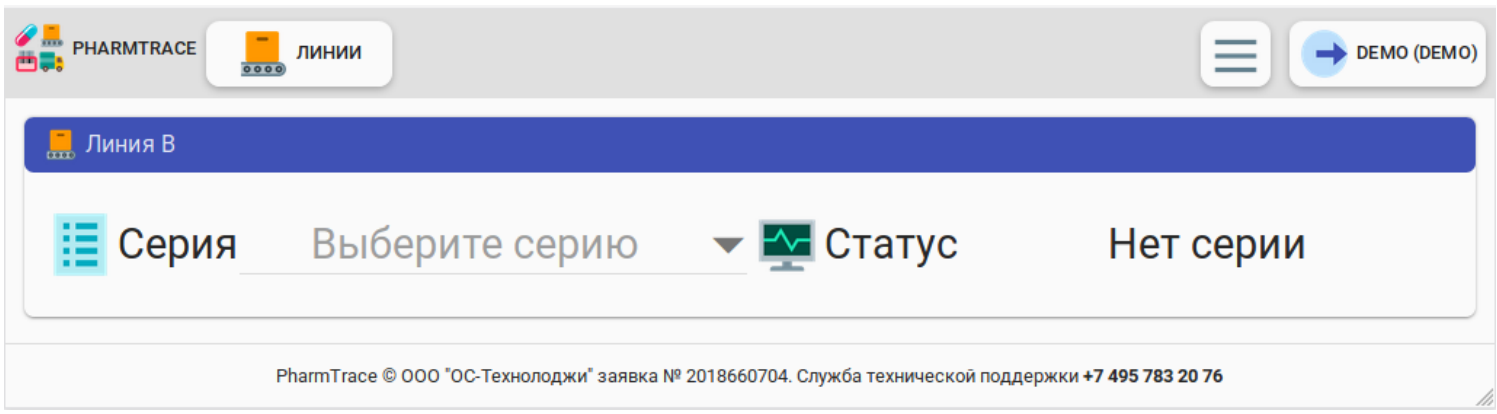
В разделе **Линии** отображаются все линии. Вы можете просматривать имеющеюся линии и переходить к ним.

Общий вид страницы **Линии**:



Чтобы перейти к линии, необходимо нажать на **стрелочку** слева от нужной линии.

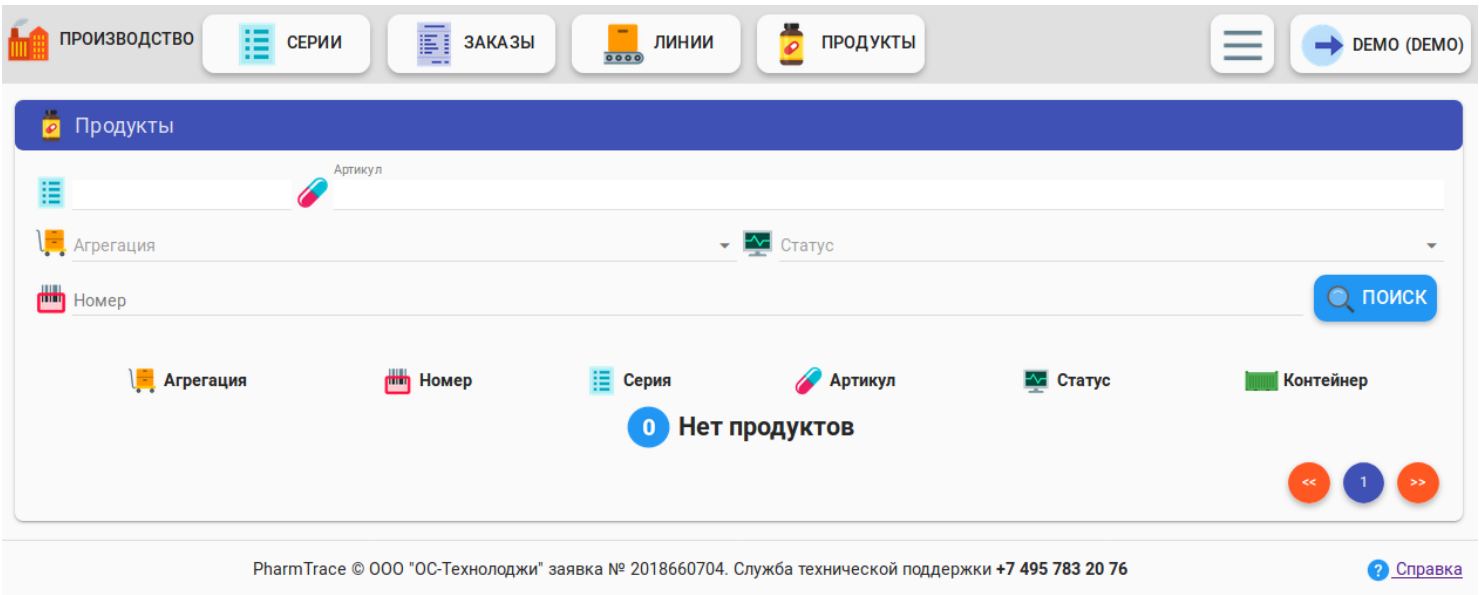
Далее откроется панель управления **Production** с данной линией, где вы сможете перейти к управлению заказом выбрав нужную серию.



2.3.4 Продукты. Поиск продуктов в системе

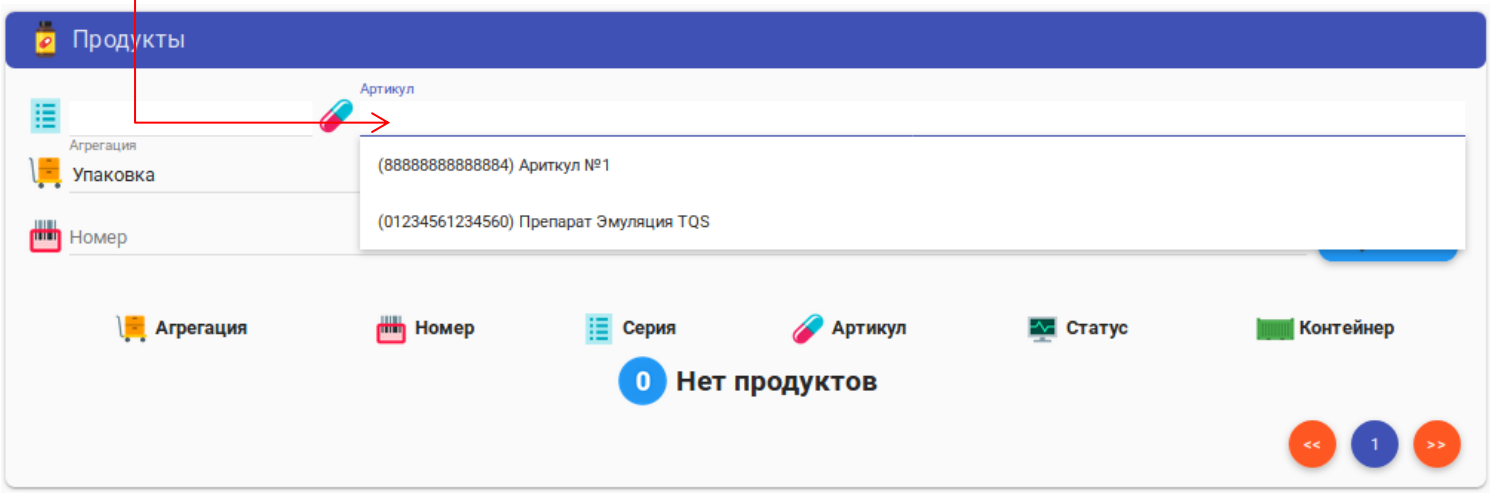
В данном разделе **отображаются** произведенные продукты.

Общий вид страницы **Продукты**:

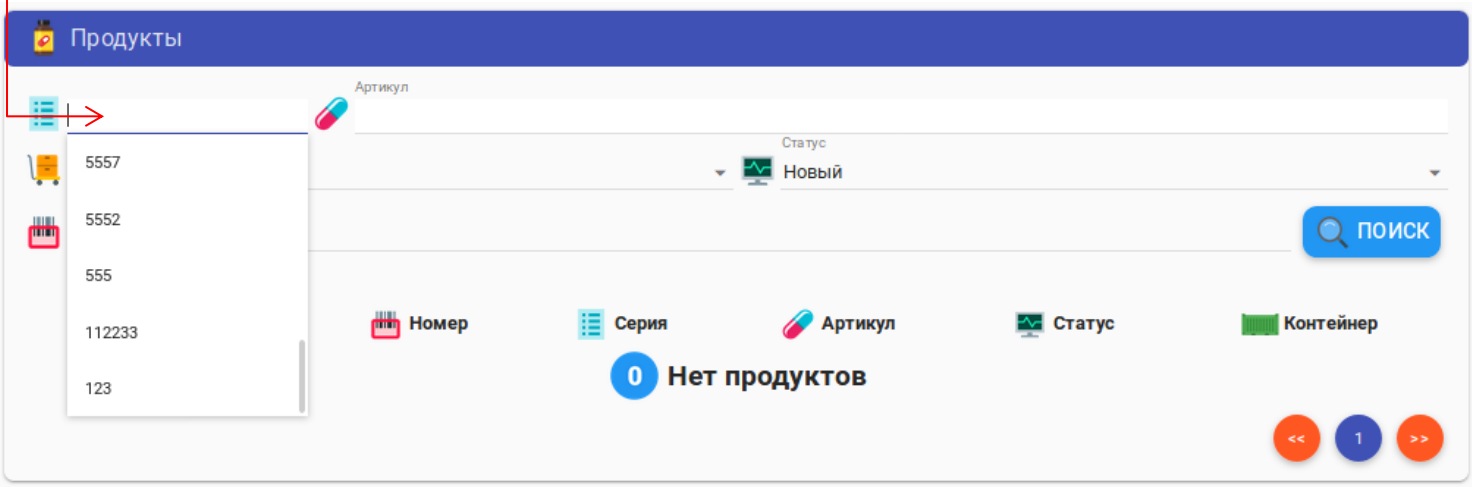


Для поиска продукции, необходимо в раскрывающихся списках выбрать критерии для поиска. Для удобства выбора нужной серии необходимо:

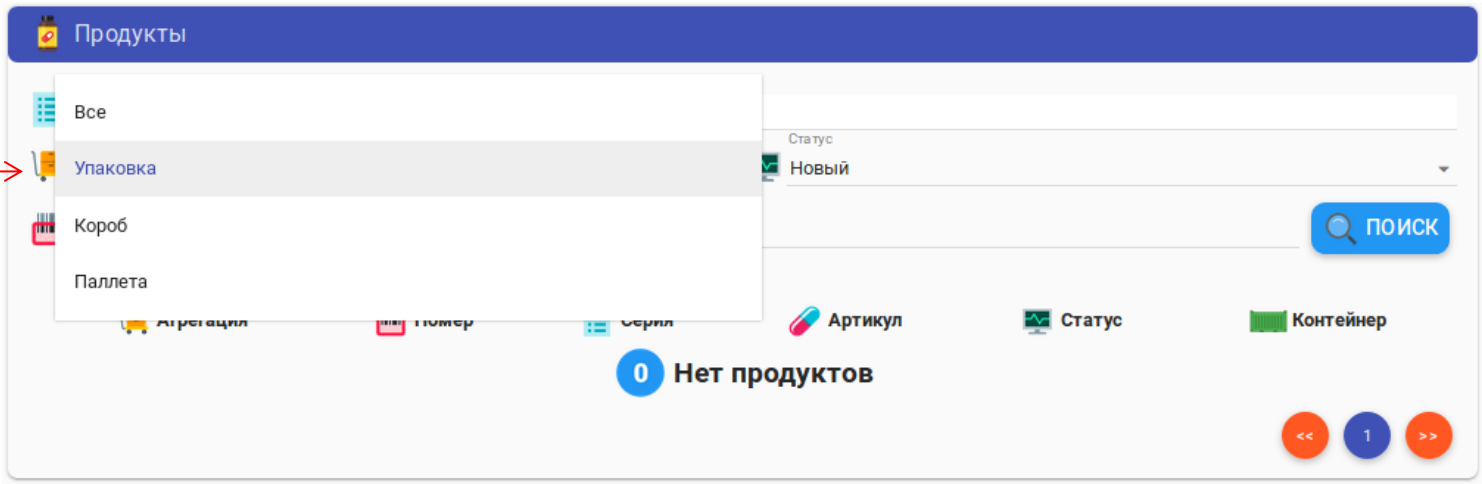
1. Выбрать артикул. Тогда система автоматически произведет отбор по сериям этого препарата, исключая одинаковые серии другой продукции.



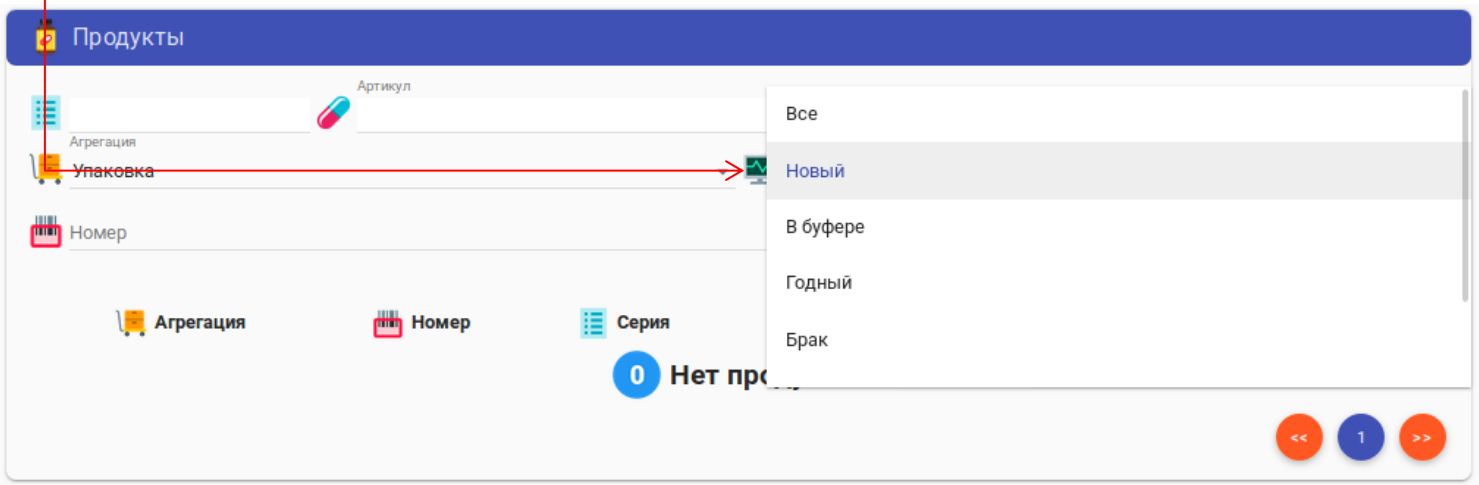
2. Выбрать нужную серию.



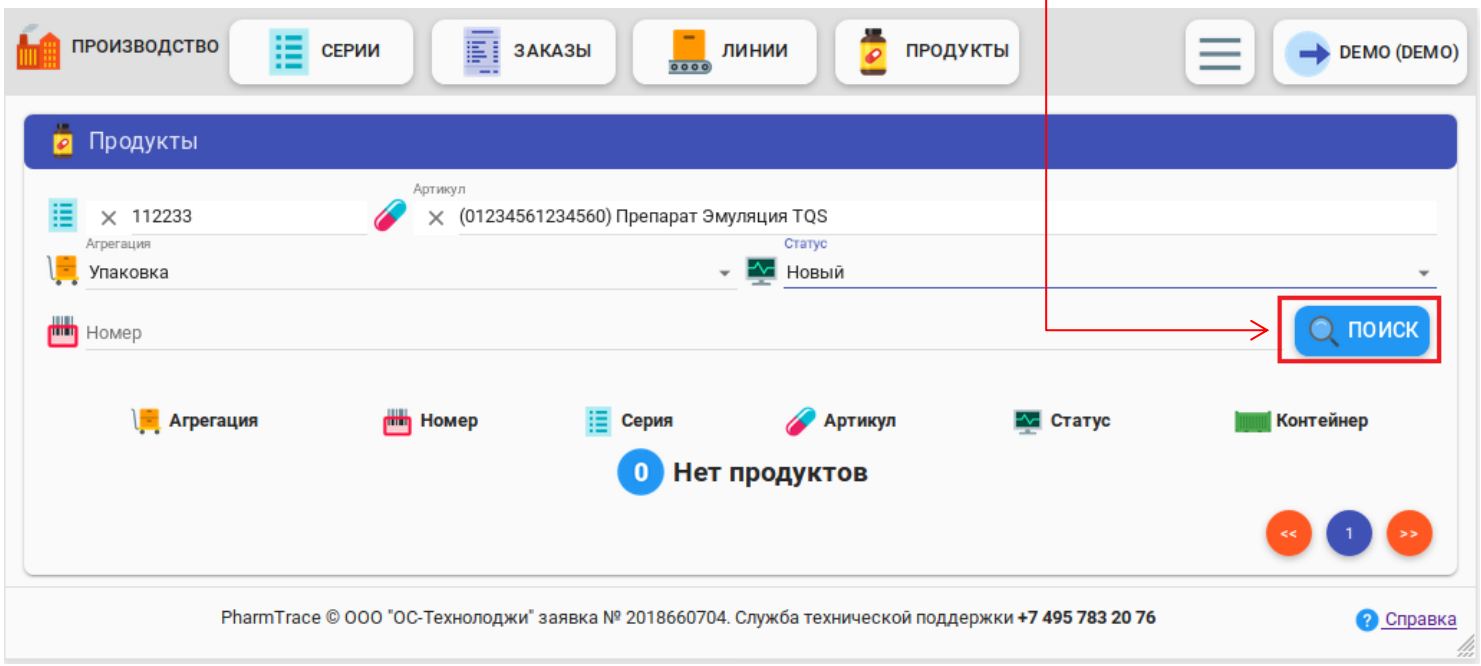
3. Указать какую продукцию мы ищем **(Короб, Паллета, Упаковка** или **Все)**



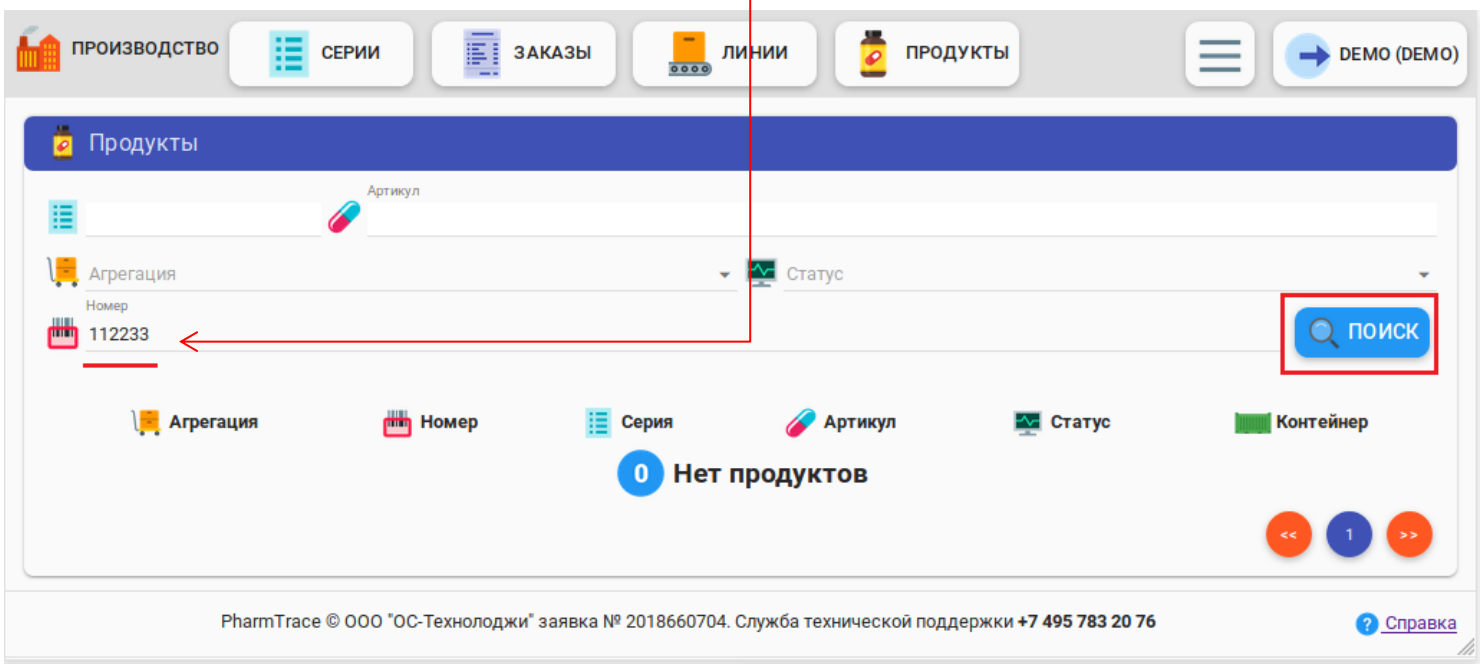
4. В поле **Статус** необходимо выбрать статус продуктов, которые вы хотите найти (**Новый**, **В буфере**, **Годный**, **Брак**, **Проба**, **Потерян**)



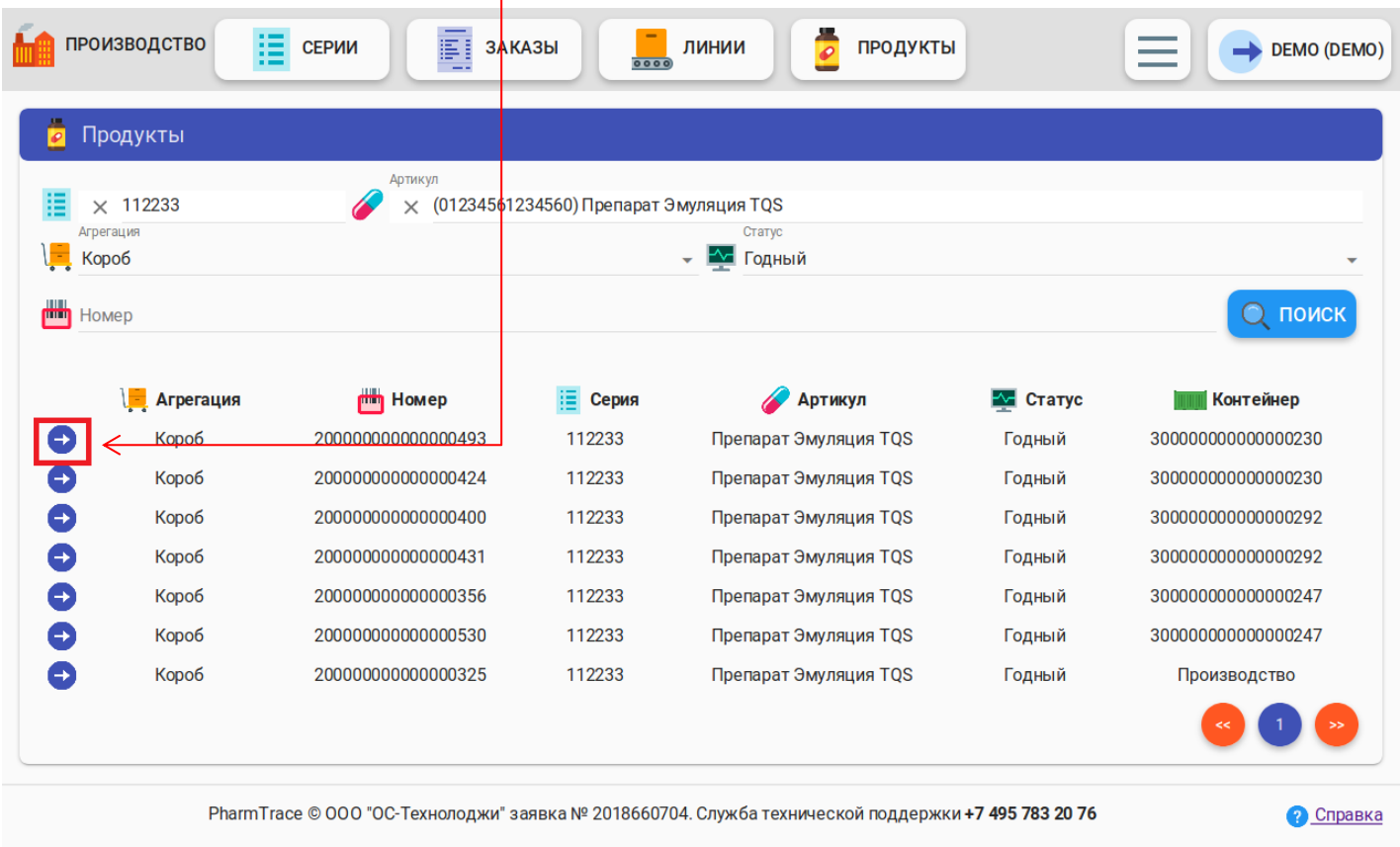
После заполнения необходимых полей нажать на кнопку **«Поиск»**. После чего отобразится окно с найденными продуктами.



Если известен серийный номер продукта, то поиск можно выполнить по серийному номеру. Для этого необходимо ввести в поле **Номер** серийный номер продукта и нажать на кнопку **Поиск**, после чего отобразится окно с найденными продуктами.

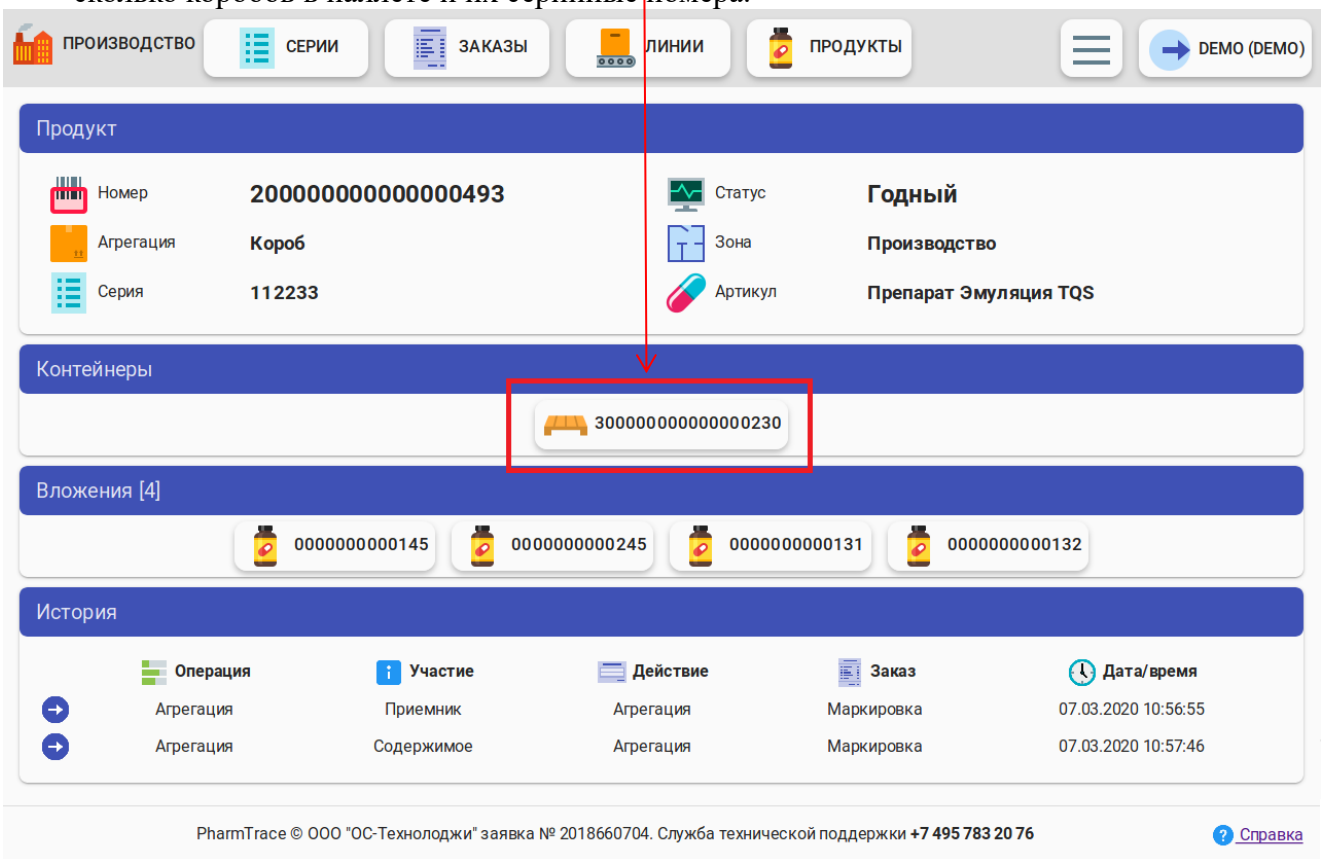


По каждому продукту можно посмотреть более детальную информацию. Для этого необходимо нажать на **стрелочку** напротив нужного продукта.

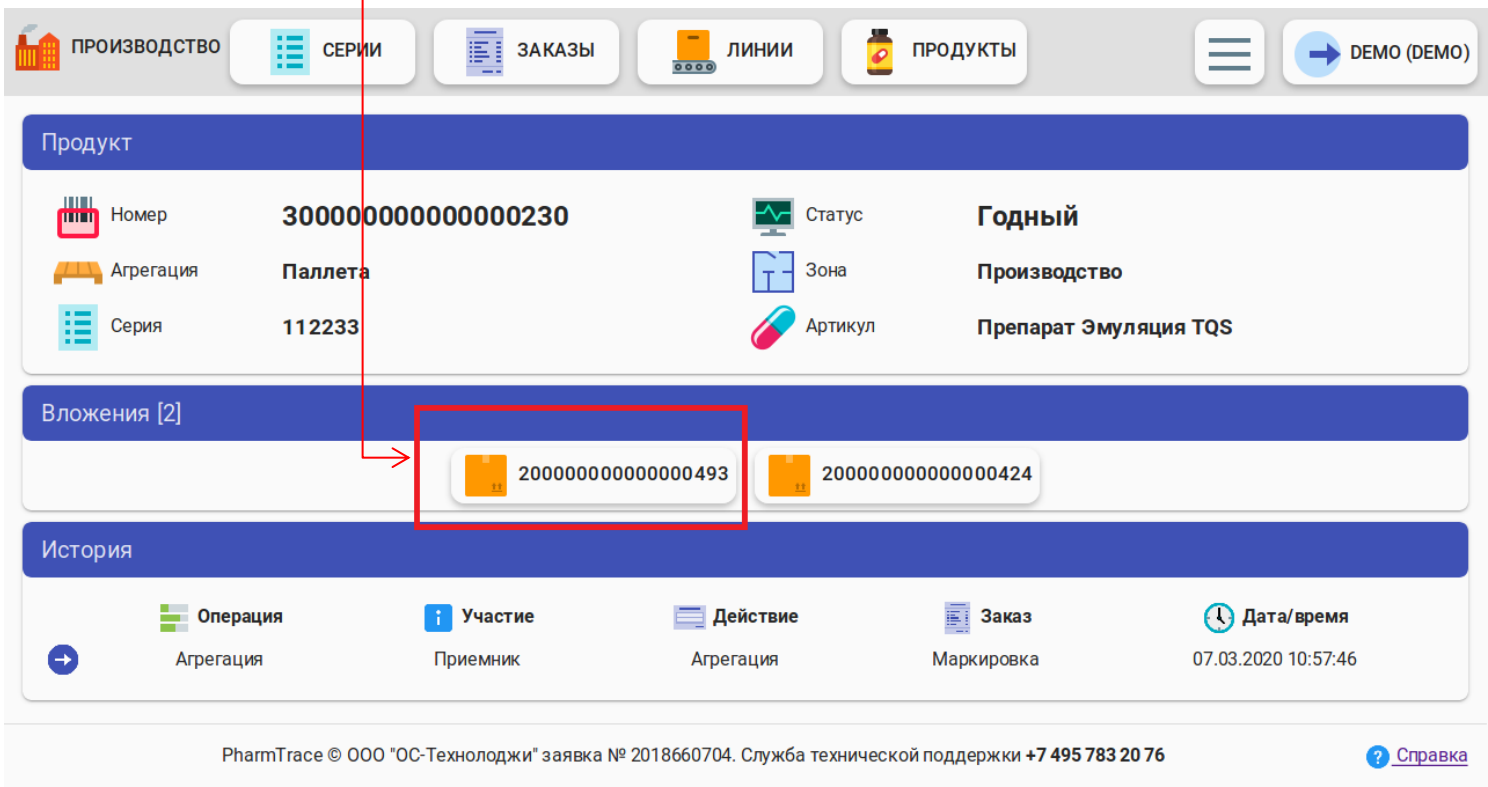


Далее откроется окно с подробной информацией о продукте.

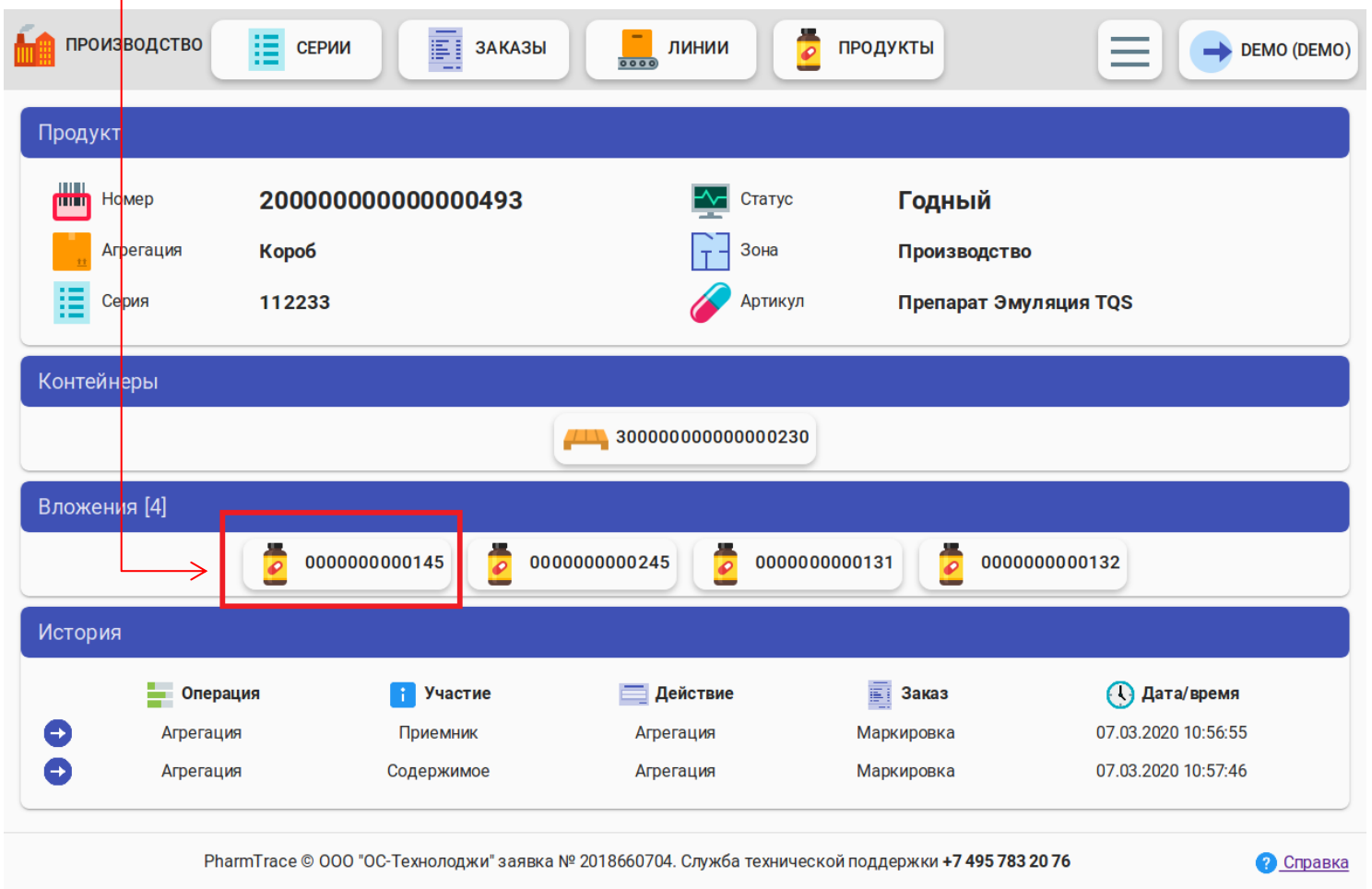
Например: если искали паллету или короб, то зайдя в более детальное описание, можно увидеть содержимое. Нажав на **значок паллеты** в разделе **Контейнеры** вы узнаете, сколько коробов в паллете и их серийные номера.



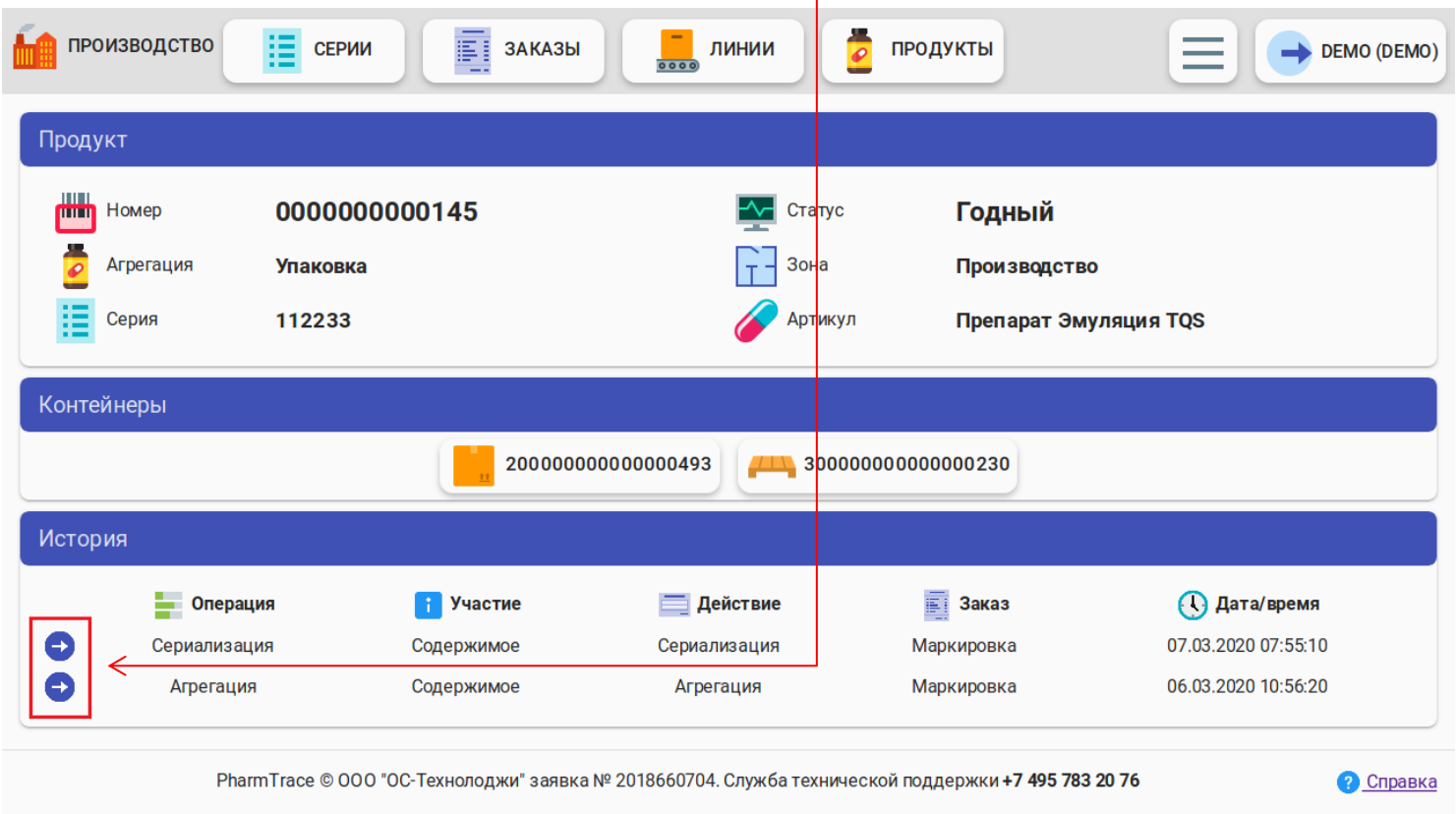
Нажав на короб в разделе **Вложения** отобразится количество упаковок в нем и их серийные номера, а также в какой паллете находится данный короб (если он к ней прикреплен).



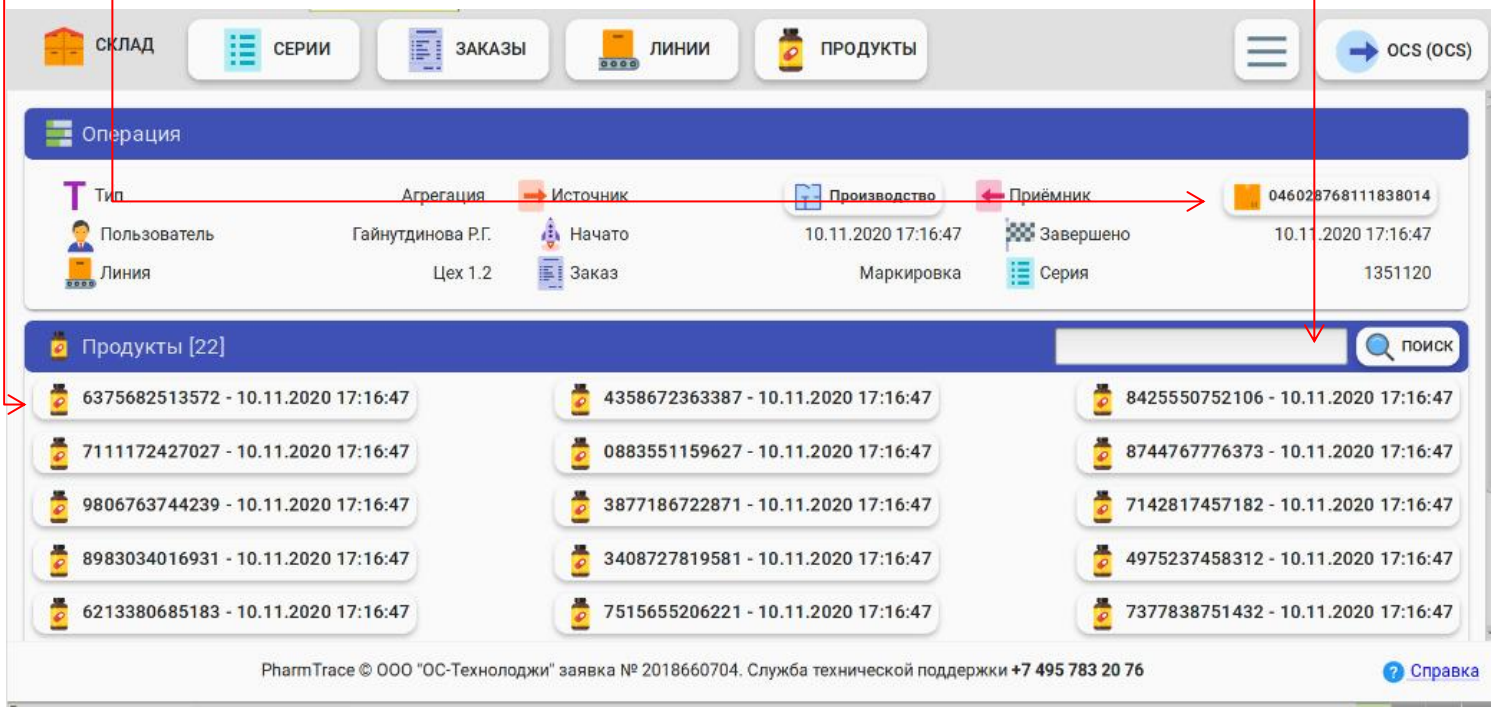
Нажав на упаковку отобразится короб и паллета в которой находится упаковка:



Нажав стрелочку напротив **Сериализации** или **Агрегации** вы сможете посмотреть историю производства



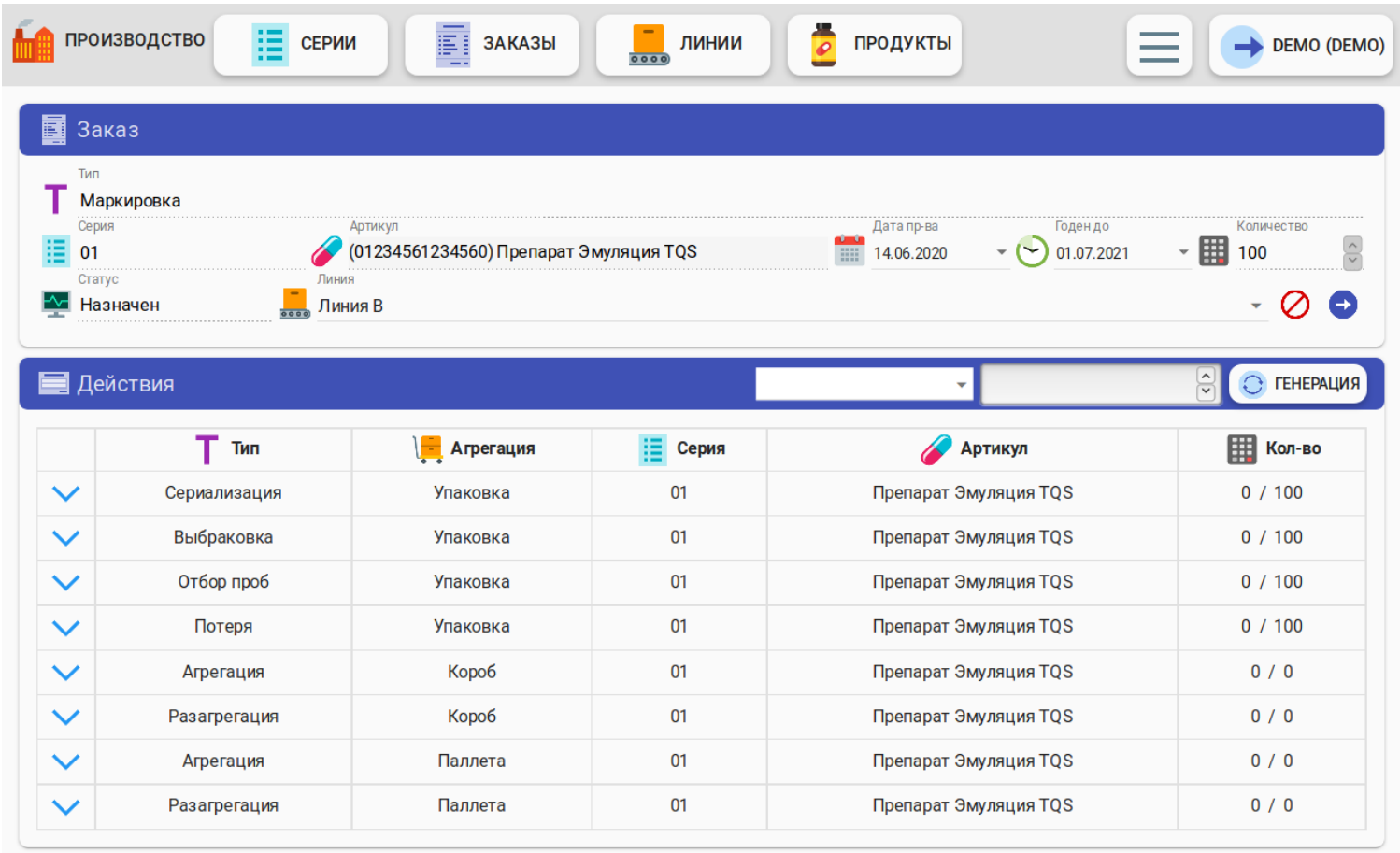
- Нажав на **«значок короба»** в окне **Операция** отобразится количество упаковок в нем и их серийные номера, а также в какой паллете находится данный короб (если он к ней прикреплен).
- С помощью поиска вы сможете найти нужную упаковку.
- Нажав на **«значок упаковки»** в окне **Продукты** отобразится короб и паллета, в которой находится упаковка.



2.3.5 Догенерация кодов

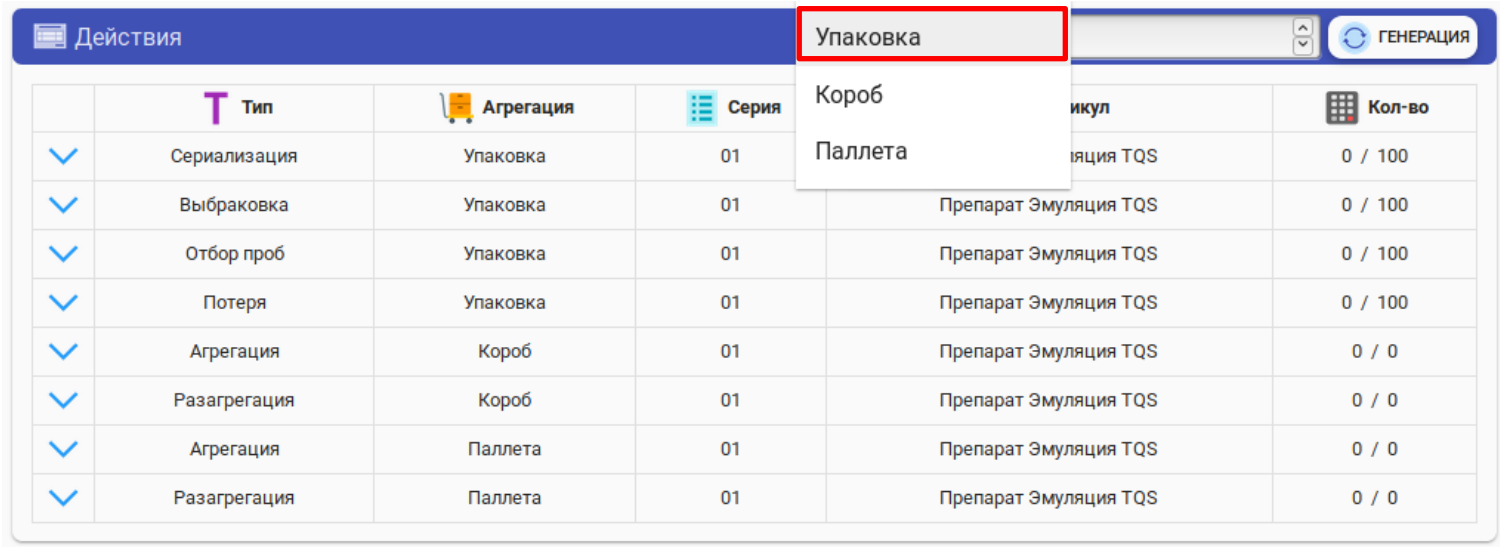
Для догенерации кодов упаковок, коробов или паллет необходимо перейти в существующий заказ и воспользоваться функцией догенерации.

Важно! Если догенерация понадобилась во время выполнения заказа, необходимо прервать заказ, дозаказать коды и возобновить заказ.



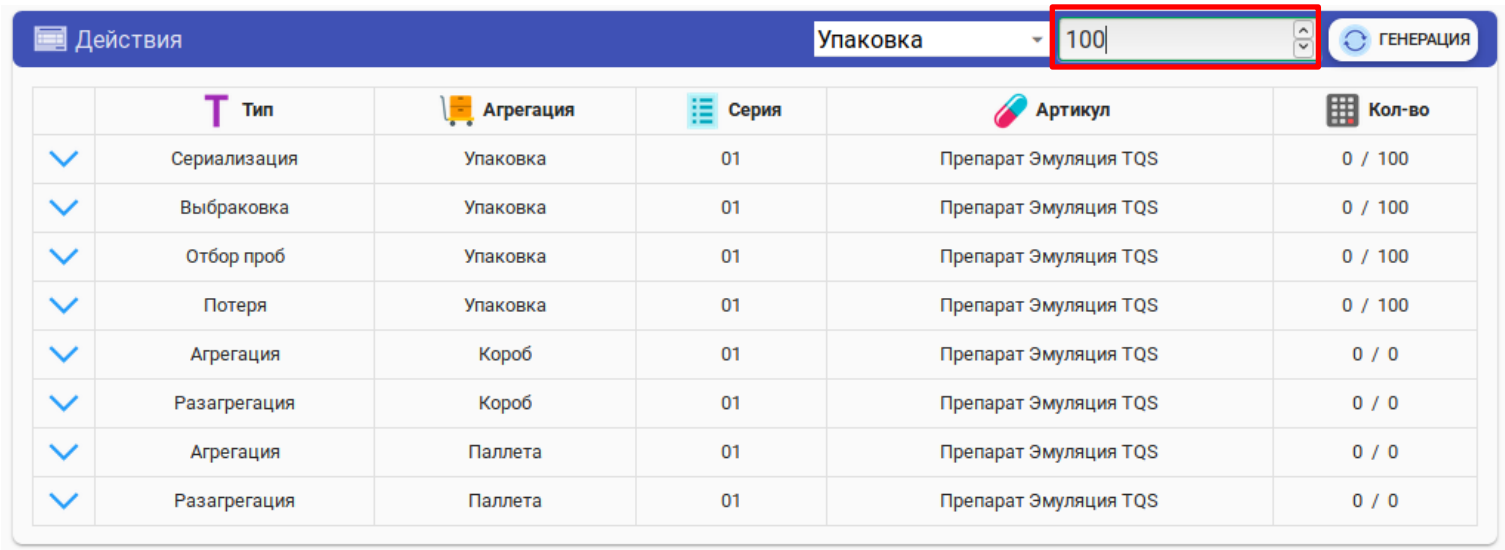
Тип	Агрегация	Серия	Артикул	Кол-во
Сериализация	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Выбраковка	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Отбор проб	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Потеря	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Агрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
Разагрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
Агрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
Разагрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0

В левом окне выбрать **тип агрегации**, для которой понадобилась догенерация.



Тип	Агрегация	Серия	Артикул	Кол-во
Сериализация	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Выбраковка	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Отбор проб	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Потеря	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
Агрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
Разагрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
Агрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
Разагрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0

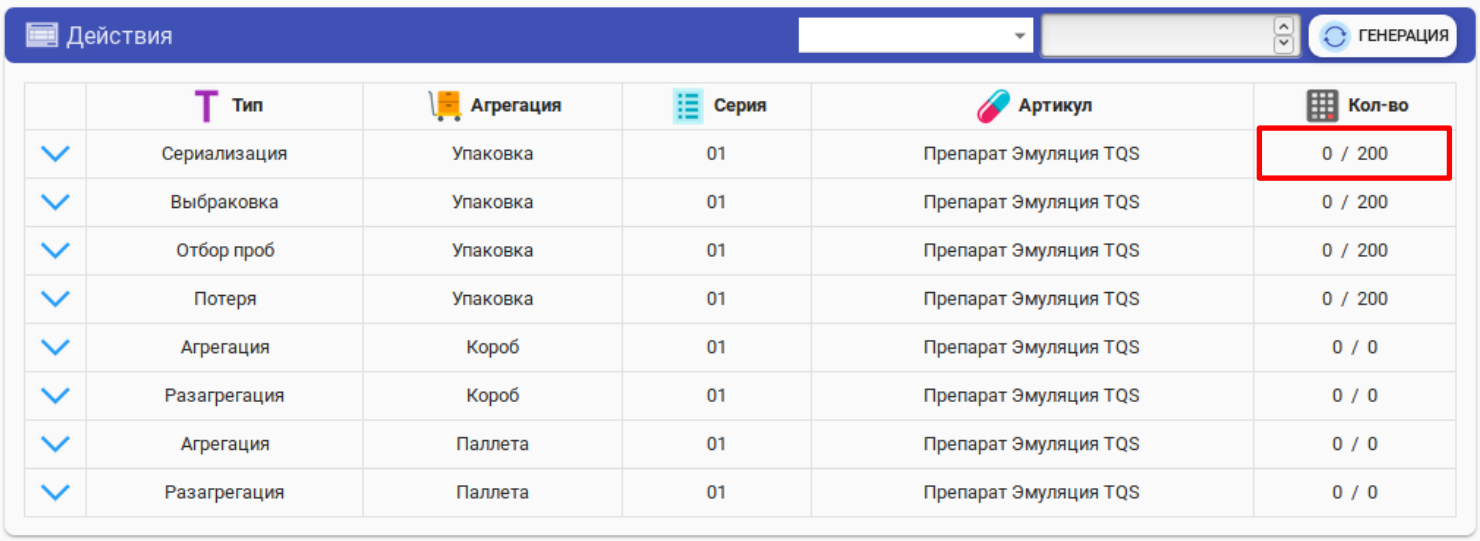
В правом окне **указать количество кодов** для заказа и нажать кнопку **«Генерация»**



	Тип	Агрегация	Серия	Артикул	Кол-во
	Сериализация	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Выбраковка	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Отбор проб	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Потеря	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Агрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Разагрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Агрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Разагрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0

Далее будет сформирован запрос на получение дополнительных кодов и отправлен в «СУЗ» или во внешнюю систему. После того, как коды будут получены, общее количество будет увеличено на заданное количество.

Обратите внимание, что скорость получения и формирования кодов зависит от скорости работы «СУЗ» или внешней системы.



	Тип	Агрегация	Серия	Артикул	Кол-во
	Сериализация	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 200
	Выбраковка	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 200
	Отбор проб	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 200
	Потеря	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 200
	Агрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Разагрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Агрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Разагрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0

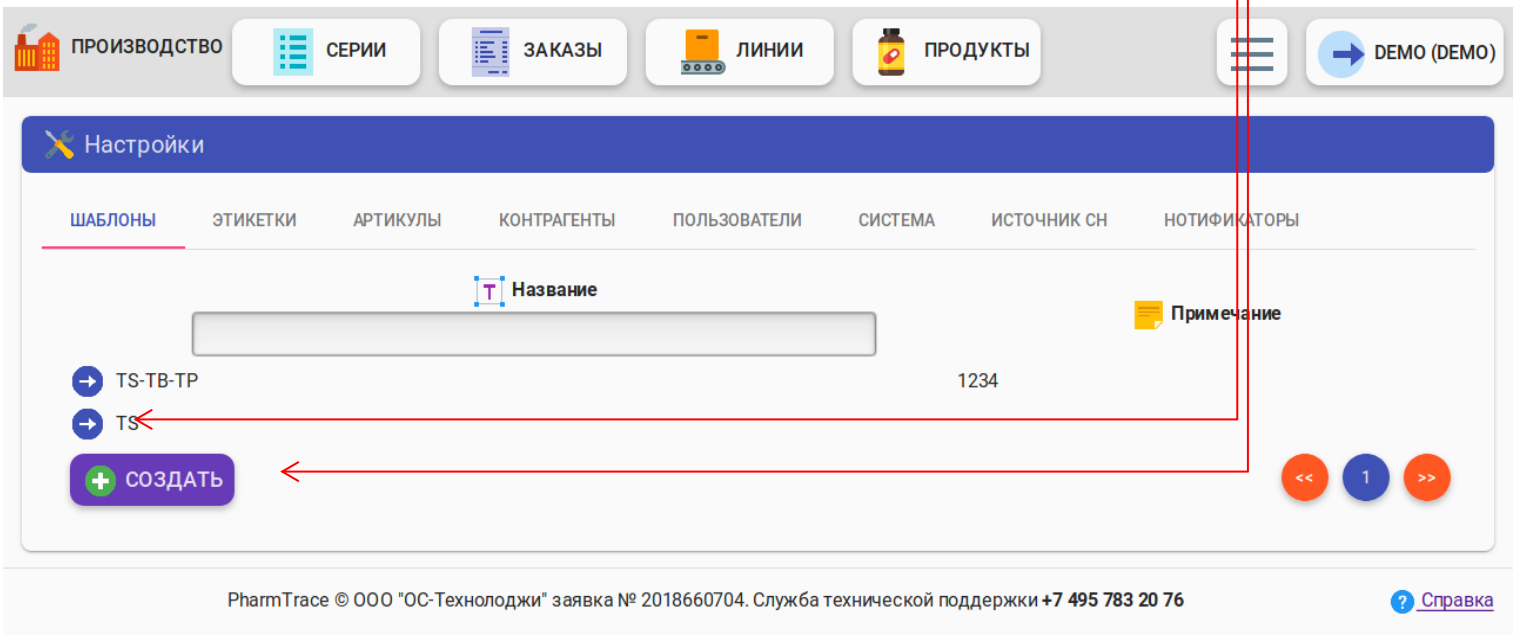
2.4 Настройки системы

2.4.1 Создание и редактирование шаблонов

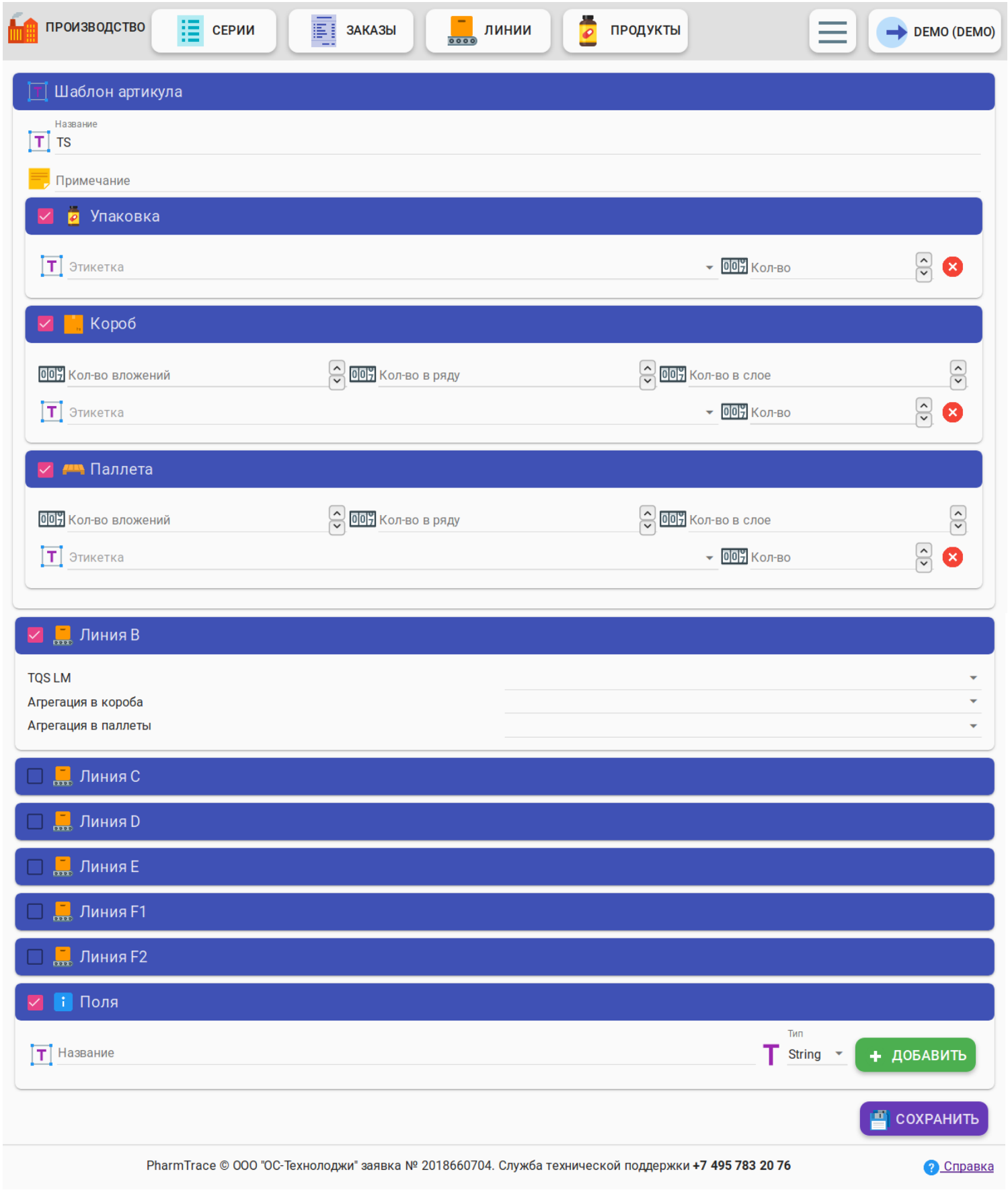
В настройках PharmTrace Dashboard во вкладке **Шаблоны** вы можете создавать и редактировать шаблоны.

Чтобы создать новый шаблон, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Шаблоны"** и нажать кнопку **"Создать"**

Чтобы отредактировать имеющийся шаблон, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Шаблоны"** и нажать стрелочку напротив нужного шаблона.



При создании или редактировании в открывшемся окне отобразятся настройки шаблона:



Шаблон артикула:

- **Название** - название шаблона в системе;
- **Примечание** – в данном поле можно указать любую дополнительную информацию (например полное наименование препарата)

Упаковка:

- **Этикетка** - в раскрывающемся списке выбрать этикетку, которая будет печататься для единичной упаковки (используется только на ручных линиях). Макет этикетки создается в программе Zebra Designer и загружается в программу PharmTrace Dashboard во вкладке "Этикетки".
- **Кол-во** - количество печатающихся этикеток;

Короб:

- **Количество вложений** - указывается число вложений единичных упаковок;
- **Количество в ряду** - указывается количество упаковок в ряду;
- **Количество в слое** - указывается количество упаковок в слое;
- **Этикетка** - в раскрывающемся списке выбрать этикетку, которая будет печататься для агрегированного короба. Макет этикетки создается в программе Zebra Designer и загружается в программу PharmTrace Dashboard во вкладке "Этикетки".
- **Кол-во** - количество печатающихся этикеток;

Паллета:

- **Количество вложений** - указывается число вложений коробов в паллету;
- **Количество в ряду** - для паллеты не указывается, оставляется пустым полем;
- **Количество в слое** - для паллеты не указывается, оставляется пустым полем;
- **Этикетка** - в раскрывающемся списке выбрать этикетку, которая будет печататься для агрегированной паллеты. Макет этикетки создается в программе Zebra Designer и загружается в программу PharmTrace Dashboard во вкладке "Этикетки".
- **Кол-во** - количество печатающихся этикеток;

Линия - линии производства. Галочка напротив каждой производственной линии подразумевает печать лекарственного препарата на указанной линии.

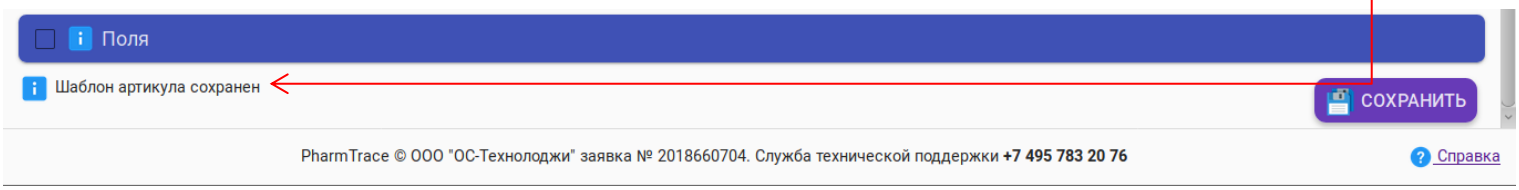
TQS LM – оборудование сериализации на каждой линии. В выпадающем списке необходимо выбрать макет, который предварительно создан на оборудовании сериализации и загружен в систему. Для обновления списка макетов необходимо воспользоваться инструкцией PharmTrace Production пункт - обновление шаблонов.

Агрегация в короба - в выпадающем списке необходимо указать макет шаблона лекарственного препарата (для послойной агрегации).

Агрегация в паллеты - в выпадающем списке необходимо указать макет шаблона лекарственного препарата (для автоматической агрегации коробов).

Поля — добавляются поля, в которых будет передаваться дополнительная информация. Например: весовые ограничения, адрес производителя, условия транспортировки и хранения.

После окончания создания или редактирования, необходимо нажать на кнопку **"Сохранить".** Обязательно дождаться надписи «**Шаблон артикула сохранен**»

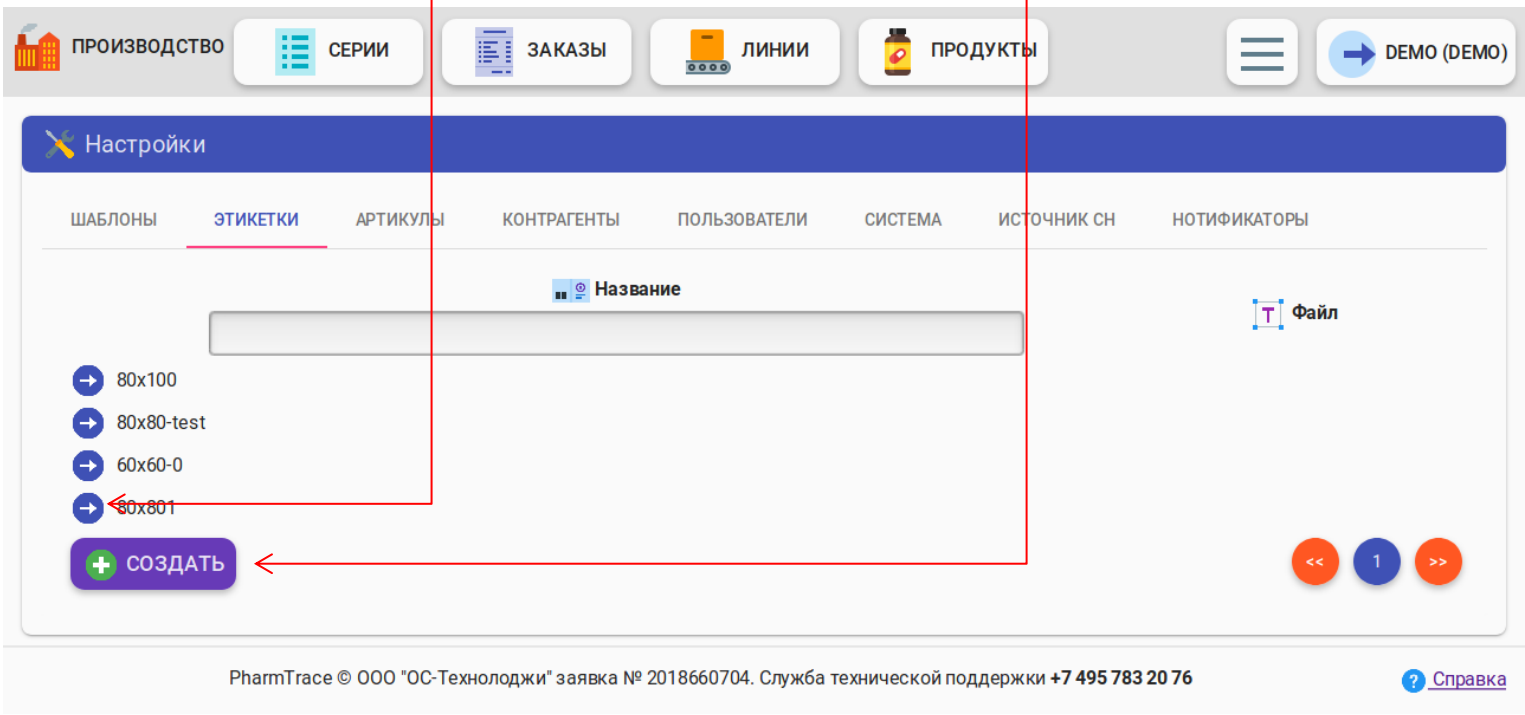


2.4.2 Создание и редактирование этикеток

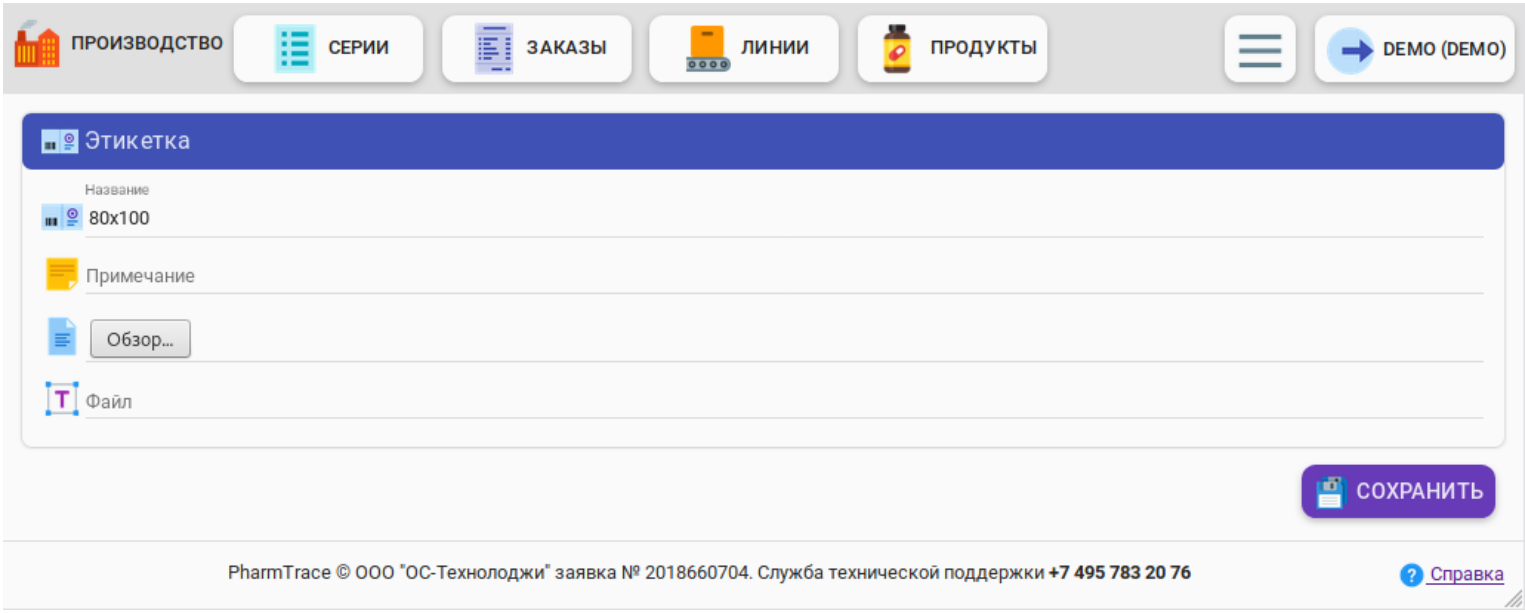
В настройках PharmTrace Dashboard во вкладке **Этикетки** вы можете создавать и редактировать шаблоны этикеток.

Чтобы создать новый шаблон этикетки, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Этикетки"** и нажать кнопку **"Создать"**

Чтобы отредактировать имеющийся шаблон этикетки, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Этикетки"** и нажать стрелочку напротив названия шаблона этикетки.



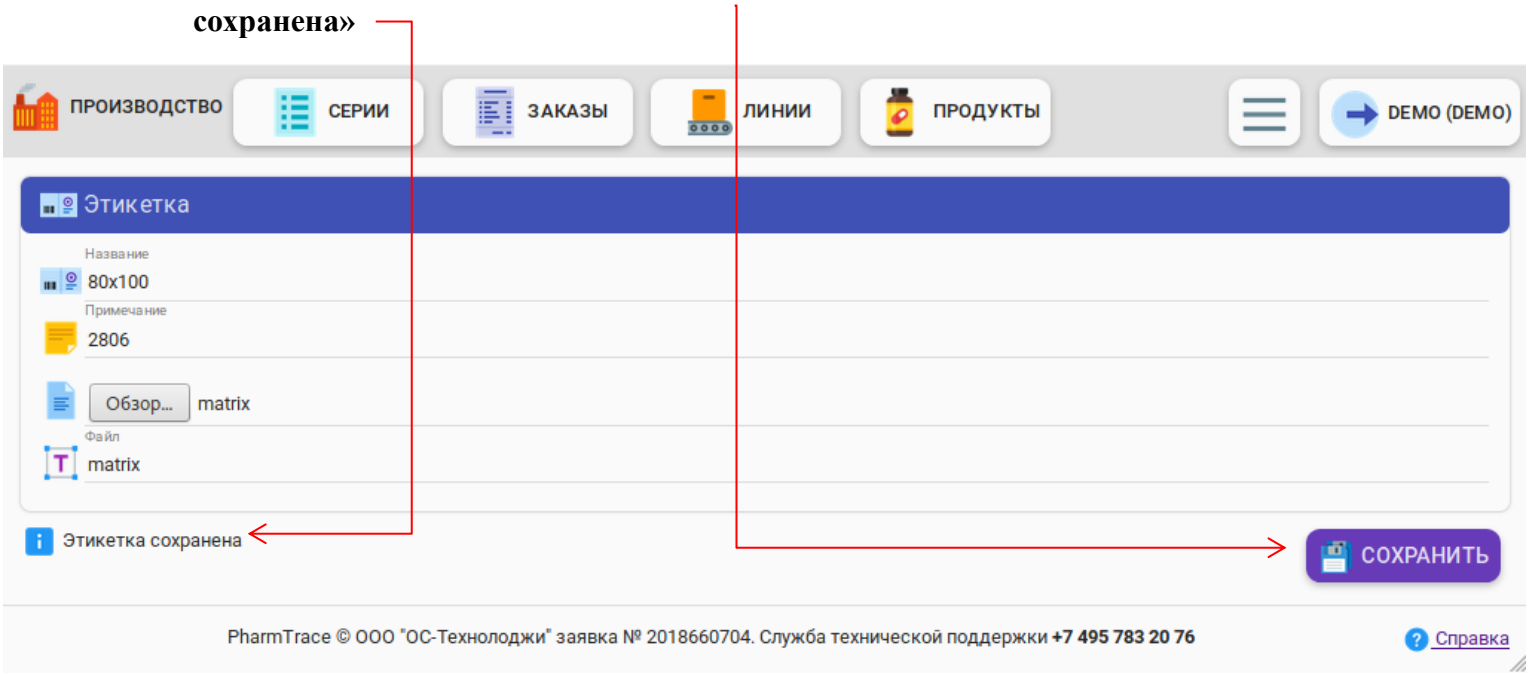
При создании или редактировании в открывшемся окне отобразятся настройки шаблона этикетки:



Нужно заполнить следующие поля:

- **Название** - название шаблона этикетки в системе;
- **Примечание** - полное наименование препарата.
- **Обзор** - выбор макет этикетки для его загрузки в систему.
- **Файл** - отобразится название выбранного файла.

Затем нажать на кнопку **"Сохранить"** Обязательно дождаться надписи «**Этикетка сохранена»**

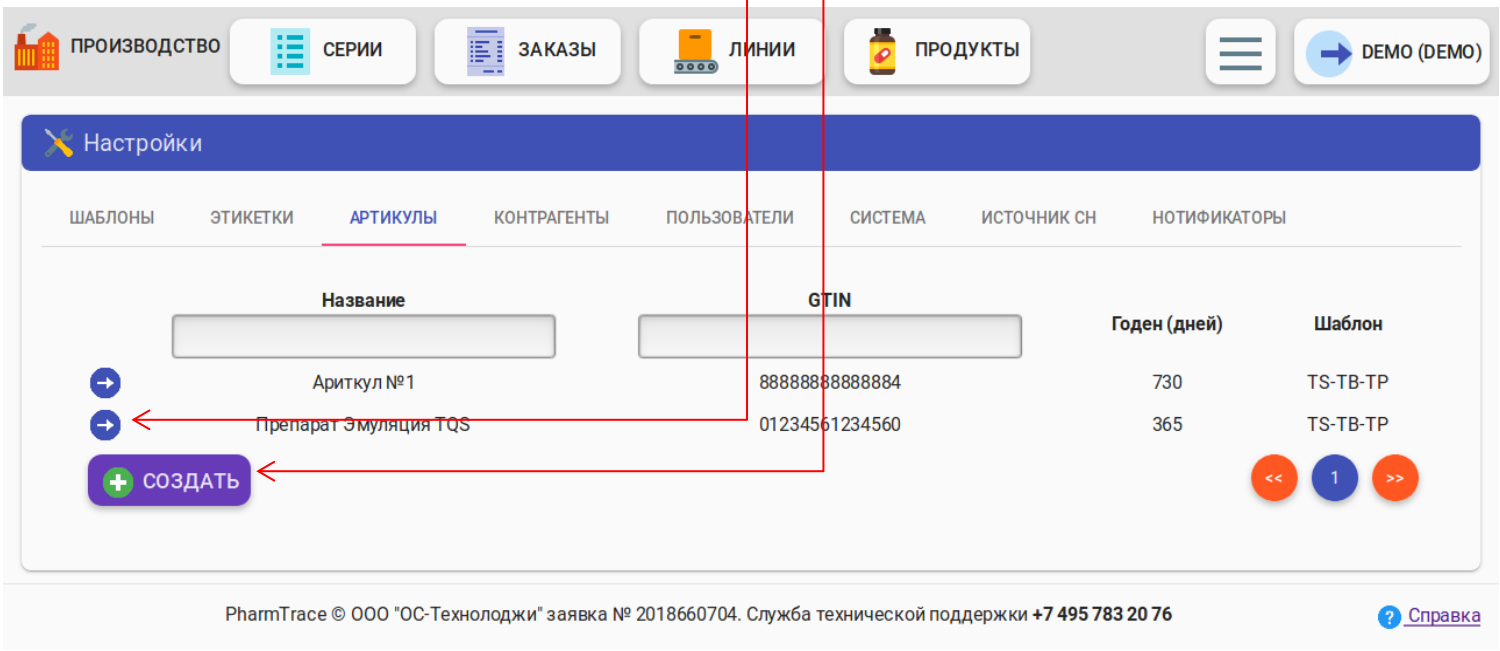


2.4.3 Создание и редактирование артикулов

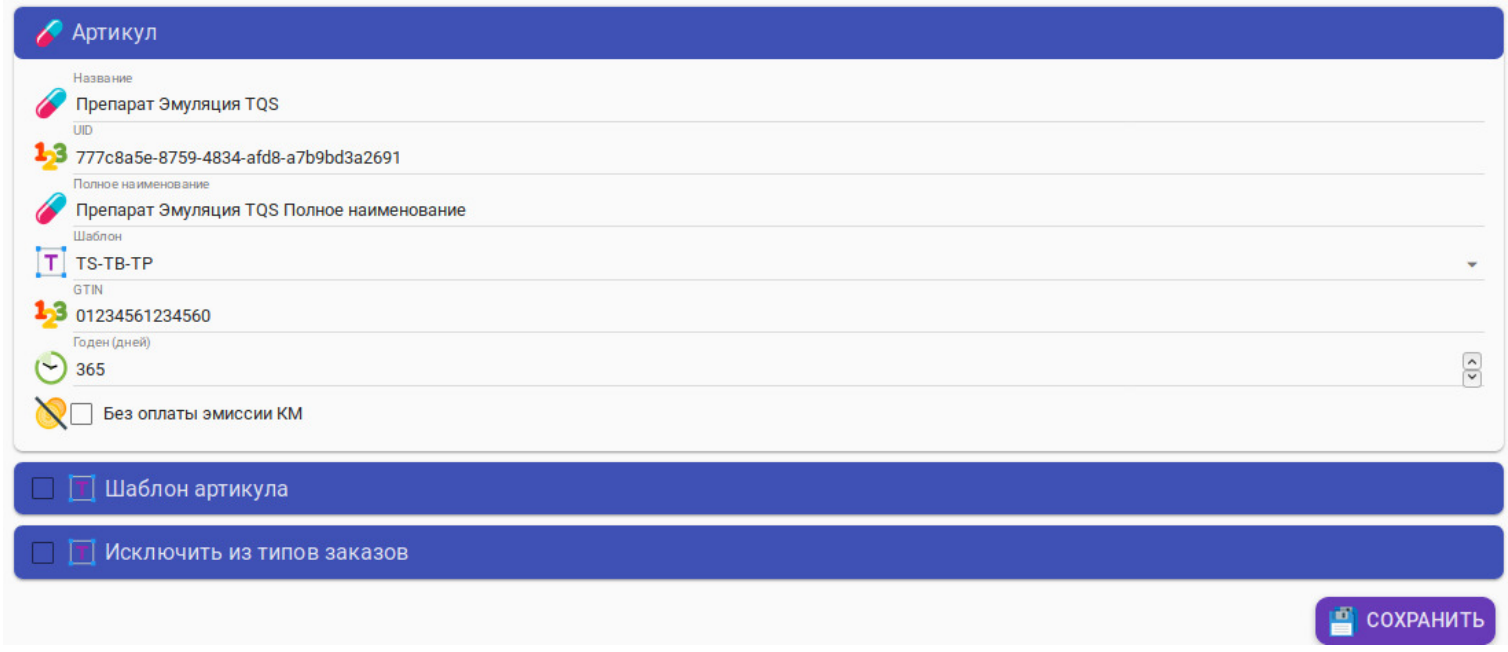
В настройках PharmTrace Dashboard во вкладке **Артикулы** вы можете создавать и редактировать артикулы (продукты) в системе.

Чтобы создать новый артикул, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Артикулы"** и нажать кнопку "Создать"

Чтобы отредактировать имеющийся артикул, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Артикулы"** и нажать **стрелочку** напротив названия шаблона этикетки.



При создании или редактировании в открывшемся окне отобразятся настройки артикула:



- **Название** - вводится название создаваемого артикула (рекомендовано вводить наименование препарата или его сокращенное наименование)
- **UID** – уникальный идентификатор внешней системой
- **Полное наименование** - указать полное наименование
- **Шаблон** - выбирается шаблон, который создан во вкладке "Шаблоны"
- **GTIN** - международный код маркировки и учёта логистических единиц, разработанный и поддерживаемый GS1. Вводится GTIN препарата
- **Годен** (дней) - вводится срок годности препарата в днях
- **Без оплаты эмиссии КМ –** данная настройка включается, если стоимость препарата не превышает двадцати рублей или иных указаний регулирующего органа. При включении данной настройки отправляется запрос в «СУЗ» (станция управления заказами) с признаком «не подлежит оплате»
- **Шаблон артикула –** настраивать шаблон артикула необходимо только в разделе **Шаблоны**
- **Исключить из типов заказа –** данная настройка отображает полный список заказов, которые необходимо указать в каких типах заказов не будет принимать участие данный препарат. Например: настроенный препарат **упаковывается по контракту**, что бы не допустить ошибки при создании заказа, его нужно исключить из типа заказа **«Маркировка»,** что бы пользователь при создании заказа мог выбрать только **«Контрактная маркировка**»

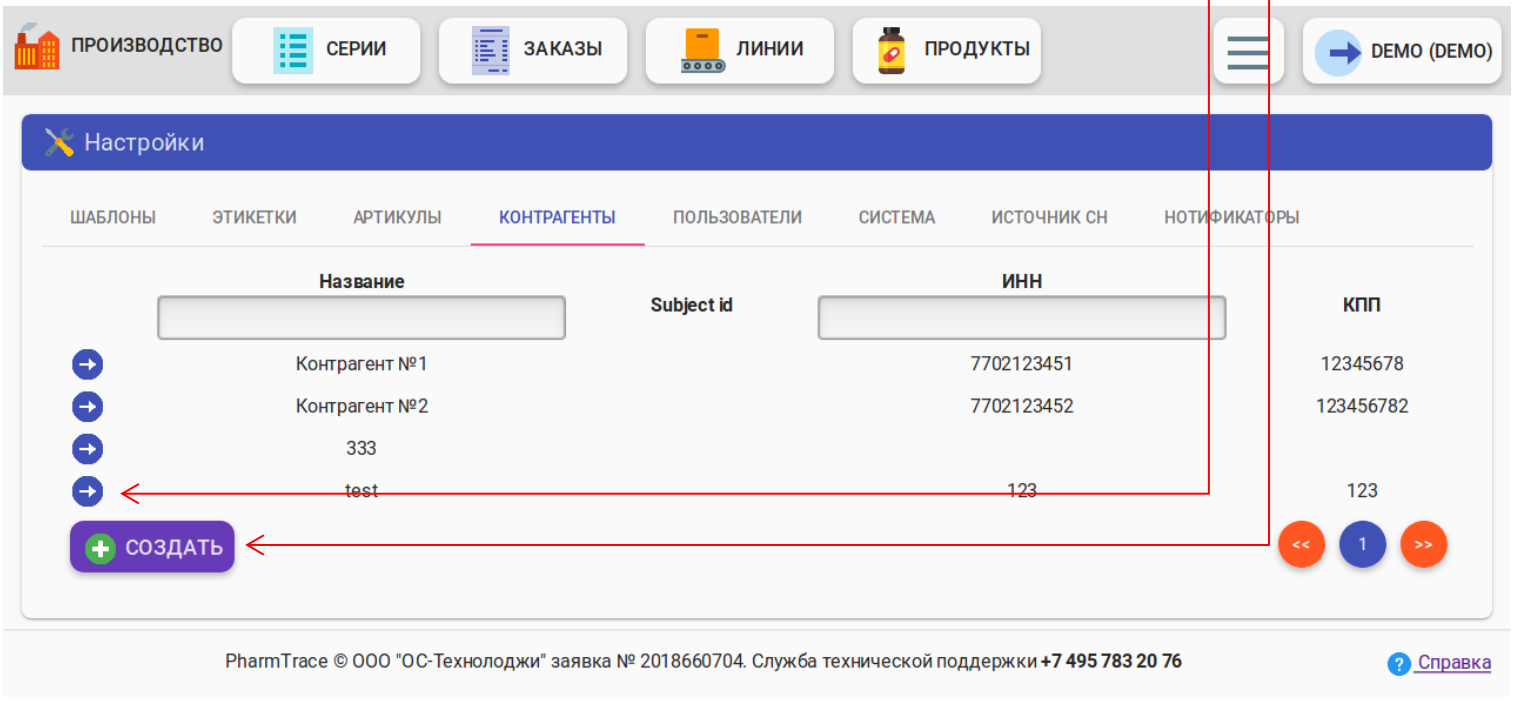
  Обратите внимание, что галочка не должна стоять в Шаблон артикула, так как это может привести к конфликту настроек в системе.

2.4.4 Создание и редактирование контрагентов

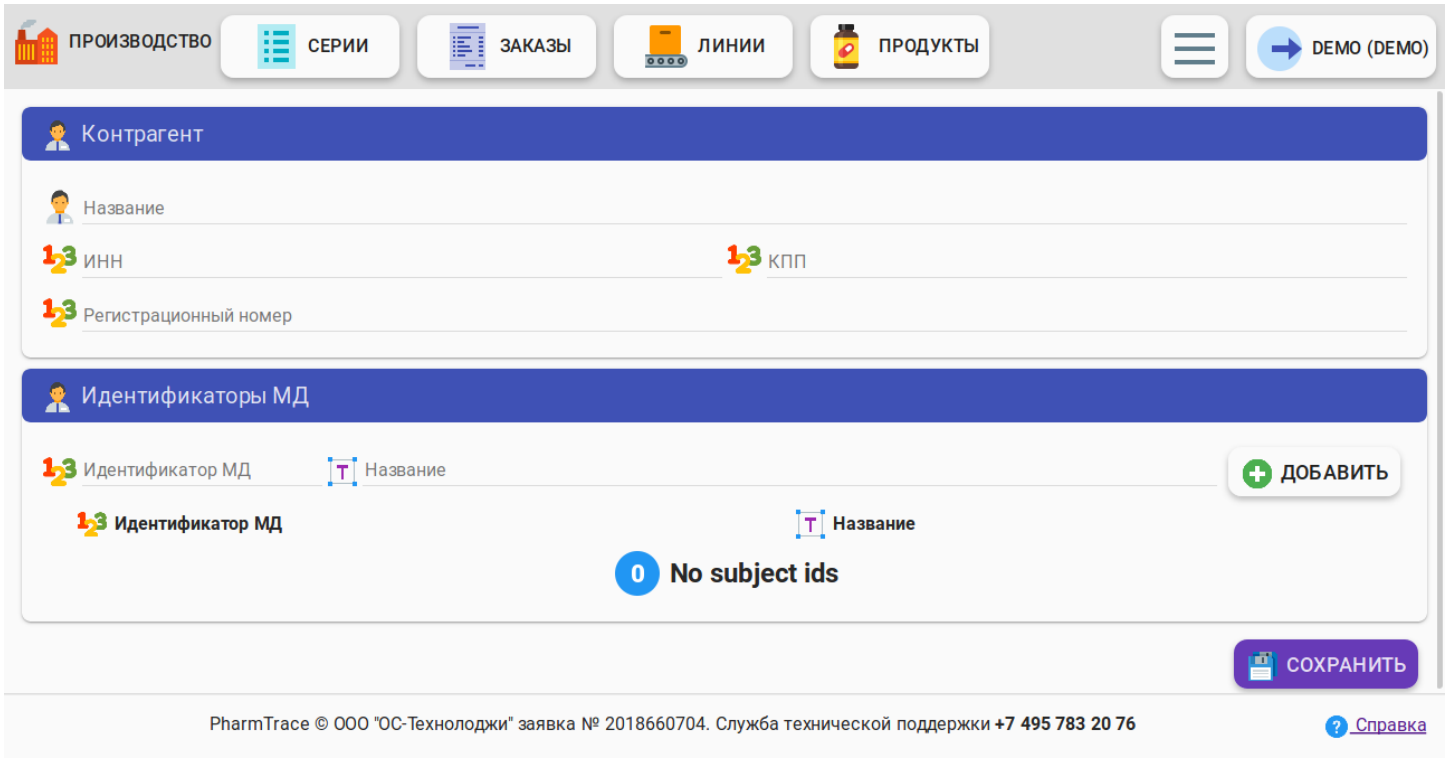
В настройках системы создается список контрагентов, с которыми осуществляется взаимодействие компании по различным бизнес-процессам.

Чтобы создать новый артикул, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Контрагенты"** и нажать кнопку **"Создать"**

Чтобы отредактировать артикул, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Контрагенты"** и нажать стрелочку напротив названия контрагента.

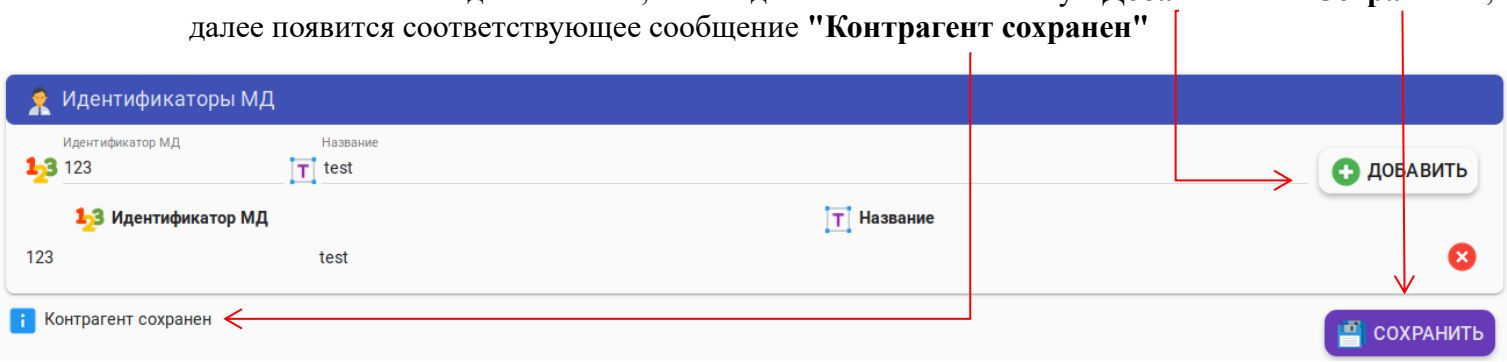


При создании или редактировании в открывшемся окне отобразятся настройки контрагента:



- **Название** - название контрагента;
- **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика;
- **КПП** - присваивается организации в дополнение к идентификационному номеру; налогоплательщика в связи с ее постановкой на учет в разных налоговых органах;
- **Регистрационный номер** - указать регистрационный номер участника проекта маркировки, данную цифро-буквенную последовательность можно найти в личном кабинете «ГИС МДЛП»;
- **Идентификатор МД** - идентификатор места деятельности контрагента. Все места деятельности контрагента можно найти в личном кабинете «ГИС МДЛП»;
- **Название** – указать название места деятельности. Например: склад в Москве.

Заполнив необходимые поля , необходимо нажать на кнопку **"Добавить"** и **«Сохранить»**, далее появится соответствующее сообщение **"Контрагент сохранен"**

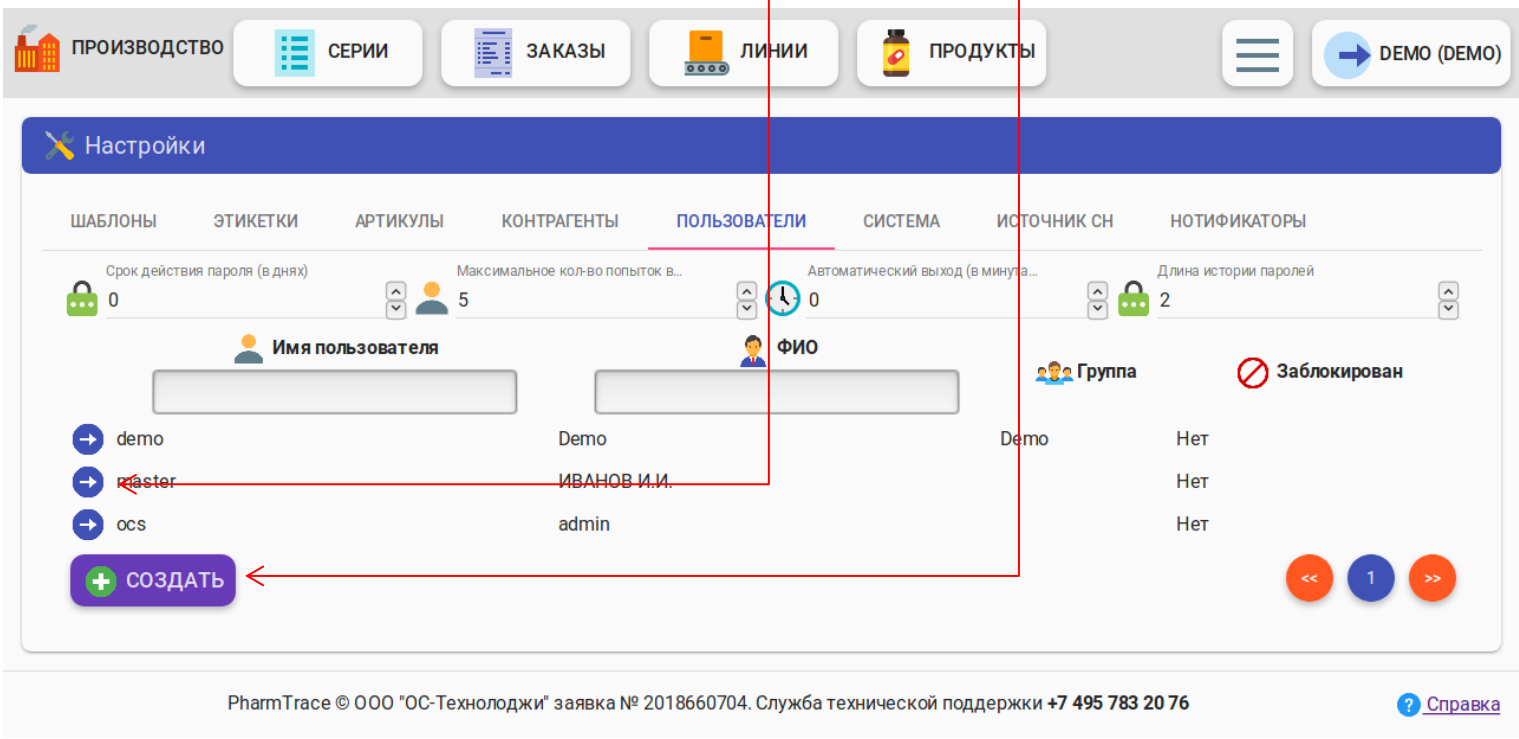


2.4.5 Учетные данные пользователей

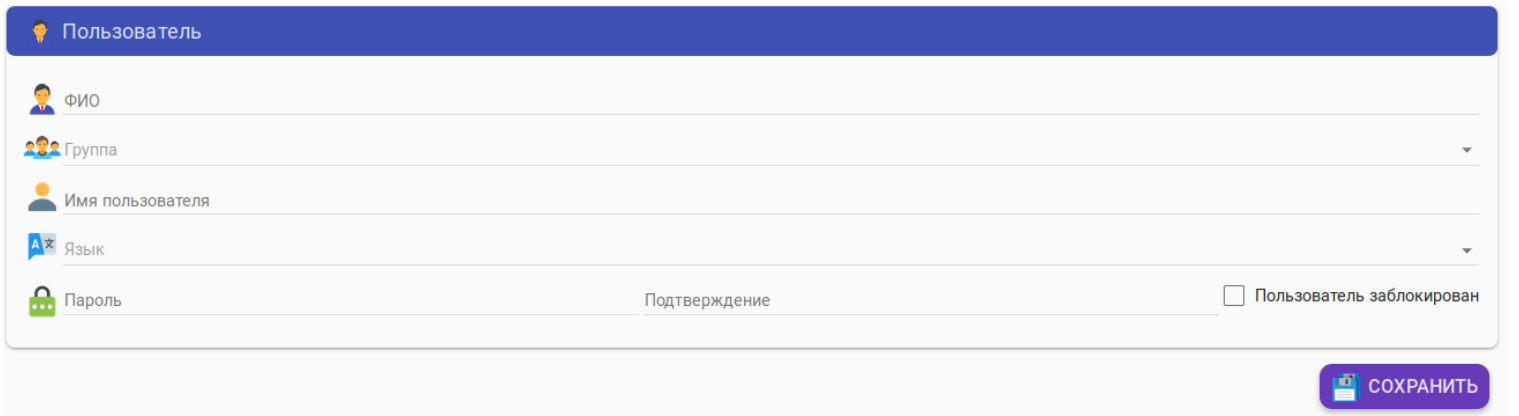
В меню настроек, во вкладке **Пользователи** отображается список существующих пользователей. В данном меню можно добавить нового пользователя, корректировать данные существующих пользователей, вносить настройки касательно паролей и настройка автоматического выхода из системы.

Чтобы создать нового пользователя, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Пользователя"** и нажать кнопку **"Создать"**

Чтобы отредактировать пользователя, необходимо перейти в **"Настройки"** во вкладку **"Пользователи"** и нажать **стрелочку** напротив названия пользователя.

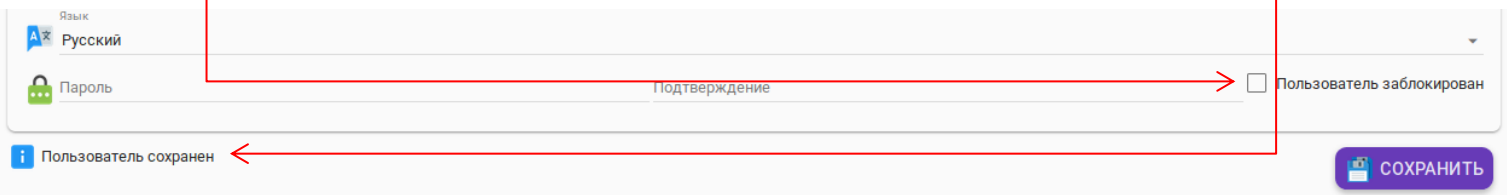


При создании или редактировании в открывшемся окне отобразятся настройки пользователя:



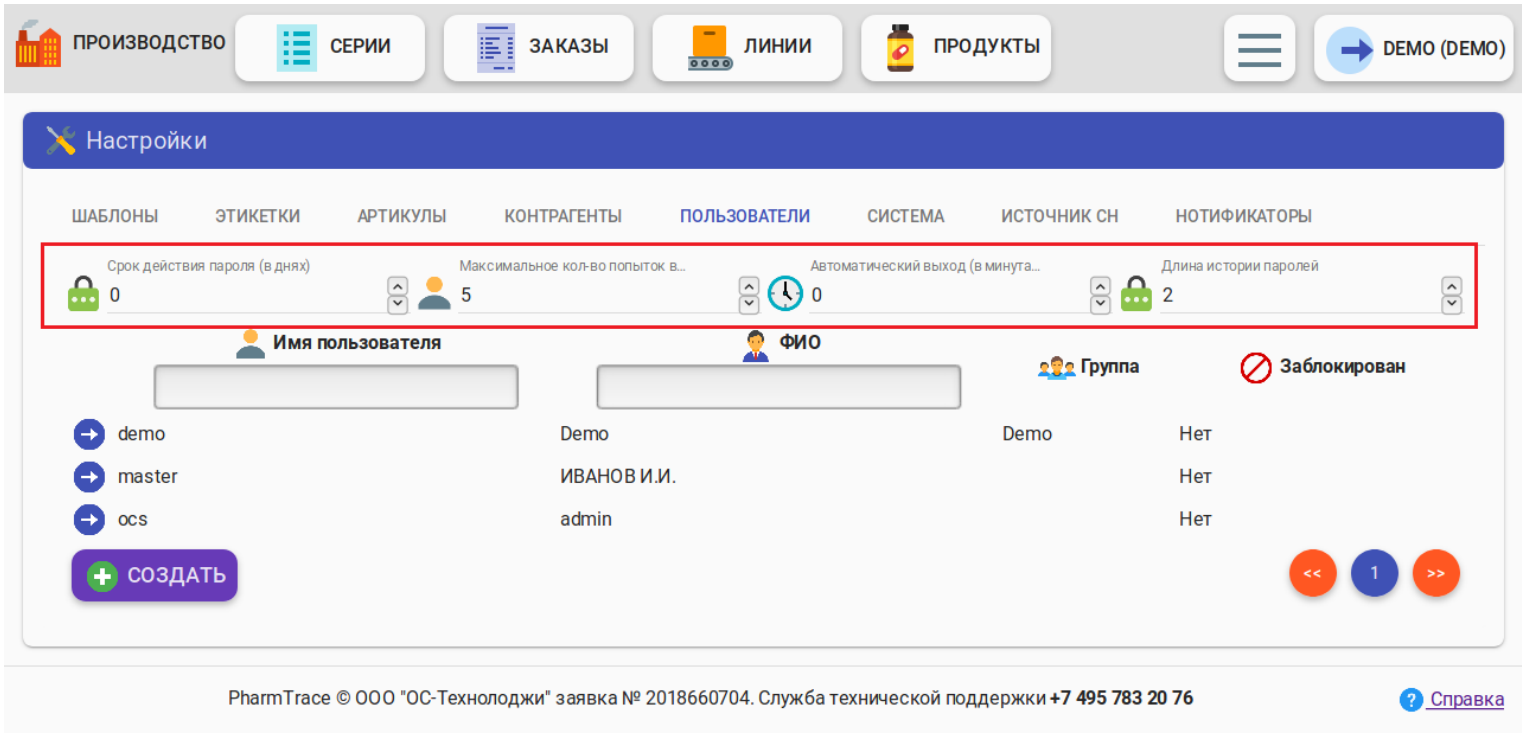
- **ФИО** - фамилия, имя, отчество пользователя;
- **Группа** - название группы, к которой относится данный пользователь, согласно матрице ролей, выданной заказчиком;
- **Имя пользователя** - логин пользователя;
- **Язык** - язык интерфейса пользователя. Доступно 2 языка: русский, английский;
- **Пароль** - ввести придуманный/выданный пароль;
- **Подтверждение** - ввести пароль еще раз.
- **Пользователь заблокирован** – поставив галочку в данном пункте, пользователь будет заблокирован или настройка будет автоматически активирована, если пользователь не верно введет пароль указанное количество попыток.

После заполнения всех форм необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»** и дождаться соответствующее сообщение **Пользователь сохранен**



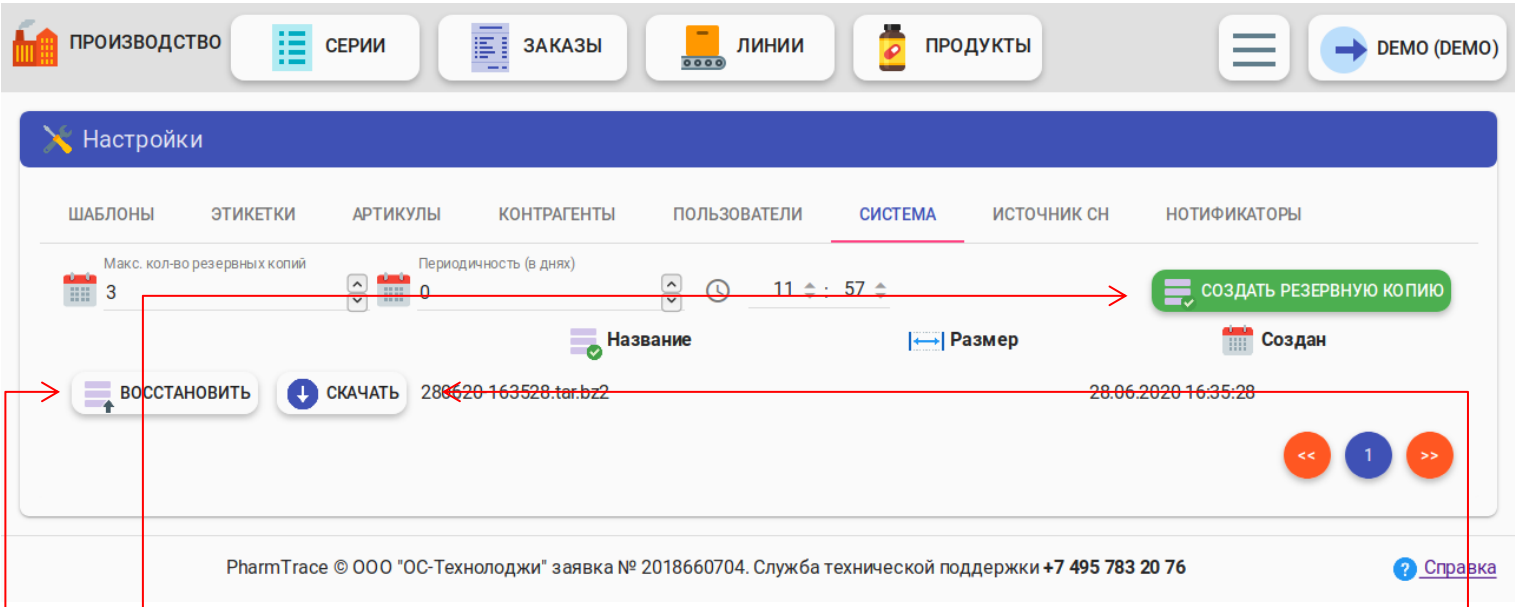
Администратором может быть настроено:

- **Срок действия пароля (в днях)**- устанавливается время действия установленного пароля, после истечения указанного времени пароль необходимо будет сменить, поскольку доступ в системы будет заблокирован.
- **Количество попыток входа** – если пароль будет введен неверно указанное количество попыток, пользователь будет заблокирован.
- **Автоматический выход** – устанавливается время, через которое будет выполнен автоматический выход из системы.
- **Длина истории паролей** – устанавливается ограничение на повтор паролей. При использовании данной настройки система запоминает указанное количество используемых паролей по каждому пользователю и не позволит повторить указанный ранее пароль при его смене. (Например при указании количества – 5, пользователь не сможет задать пароль, если он присутствует в списке 5 используемых ранее паролей)


ПРОИЗВОДСТВО
СЕРИИ
ЗАКАЗЫ
ЛИНИИ
ПРОДУКТЫ
DEMO (DEMO)
Настройки
ШАБЛОНЫ
ЭТИКЕТКИ
АРТИКУЛЫ
КОНТРАГЕНТЫ
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
СИСТЕМА
ИСТОЧНИК СН
НОТИФИКАТОРЫ
Срок действия пароля (в днях)
0
Максимальное кол-во попыток в...
5
Автоматический выход (в минута...
0
Длина истории паролей
2
Имя пользователя
ФИО
Группа
Заблокирован
demo
Demo
Demo
Нет
master
ИВАНОВ И.И.
Нет
ocs
admin
Нет
СОЗДАТЬ
<<
1
>>
PharmTrace © ООО "ОС-Технолоджи" заявка № 2018660704. Служба технической поддержки +7 495 783 20 76
Справка

2.4.6 Резервное копирование и восстановление

Для выполнения резервного копирования или восстановления базы данных перейдите в **«Настройки»** > **«Система»**



Резервное копирование

При резервном копировании создается полный образ базы данных и архивируется. Чтобы сделать резервную копию необходимо нажать на кнопку **"Создать резервную копию".**

Резервная копию создаётся автоматически, архивируется, название файла включает в себя дату создания и время. При необходимости архив можно скачать, нажав на кнопку **«Скачать».**

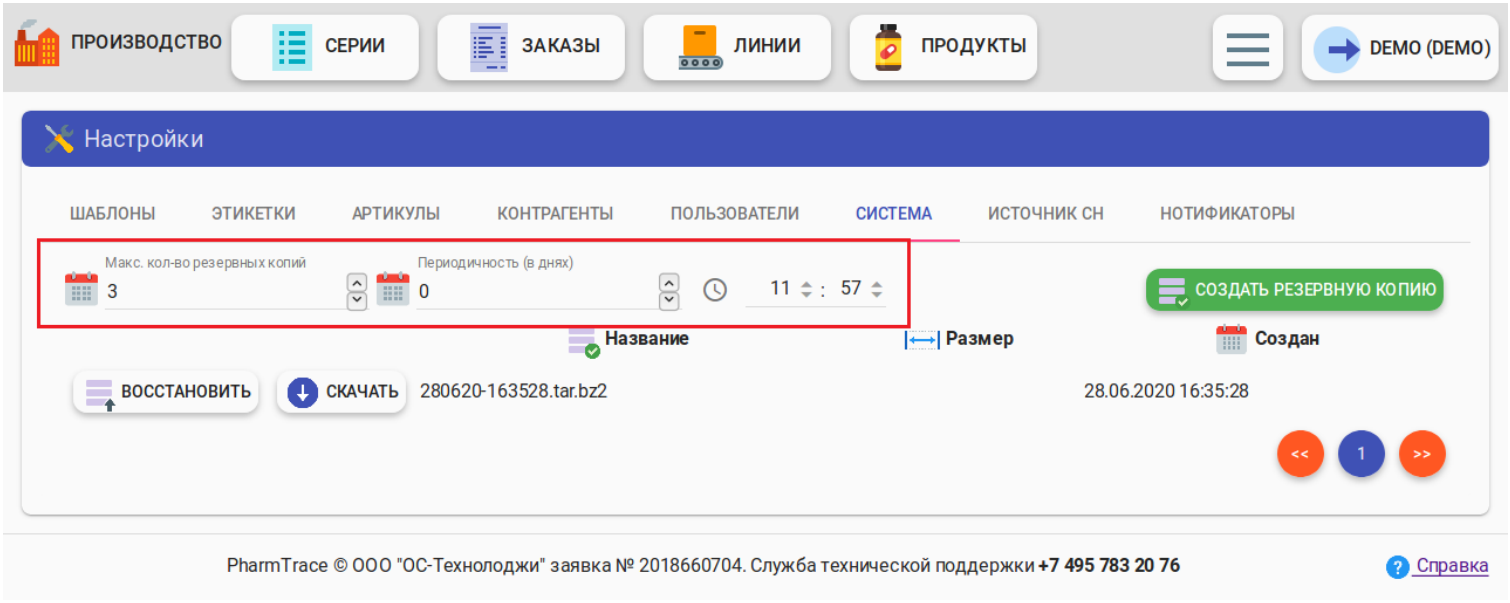
Восстановление

Для восстановления базы **данных**, необходимо нажать на кнопку **"Восстановить".**

Настройки резервного копирования

Администратором может быть настроено:

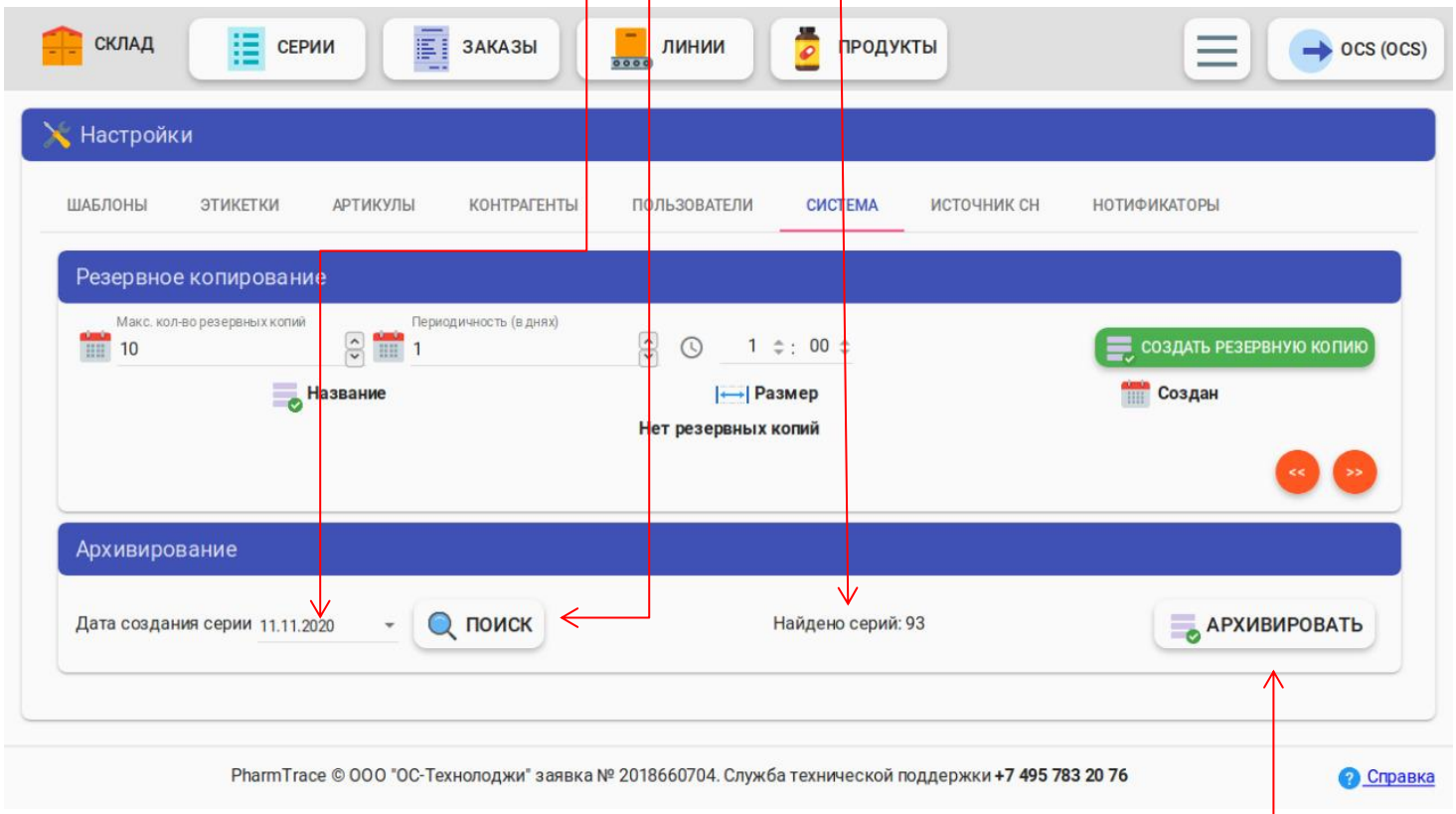
- **Максимальное количество резервных копий** – указывается количество резервных копий в системе (при достижении максимального количества, старая копия будет автоматически удаляться)
- **Периодичность** (в днях) – устанавливается периодичность создания резервной копии
- **Время создания резервной копии** – устанавливается время, в которое будет создаваться резервная копия. Рекомендовано указывать время, в которое система не нагружена, например ночью.



Архивирования старых серий в файлы и удаление их из базы.

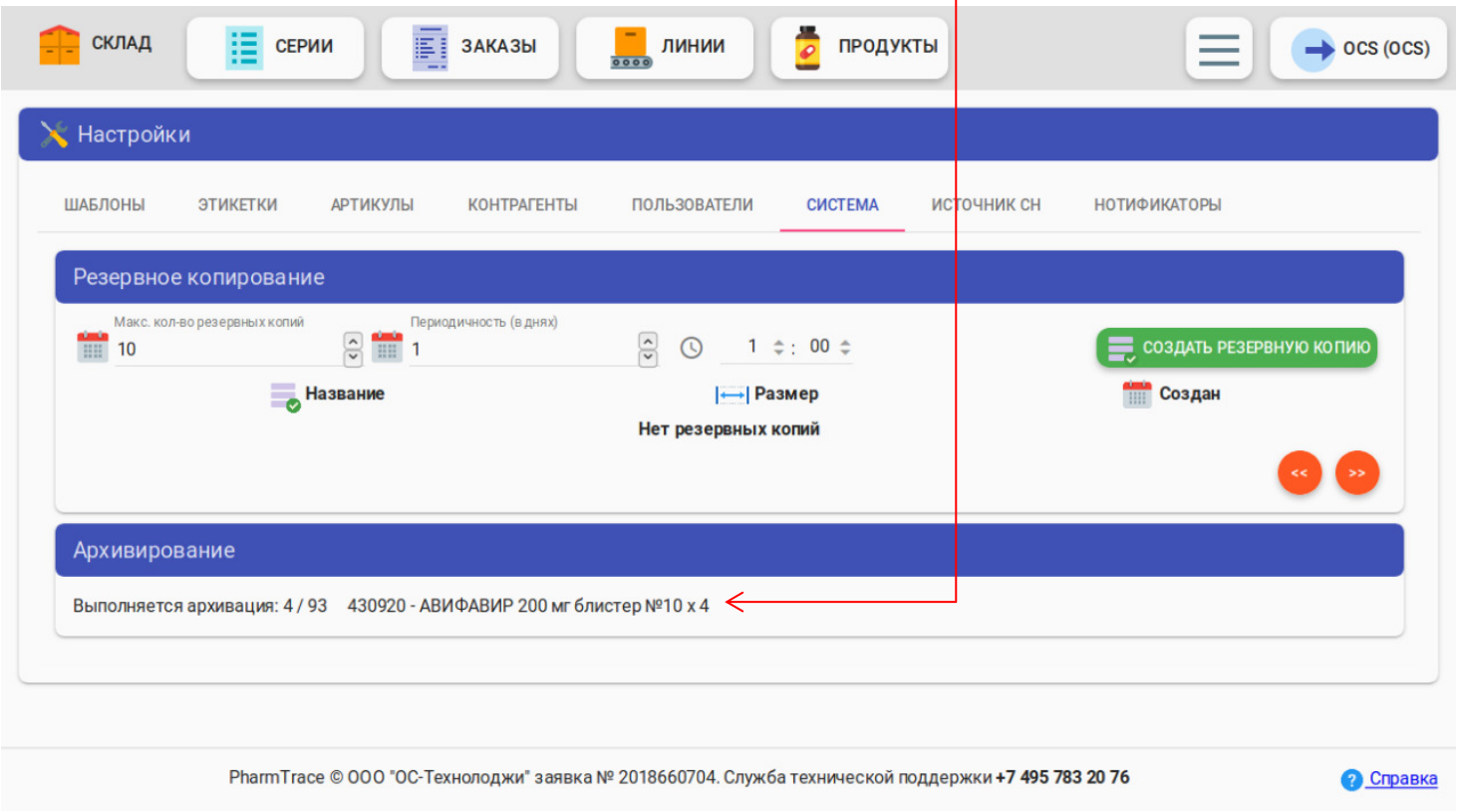
Для просмотра архивных серий и ручной архивации/разархивации у группы пользователя должно быть полномочие

Для этого в поле **Дата создания серии** необходимо выбрать или ввести дату создания серии **нажать кнопку поиск**. Будут **найдены** все серии, **созданные ДО указанной даты.**



После этого необходимо нажать кнопку **"Архивировать"**, которая появится если найдена хотя бы одна серия.

Будет запущен процесс архивации. При большом количестве серий процесс архивации может занять длительное время, ход выполнения архивации **будет отображаться там же в разделе Архивирование.**

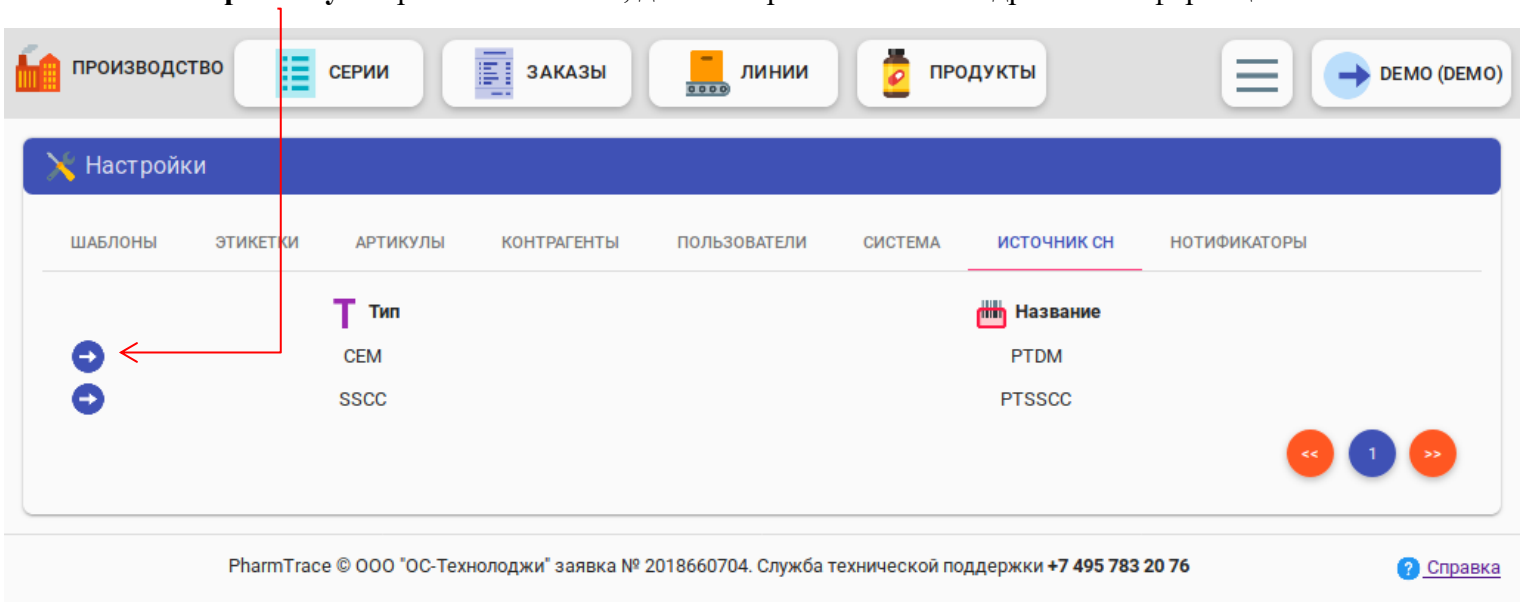


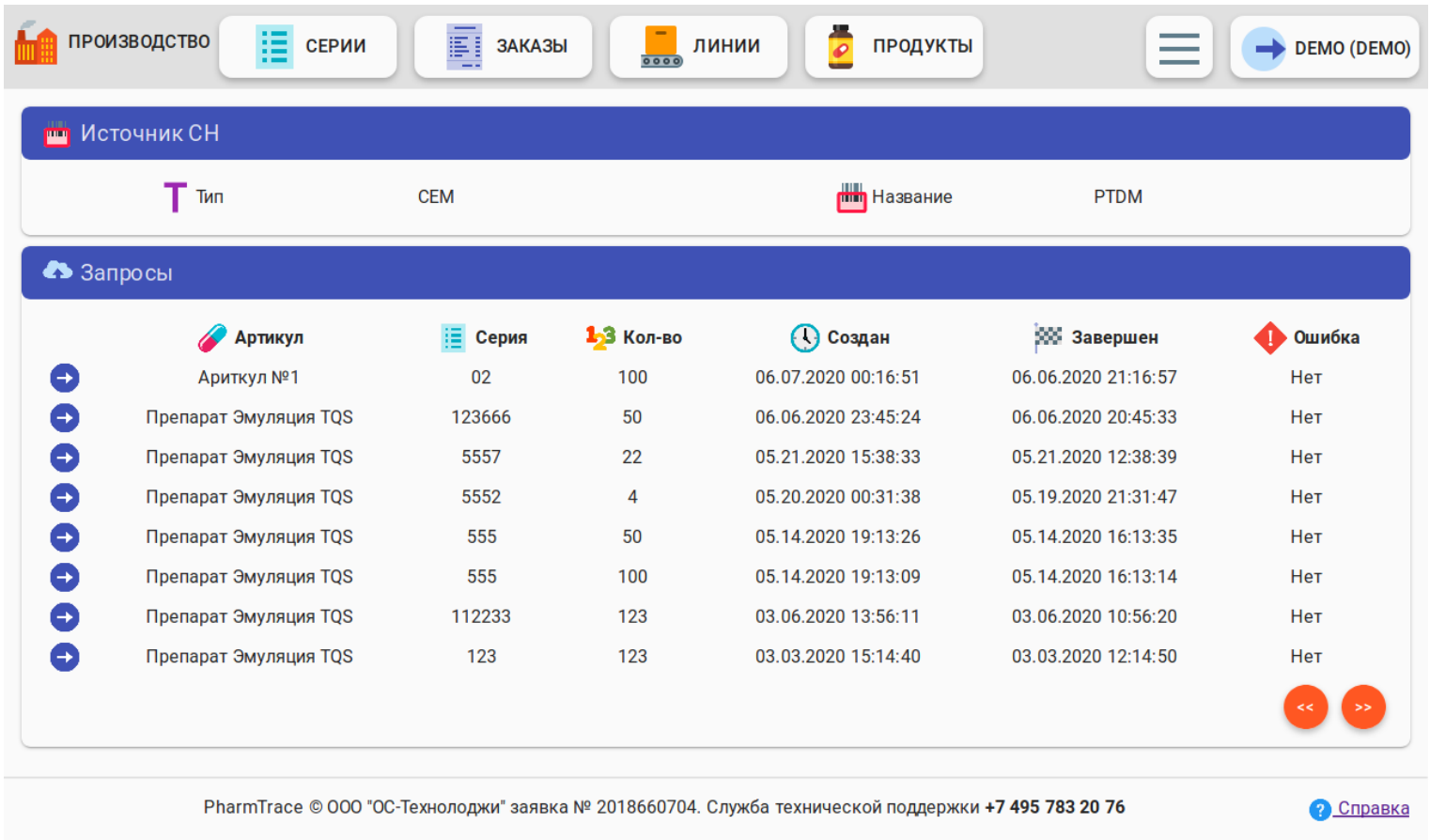
Рекомендуется запускать архивацию в момент минимальной загрузки сервера (например ночью)

2.4.7 Источники серийных номеров

В данном разделе отображаются запросы в МДЛП для получения серийных номеров.

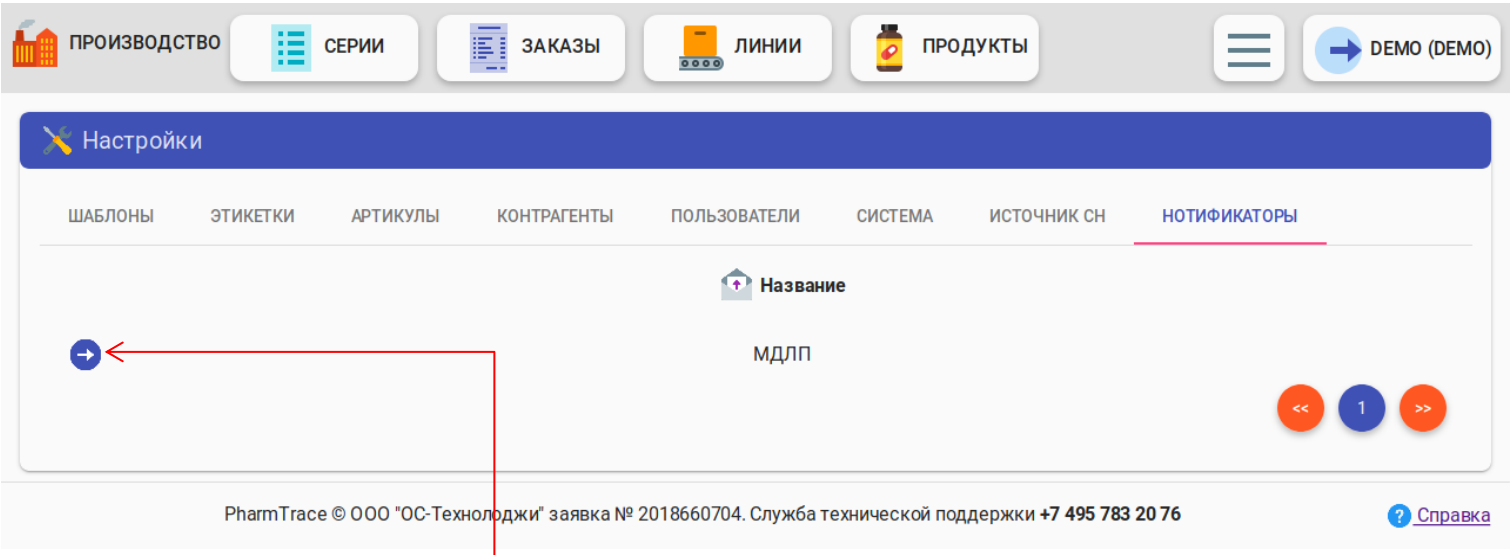
Чтобы просмотреть подробную информацию по запросам в МДЛП, нужно нажать **стрелочку** напротив источника, далее откроется окно с подробной информацией.





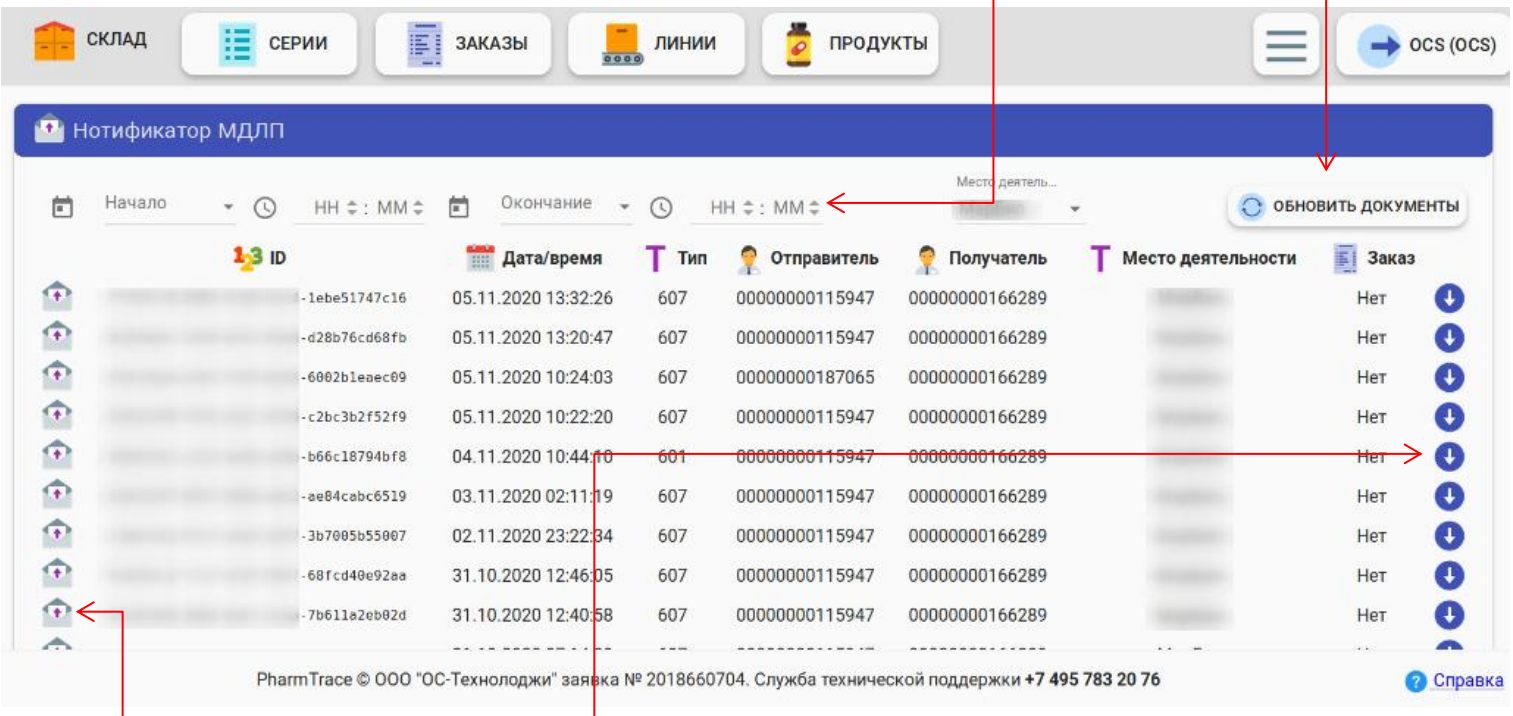
2.4.8 Нотификаторы

В данном разделе приходят уведомления из МДЛП о входящих документах.



При нажатии на **стрелочку** отображается список входящих уведомлений из личного кабинета МДЛП. Для обновления списка необходимо нажать на кнопку **Обновить документы.**

Документы можно отфильтровать по дате и времени.

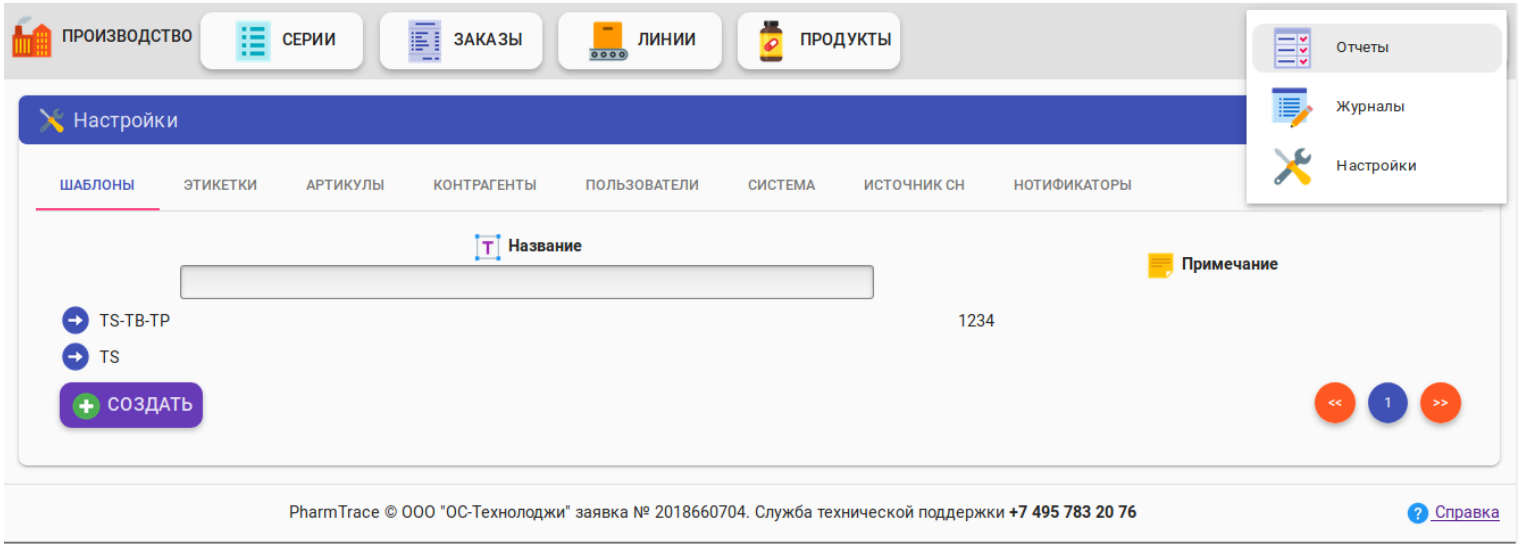


Чтобы **скачать** отчет уведомления необходимо нажать на кнопку с конвертом.

Например, при нажатии на **стрелку** происходит загрузка уведомления и автоматически создаётся заказ. Например, при загрузки уведомления типа 601 создается заказ **Приемка отгрузки.**

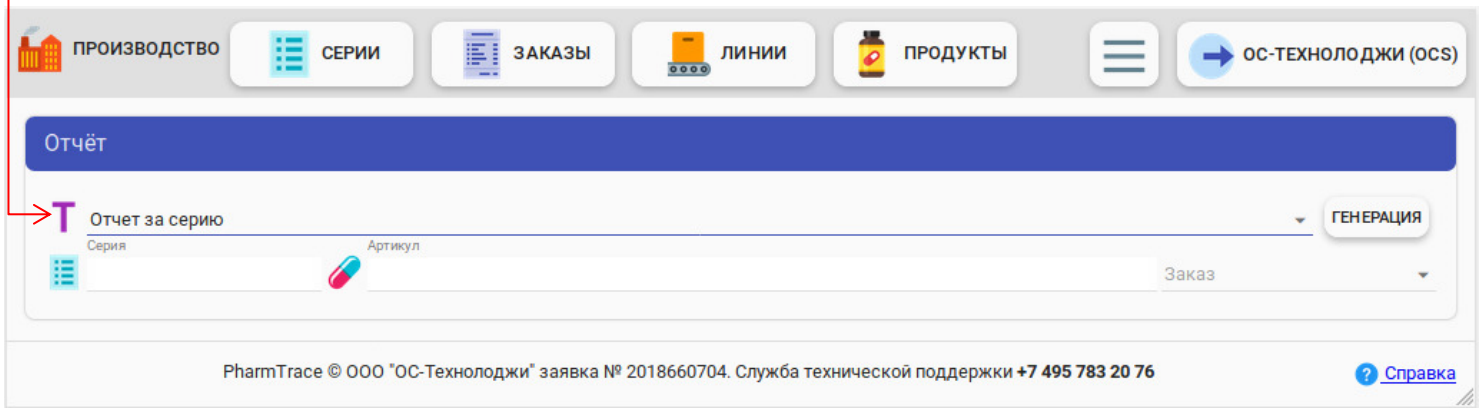
2.4.9 Создание производственных отчетов

Для создания производственного отчета необходимо перейти в **«Меню»** > **«Отчеты»**

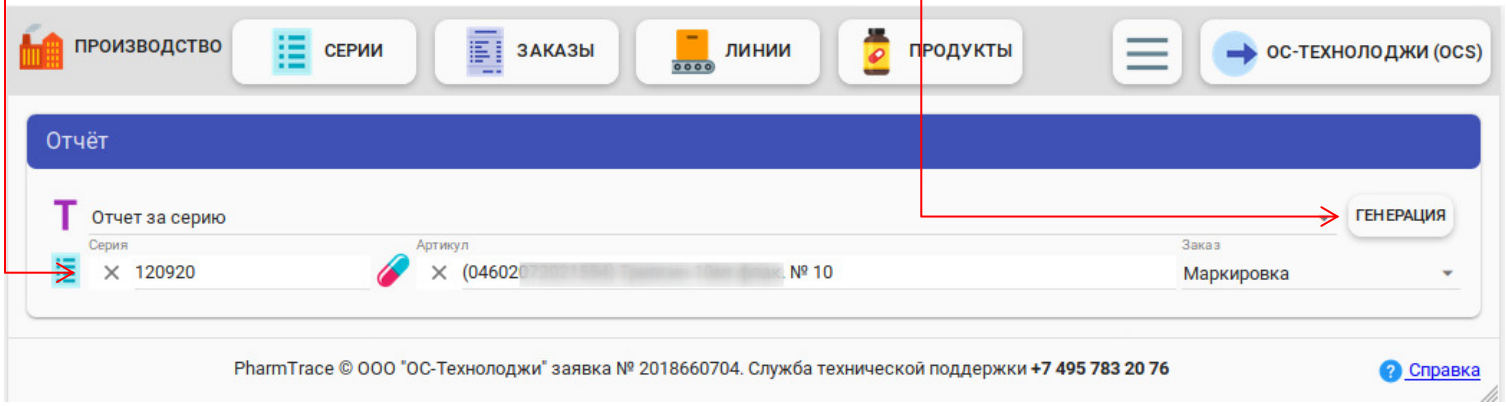


Формирование отчета за серию

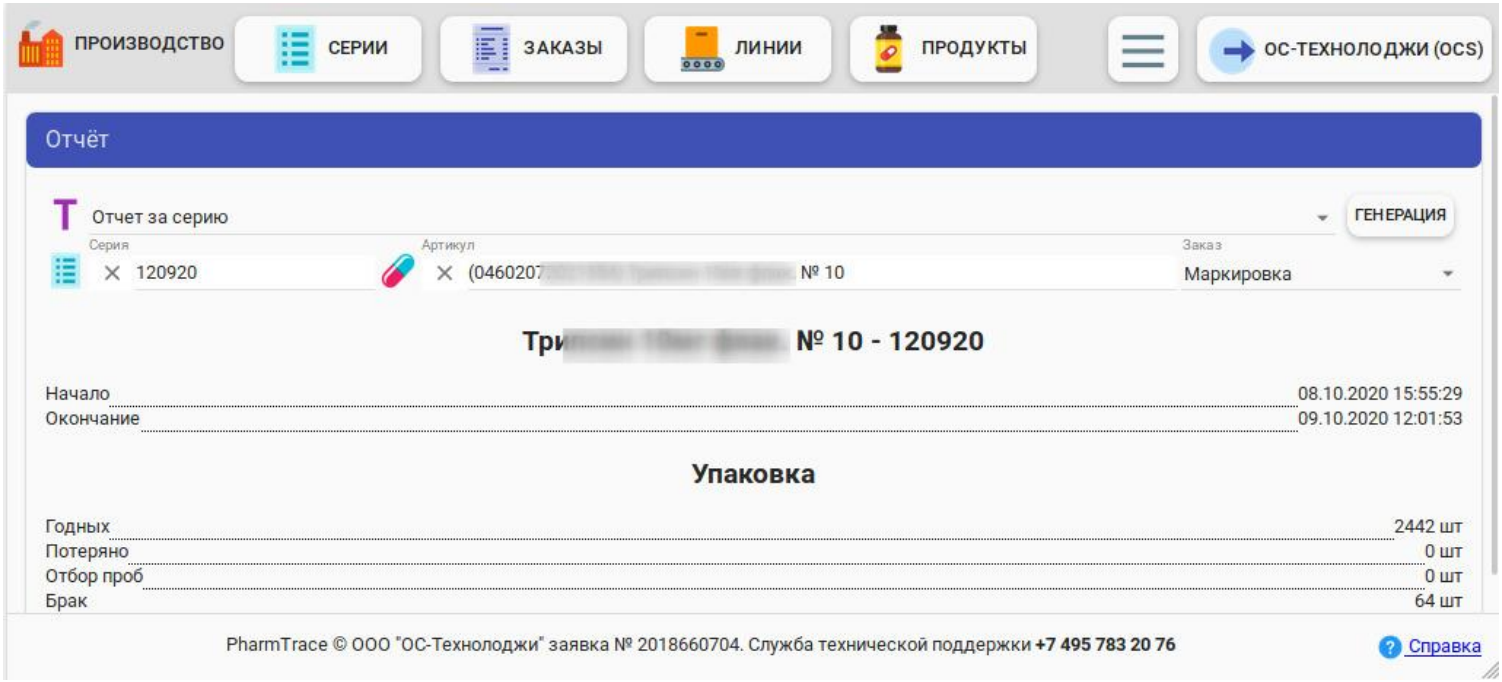
Для начала формирования отчета необходимо в выпадающем списке выбрать тип **"Отчет за серию"**



Далее **выбрать в выпадающем списке серию** (артикул подставится автоматически) и **выбрать тип заказ** по которой будет сформирован отчет и нажать на кнопку **"Генерация"**



После нажатия на кнопку **"Генерация"** сформируется отчет за указанную серию.



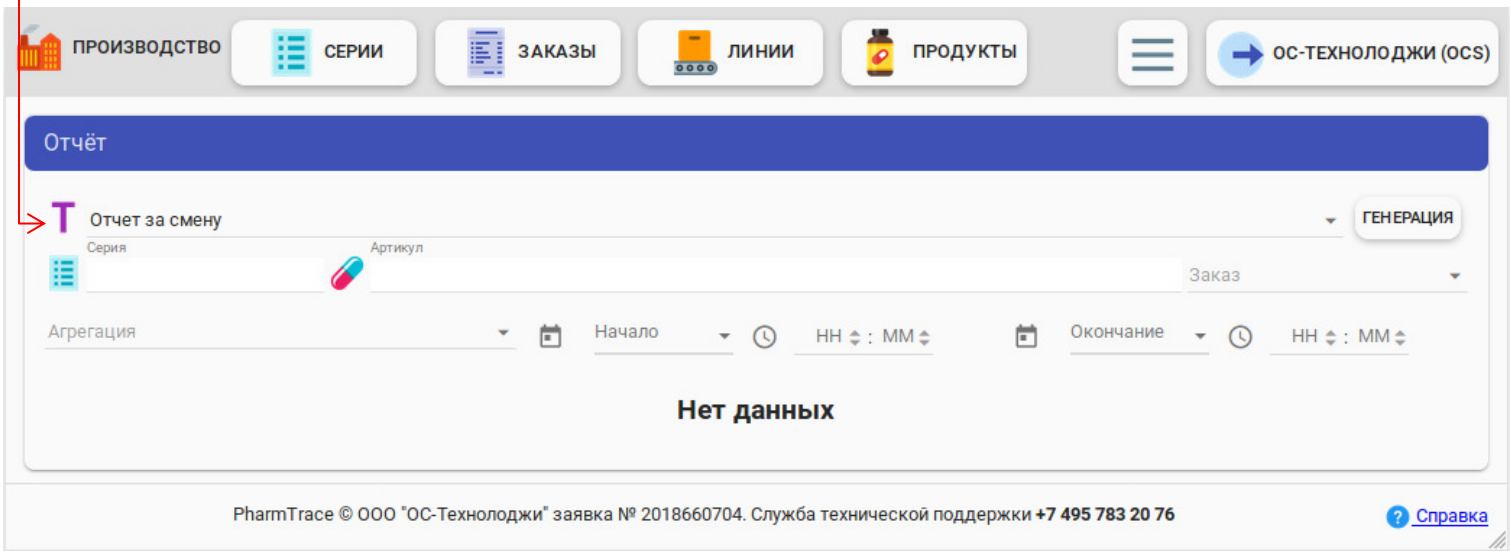
Данный отчет можно скачать в формате PDF или распечатать на принтере. Для этого на клавиатуре необходимо нажать **"Ctrl+P"** или в браузере **открыть "Настройки > Печать".**

В открывшемся окне нажать на кнопку **"Печать".** Далее возможно 2 варианта:

1. Для печати отчета, необходимо выбрать принтер и нажать кнопку **"Печать"**;
2. Для загрузки отчета в формате PDF, необходимо выбрать **"Печать в файл"**, указать место куда будет сохранен отчет и нажать кнопку **"Печать"**

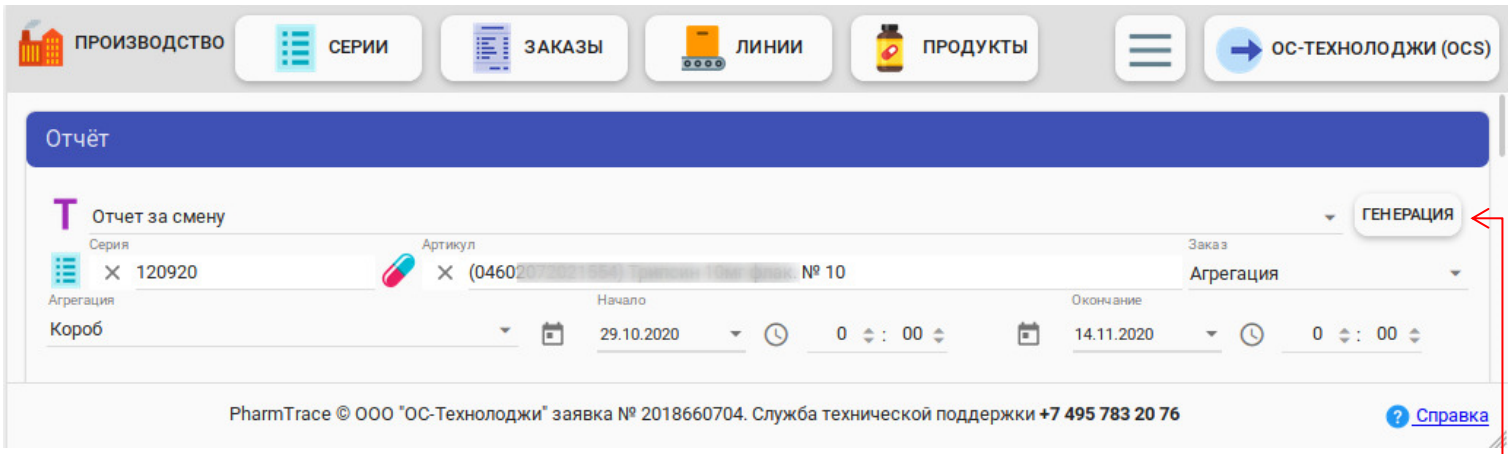
Формирование отчета за смену

Для формирования отчета за смену, необходимо в выпадающем списке выбрать тип **"Отчет за смену".**



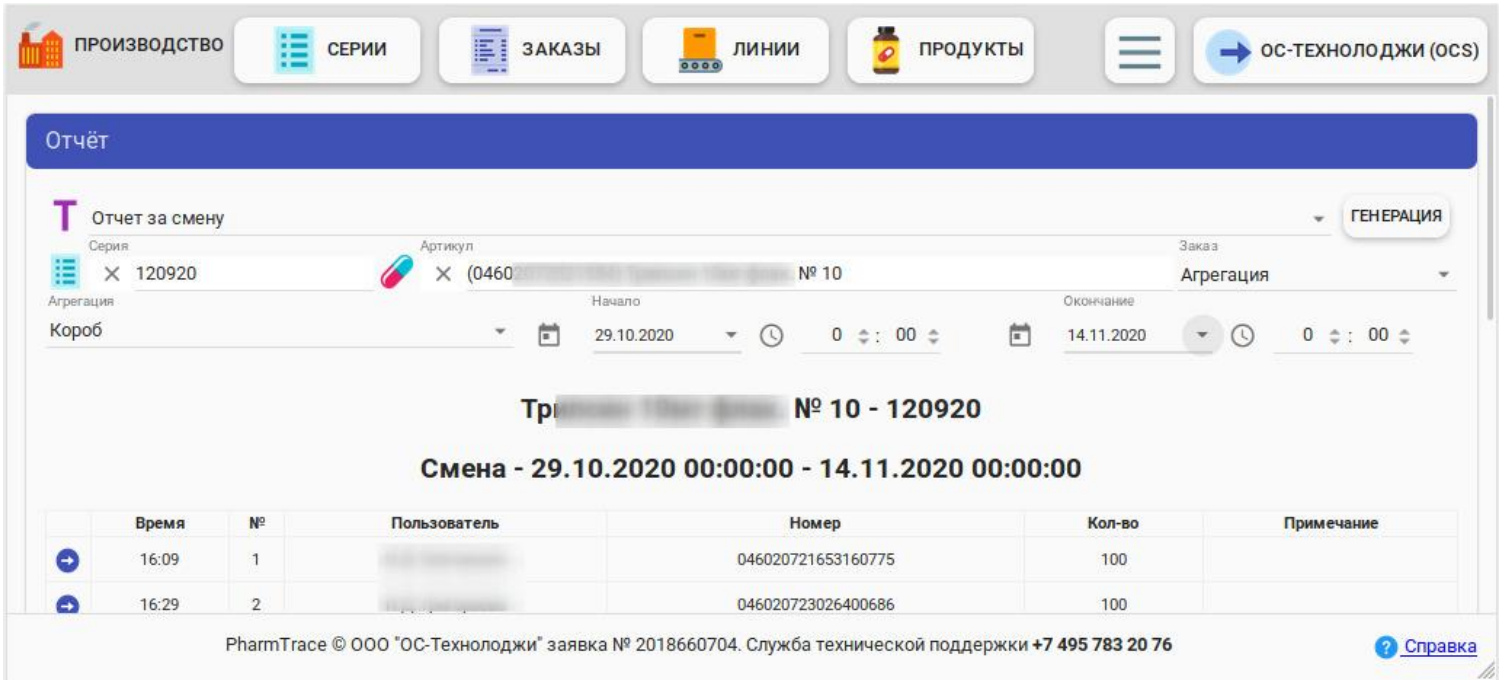
Далее необходимо:

- **Серия** - выбрать в выпадающем списке серию, по которой будет сформирован отчет
- **Артикул** – артикул будет подставлен автоматически
- **Заказ** – выбрать тип заказ
- **Агрегация** - выбрать в выпадающем списке тип агрегации
- **Период времени** (дата и время) - указать период работы смены на линии



После заполнения всех полей нажать на кнопку **"Генерация"**

Далее сформируется отчет за смену:



Данный отчет можно скачать в формате PDF или распечатать на принтере. Для этого на клавиатуре необходимо нажать **"Ctrl+P"** или в браузере **открыть "Настройки > Печать".**

В открывшемся окне нажать на кнопку **"Печать".** Далее возможно 2 варианта:

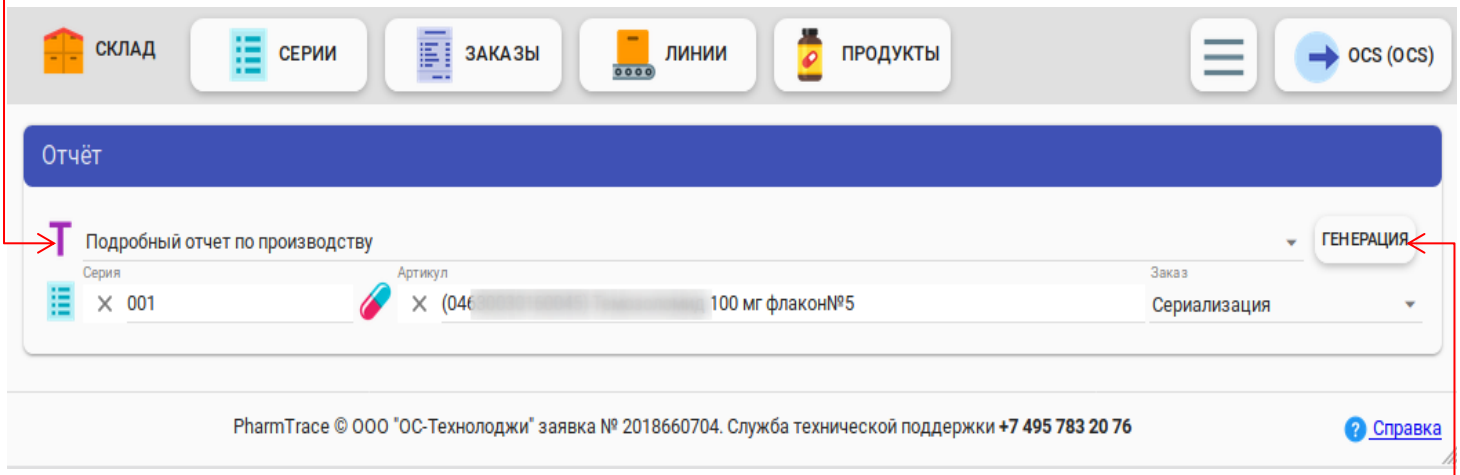
1. Для печати отчета, необходимо выбрать принтер и нажать кнопку **"Печать"**;
2. Для загрузки отчета в формате PDF, необходимо выбрать **"Печать в файл"**, указать место куда будет сохранен отчет и нажать кнопку **"Печать"**

Формирование подробного отчета по производству

Для формирования подробного отчета, необходимо в выпадающем списке выбрать тип **"Подробный отчет по производству".**

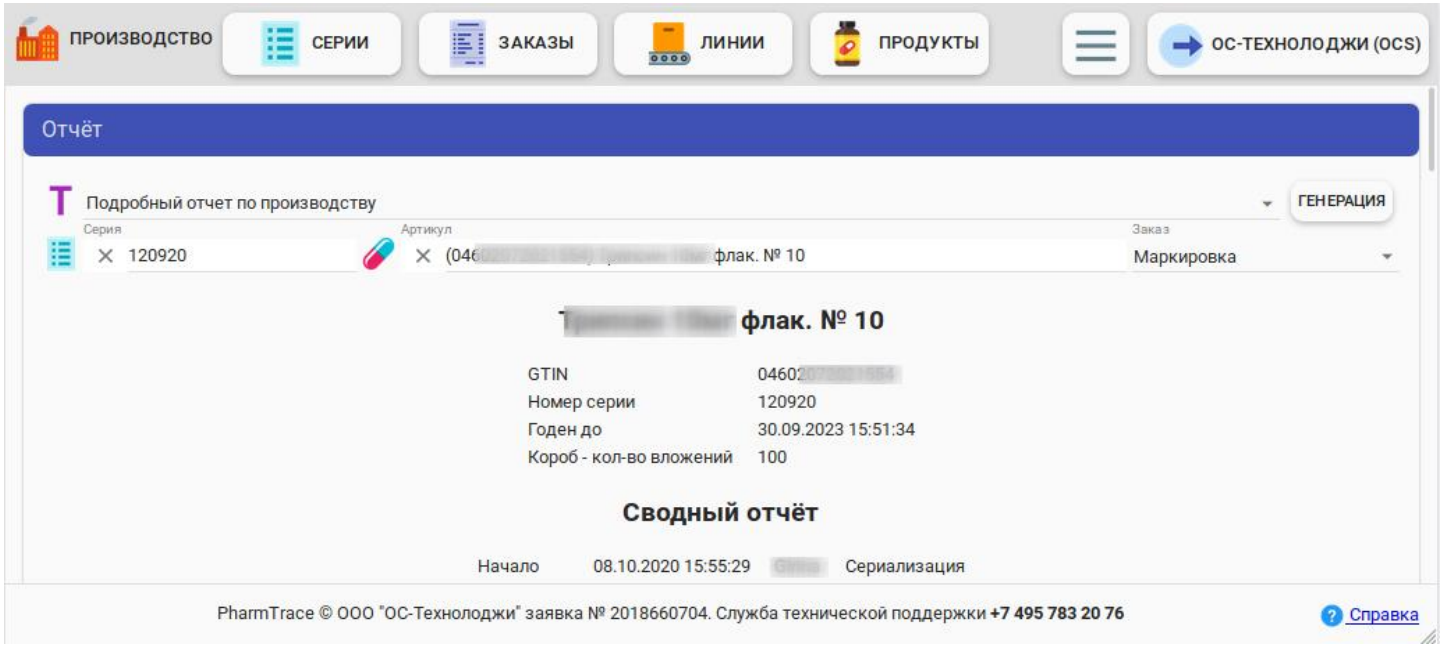
Далее необходимо заполнить следующие поля:

- **Серия** - выбрать в выпадающем списке серию, по которой будет сформирован отчет
- **Артикул** – артикул будет подставлен автоматически
- **Заказ –** выбрать тип заказа



После заполнения всех полей нажать на кнопку **"Генерация"**

Далее сформируется подробный отчет по производству:



Данный отчет можно скачать в формате PDF или распечатать на принтере. Для этого на клавиатуре необходимо нажать **"Ctrl+P"** или в браузере **открыть "Настройки > Печать".**

В открывшемся окне нажать на кнопку **"Печать".** Далее возможно 2 варианта:

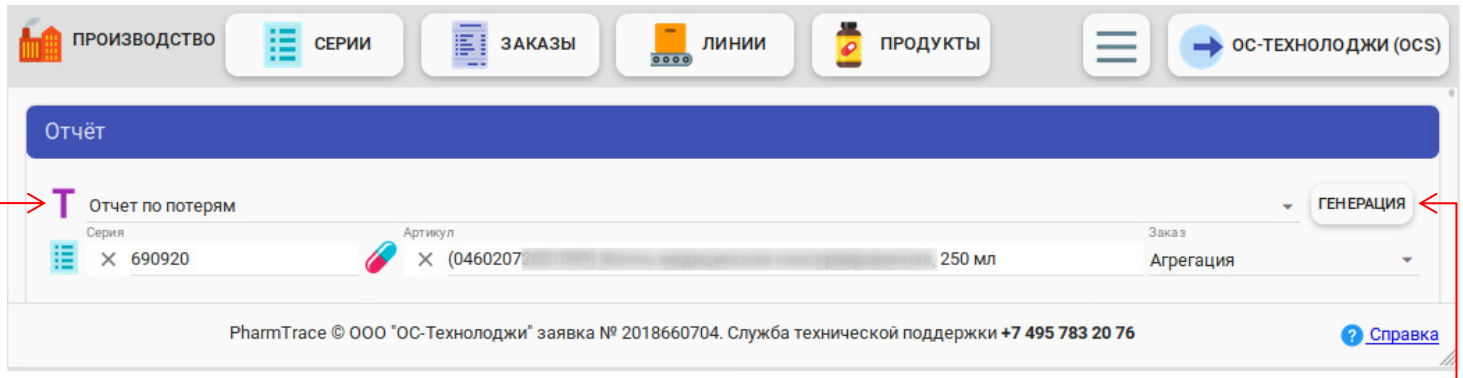
1. Для печати отчета, необходимо выбрать принтер и нажать кнопку **"Печать"**;
2. Для загрузки отчета в формате PDF, необходимо выбрать **"Печать в файл"**, указать место куда будет сохранен отчет и нажать кнопку **"Печать"**

Формирование отчета по потерям

Для формирования отчета по потерям, необходимо в выпадающем списке выбрать тип **"Отчет по потерям".**

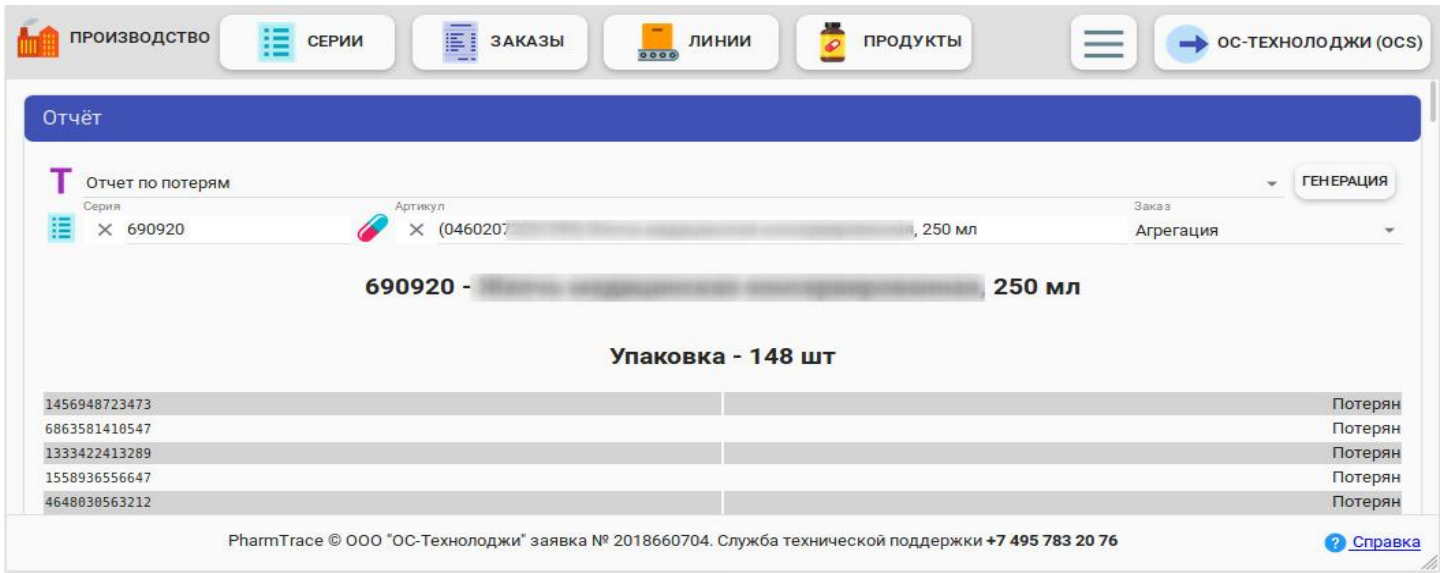
Далее необходимо:

- **Серия** - выбрать в выпадающем списке серию, по которой будет сформирован отчет
- **Артикул** – артикул будет подставлен автоматически
- **Заказ –** выбрать тип заказа



После заполнения всех полей нажать на кнопку **"Генерация"**

Далее сформируется отчет по потерям:



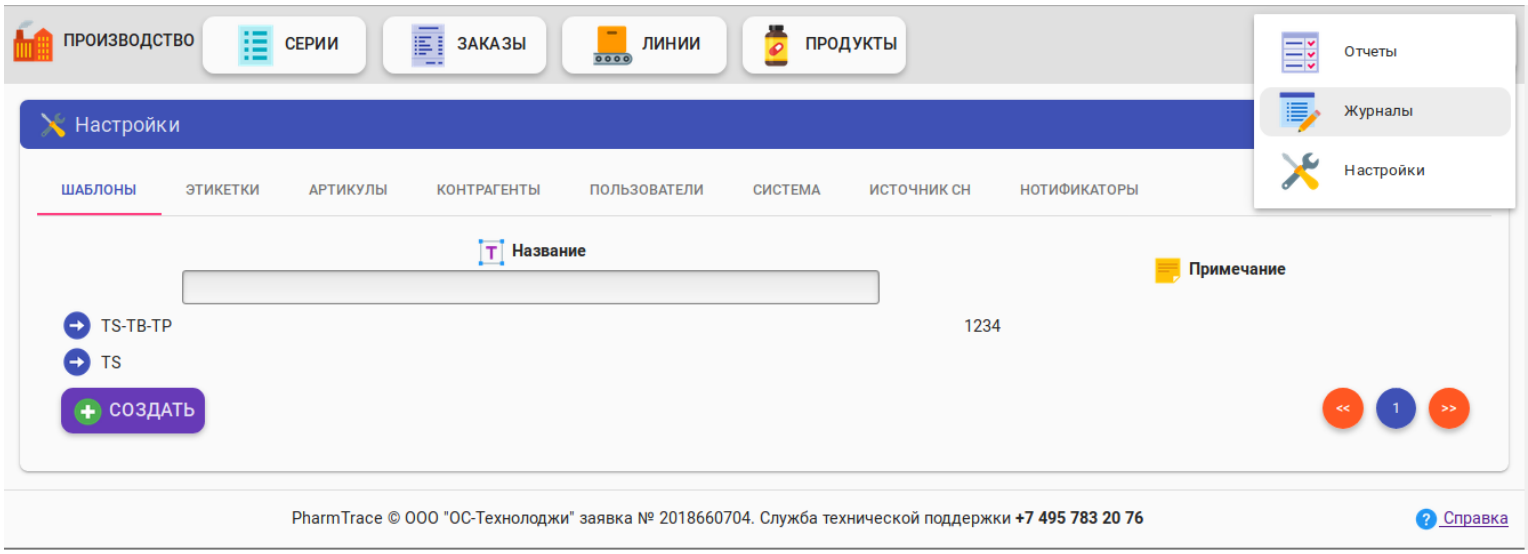
Данный отчет можно скачать в формате PDF или распечатать на принтере. Для этого на клавиатуре необходимо нажать **"Ctrl+P**" или в браузере **открыть "Настройки > Печать".**

В открывшемся окне нажать на кнопку "**Печать".** Далее возможно 2 варианта:

1. Для печати отчета, необходимо выбрать принтер и нажать кнопку **"Печать"**;
2. Для загрузки отчета в формате PDF, необходимо выбрать **"Печать в файл"**, указать место куда будет сохранен отчет и нажать кнопку **"Печать"**

2.4.10 Журналы учета действий в системе и лог оборудования

В данном меню отображаются основные действия, произведенные в системе. Чтобы открыть просмотр журнала, необходимо перейти в **«Меню»** > **«Журналы»**

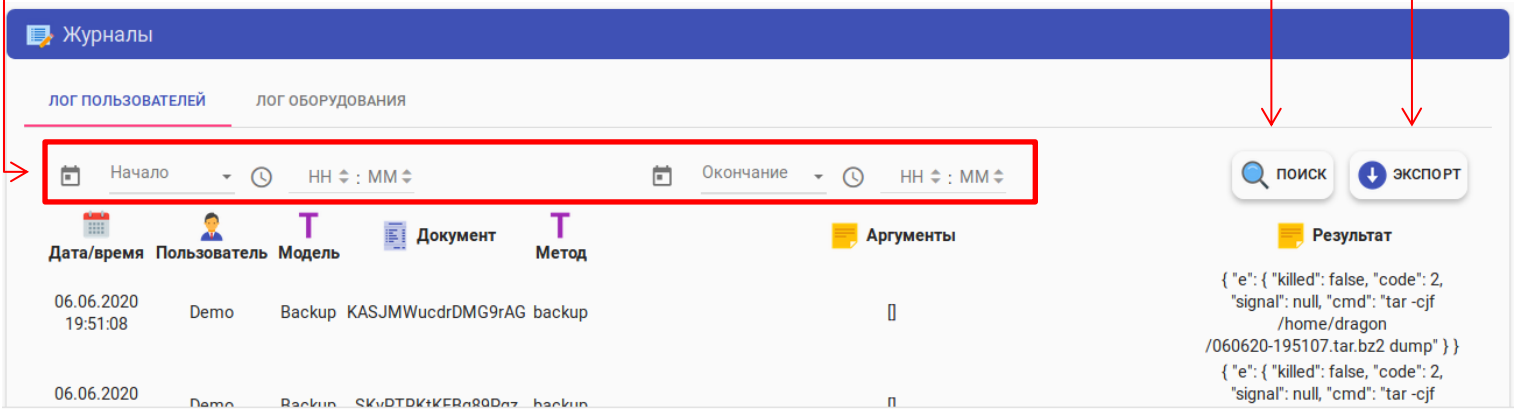


Лог пользователей

Чтобы открыть просмотр лога пользователей, необходимо на панели навигации нажать: **«Меню»** > **«Журналы»** > **«Лог пользователей»**

Выполнить поиск по логам можно **указав период** (дату и время) за который требуется найти лог пользователей, далее нажать кнопку **«Поиск»**

Сохранить лог в виде файла можно нажав на кнопку **«Экспорт»**

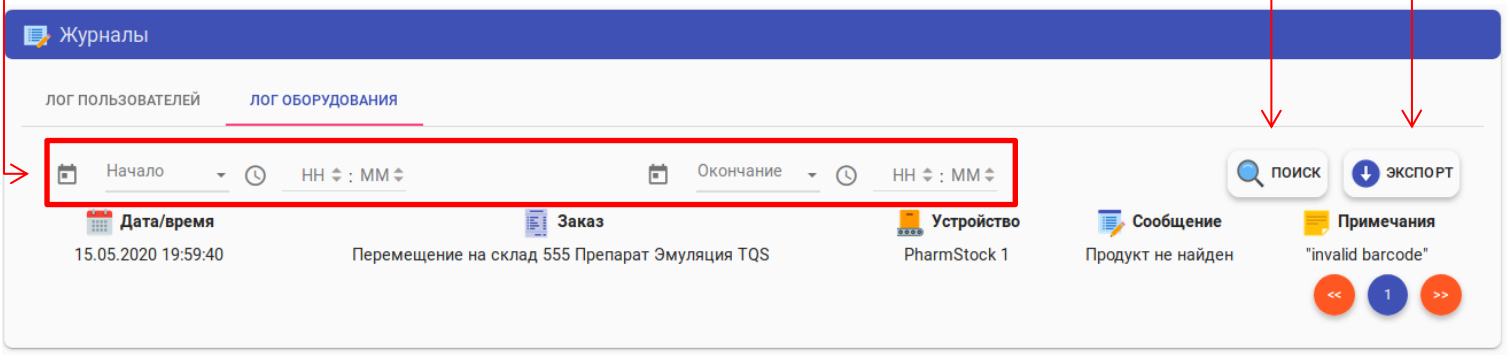


Лог оборудования

Чтобы открыть просмотр лога оборудования, необходимо на панели навигации нажать: **«Меню»** > **«Журналы»** > **«Лог оборудования»**

Выполнить поиск по логам можно **указав период** (дату и время) за который требуется найти лог оборудования, далее нажать кнопку **«Поиск»**

Сохранить лог в виде файла можно нажав на кнопку **«Экспорт»**

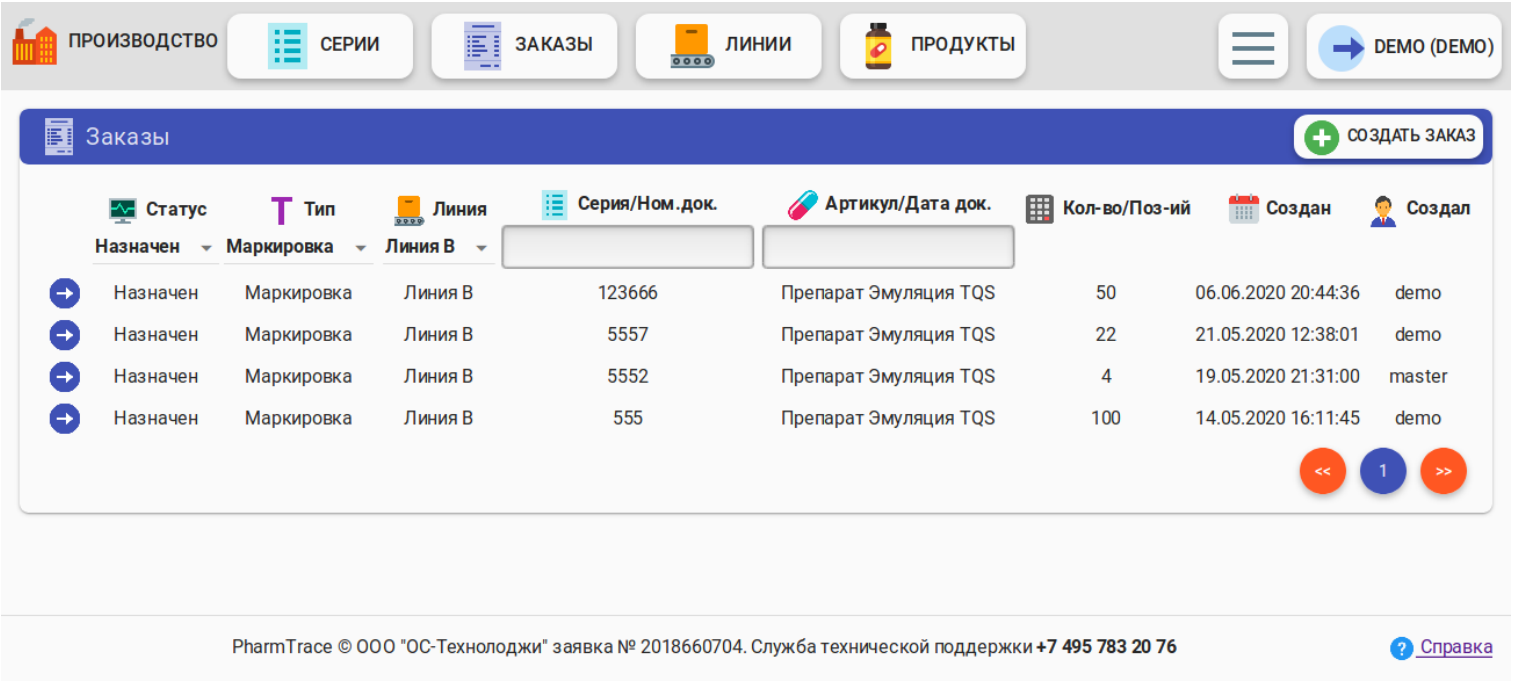


2.5 Создание производственных заказов

2.5.1 Создание заказа на маркировку

Заказ на **Маркировку** и **Сериализацию** создаются аналогично друг другу, рассмотрим создание заказа на примере Маркировки.

Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **"Заказы"** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее вы увидите следующую форму:

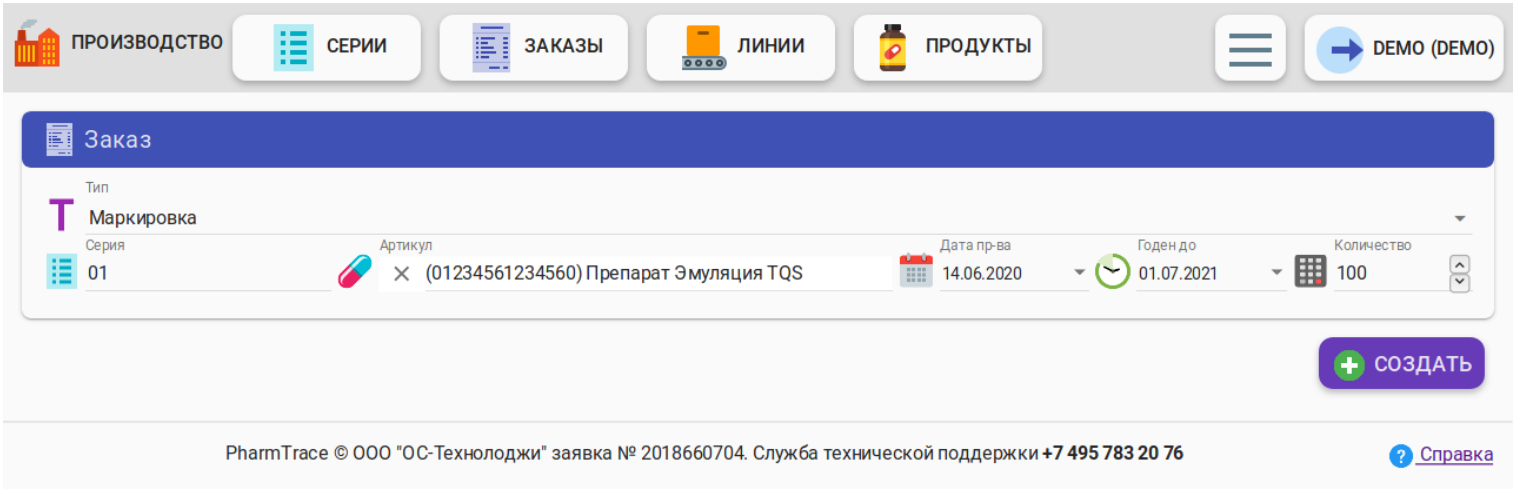
Из раскрывающегося списка выбрать **Маркировка**

Далее необходимо:

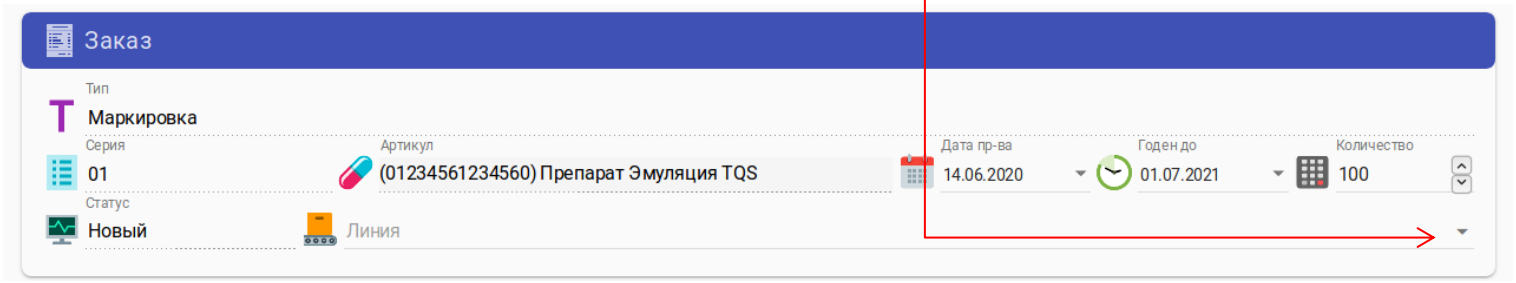
- **Серия** - ввести серию продукта.
- **Артикул** - из раскрывающегося списка выбрать артикул.

- **Дата пр-ва** – данное поле заполняется автоматически и указывается дата, когда создан заказа, при необходимости, дату можно изменить.
- **Годен до** – срок годности будет указан автоматически, если в настройке артикула указана дата. Если в артикуле дата была не указана, при создании заказа дату необходимо указать вручную. При необходимости, можно изменить срок годности указанный автоматически.
- **Количество** - указать планируемое количество продукции в данной серии. Так же можно сразу заложить в указанное количество процент брака, например 5%-10%. Заложение количества брака не обязательна, при необходимости можно будет выполнить догенерацию.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**
Далее появится окно с созданным заказом.

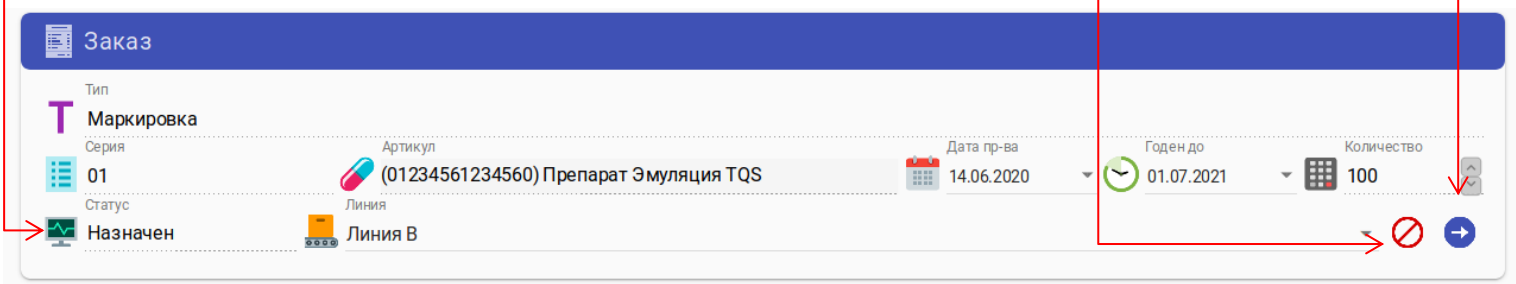


В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке нужную линию.

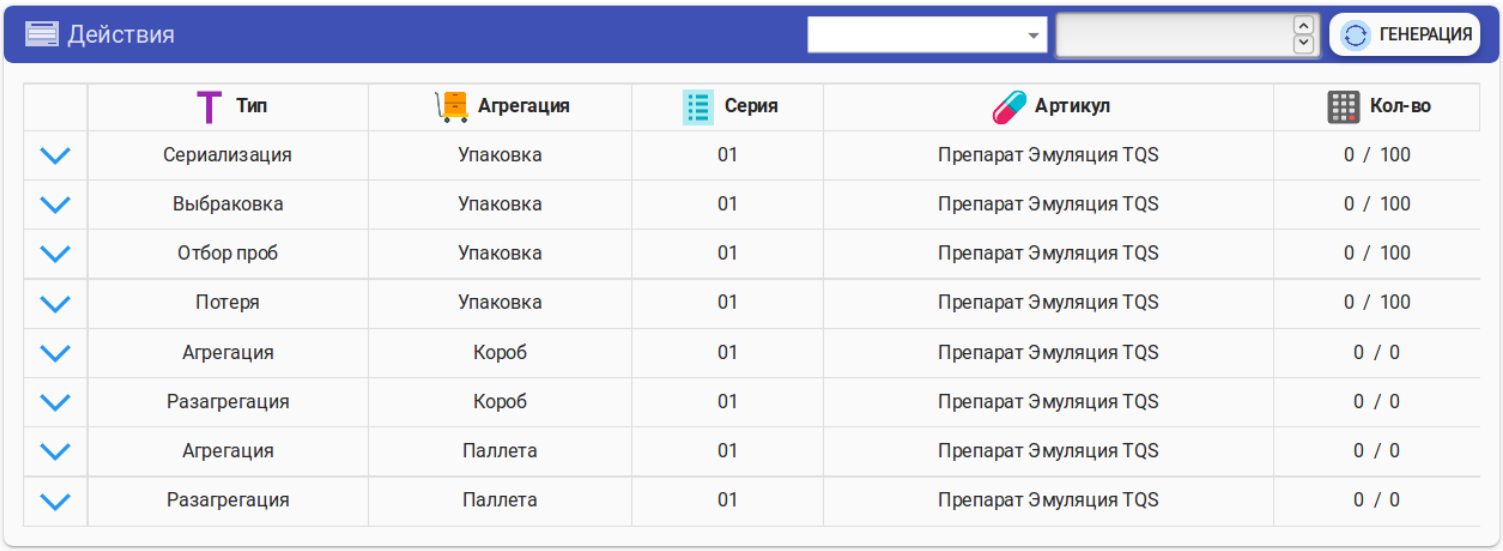


Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.
Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Production**



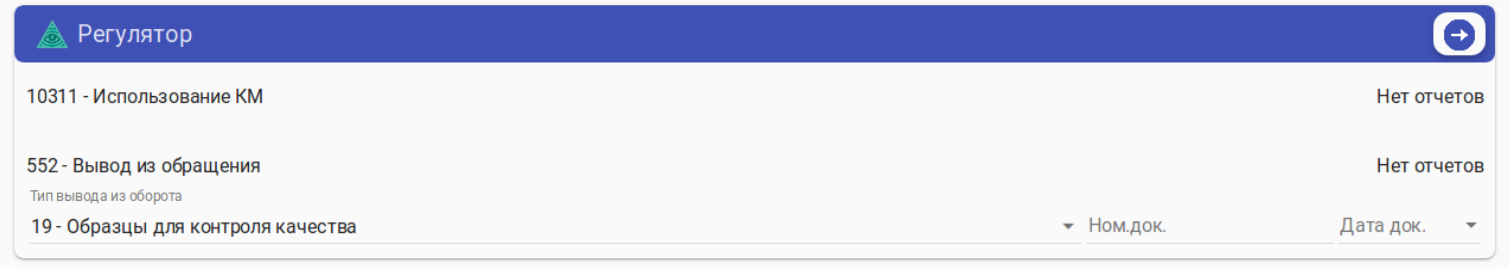
В разделе **Действия** можно сделать **догенерацию** дополнительных серийных номеров упаковок, коробов или паллет. Для этого нужно **выбрать тип агрегации**, для которой понадобилась догенерация и **указать количество кодов** для заказа, далее нажать кнопку **«Генерация»**



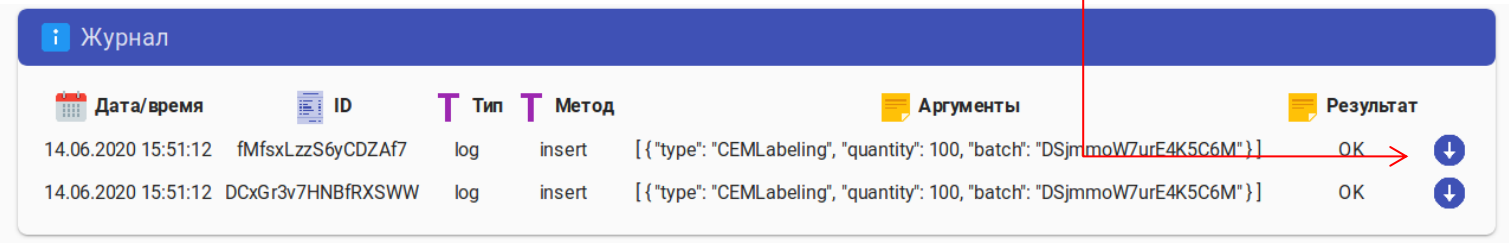
	Тип	Агрегация	Серия	Артикул	Кол-во
	Сериализация	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Выбраковка	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Отбор проб	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Потеря	Упаковка	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 100
	Агрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Разагрегация	Короб	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Агрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0
	Разагрегация	Паллета	01	Препарат Эмуляция TQS	0 / 0

В разделе **Регулятор** необходимо заполнить следующие поля:

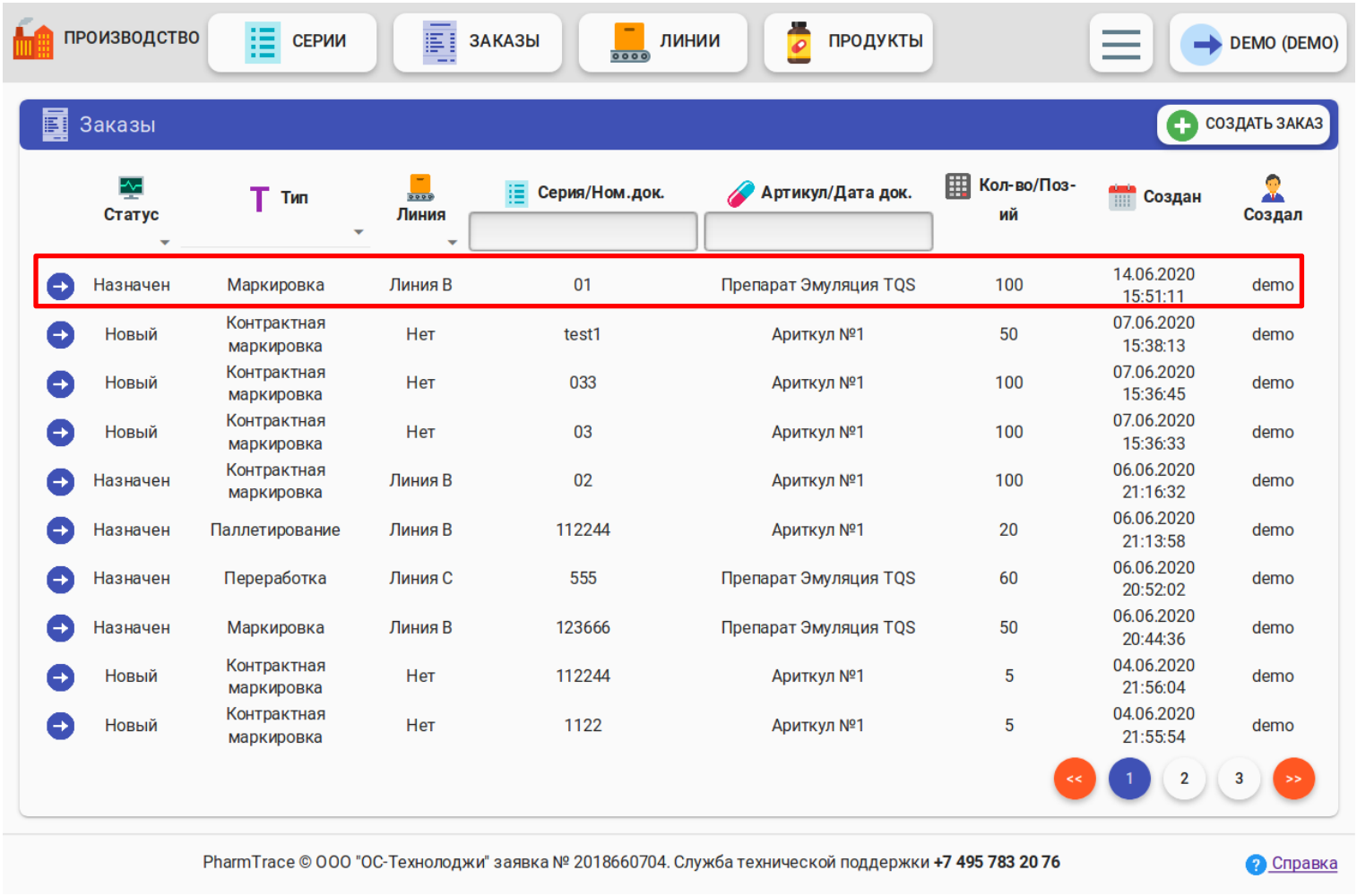
- **Тип вывода из оборота** – выбрать тип вывода из оборота.
- **Номер документа** – указать номер документа
- **Дата документа** – указать дату документа



В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. Скачать лог в виде файла можно нажав кнопку скачивания.

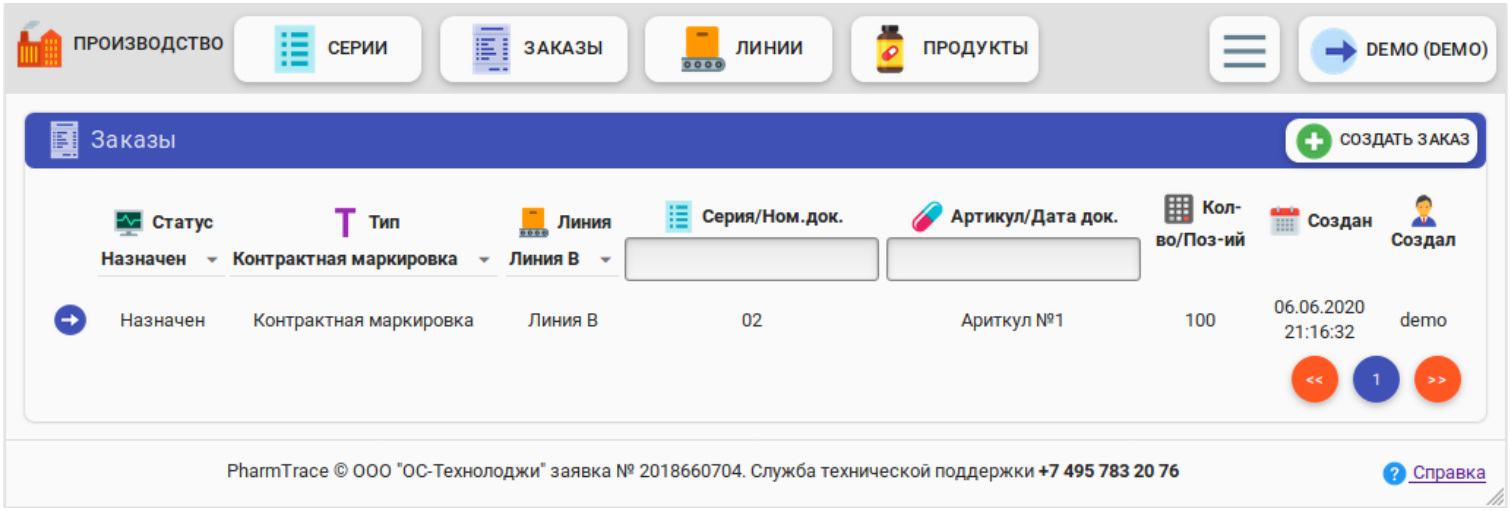


Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен**

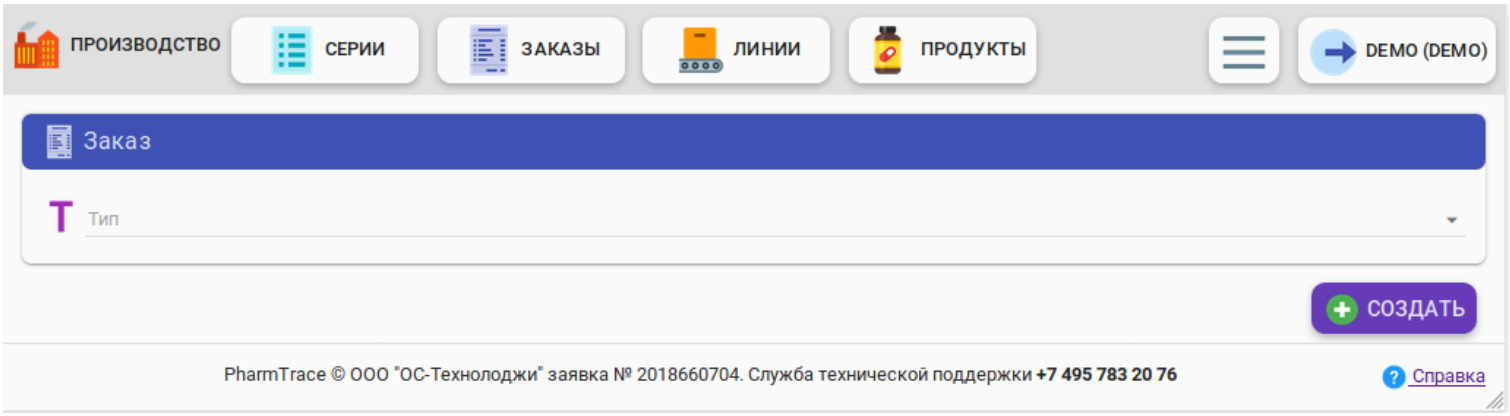


2.5.2 Создание заказа на контрактную маркировку

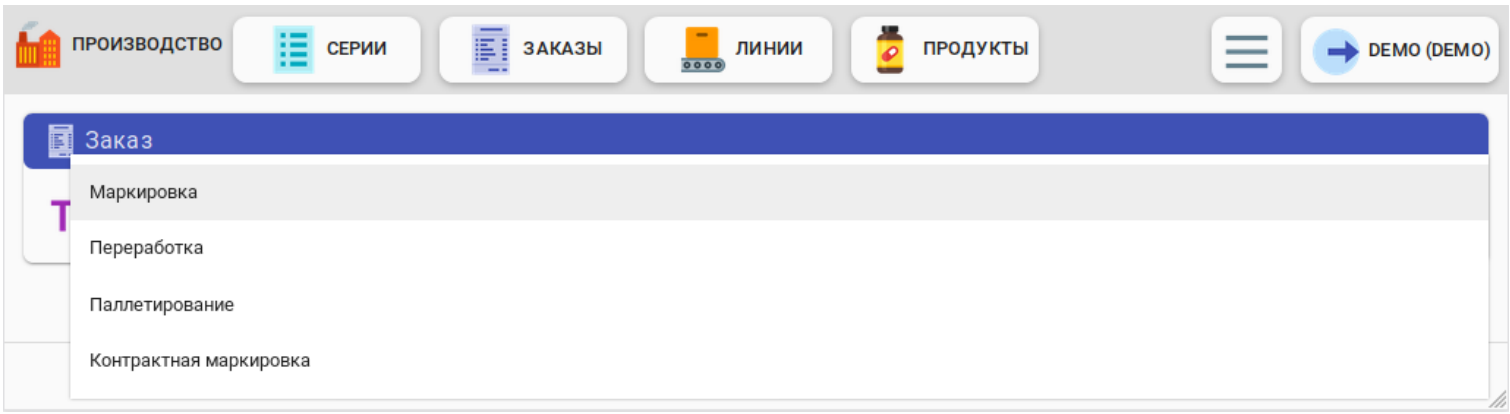
Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **Заказы** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее вы увидите следующую форму:



Из раскрывающегося списка выбрать **Контрактная маркировка**

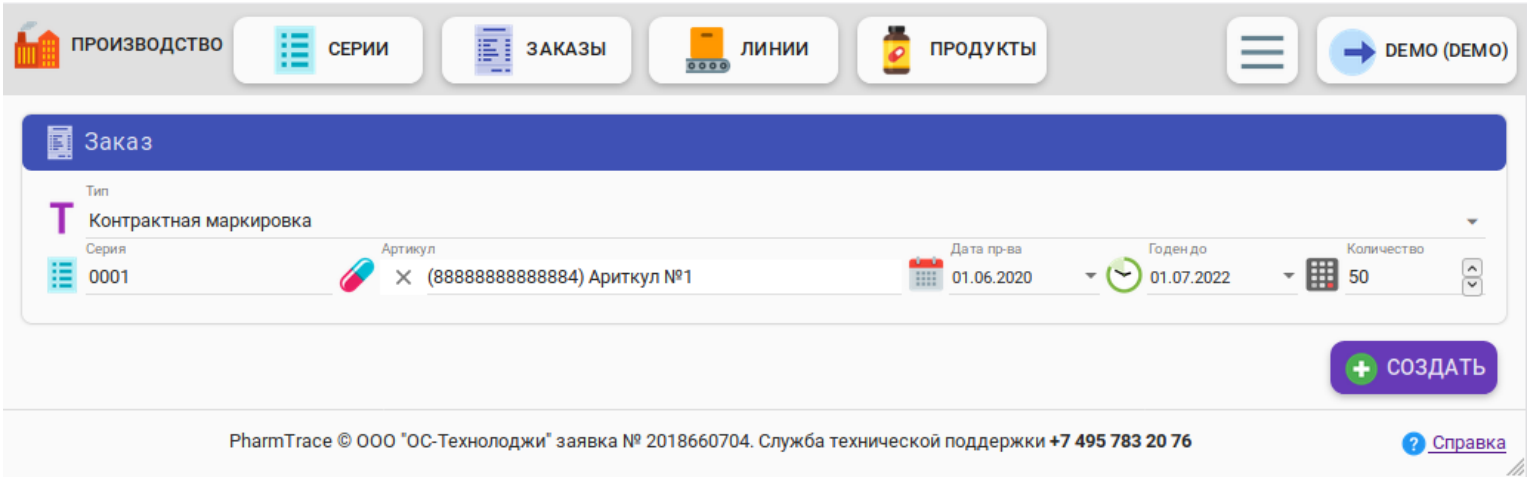


Далее необходимо заполнить все поля:

- **Серия** - ввести серию продукта.
- **Артикул** - из раскрывающегося списка выбрать артикул.
- **Дата пр-ва** – данное поле заполняется автоматически и указывается дата, когда создан заказа, при необходимости, дату можно изменить.

- **Годен до** – срок годности будет указан автоматически, если в настройке артикула указана дата. Если в артикуле дата была не указана, при создании заказа дату необходимо указать вручную. При необходимости, можно изменить срок годности указанный автоматически.
- **Количество** - указать планируемое количество продукции в данной серии. Так же можно сразу заложить в указанное количество процент брака, например 5%-10%. Закладывать дополнительные номера на брак – не обязательно, при необходимости можно будет выполнить догенерацию.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**



Далее появится окно с созданным заказом:

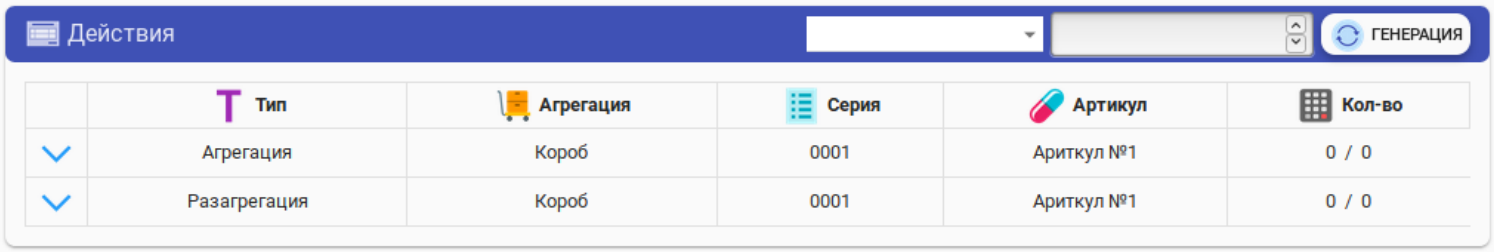
В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке линий нужную линию.

Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.

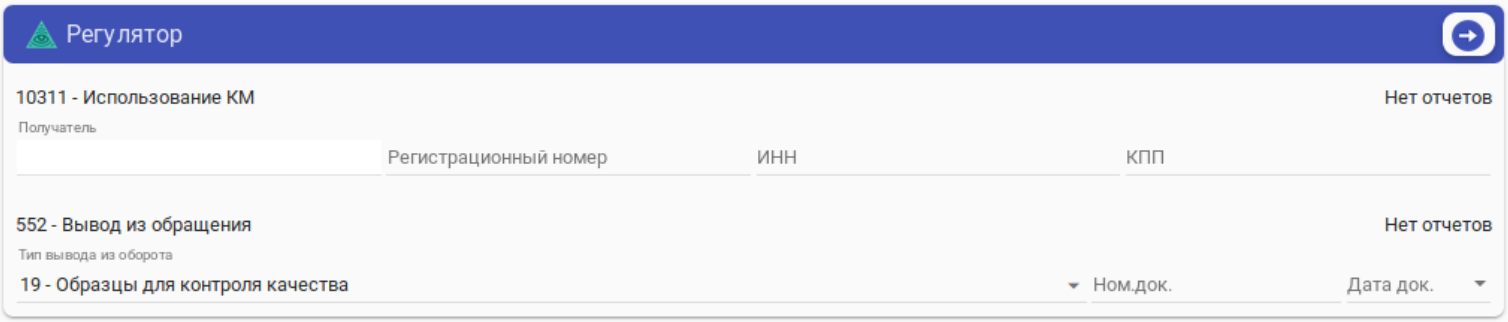
Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

Нажав на стрелочку рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Production**

В разделе **Действия** можно сделать **догенерацию** дополнительных серийных номеров упаковок, коробов или паллет. Для этого нужно **выбрать тип агрегации**, для которой понадобилась догенерация и **указать количество кодов** для заказа, далее нажать кнопку **«Генерация»**

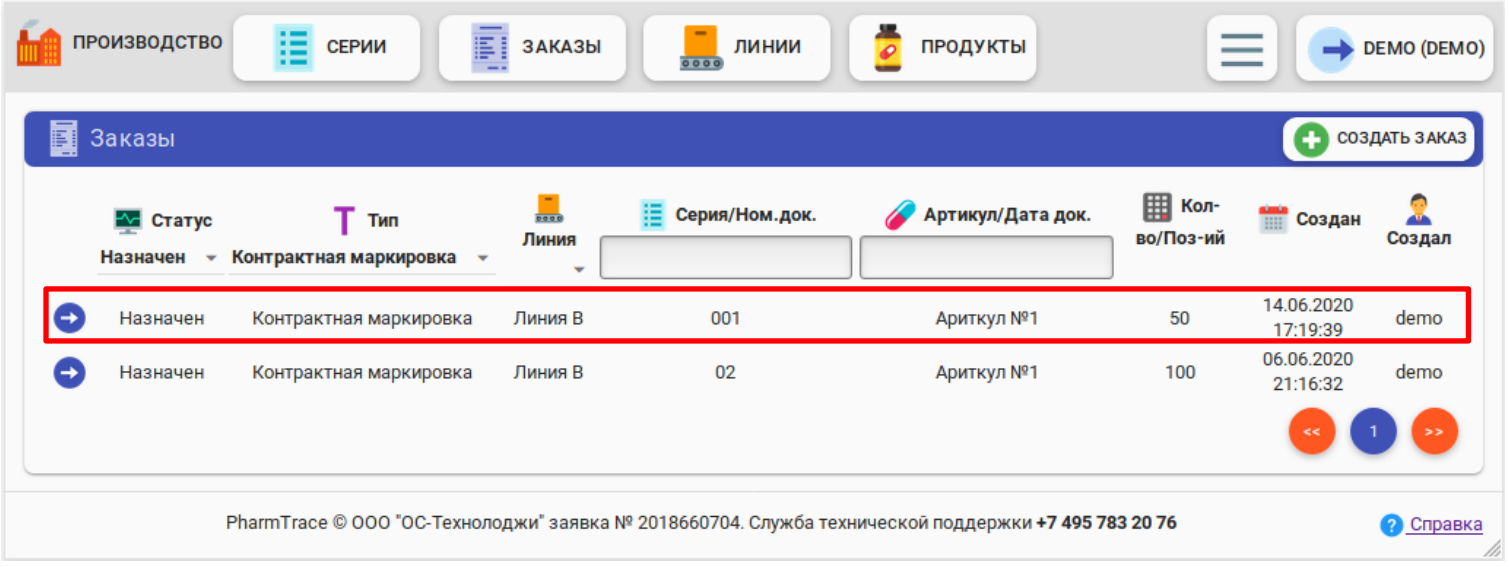


В разделе **Регулятор** необходимо выбрать контрагента, далее все необходимые поля будут заполнены автоматичеки.



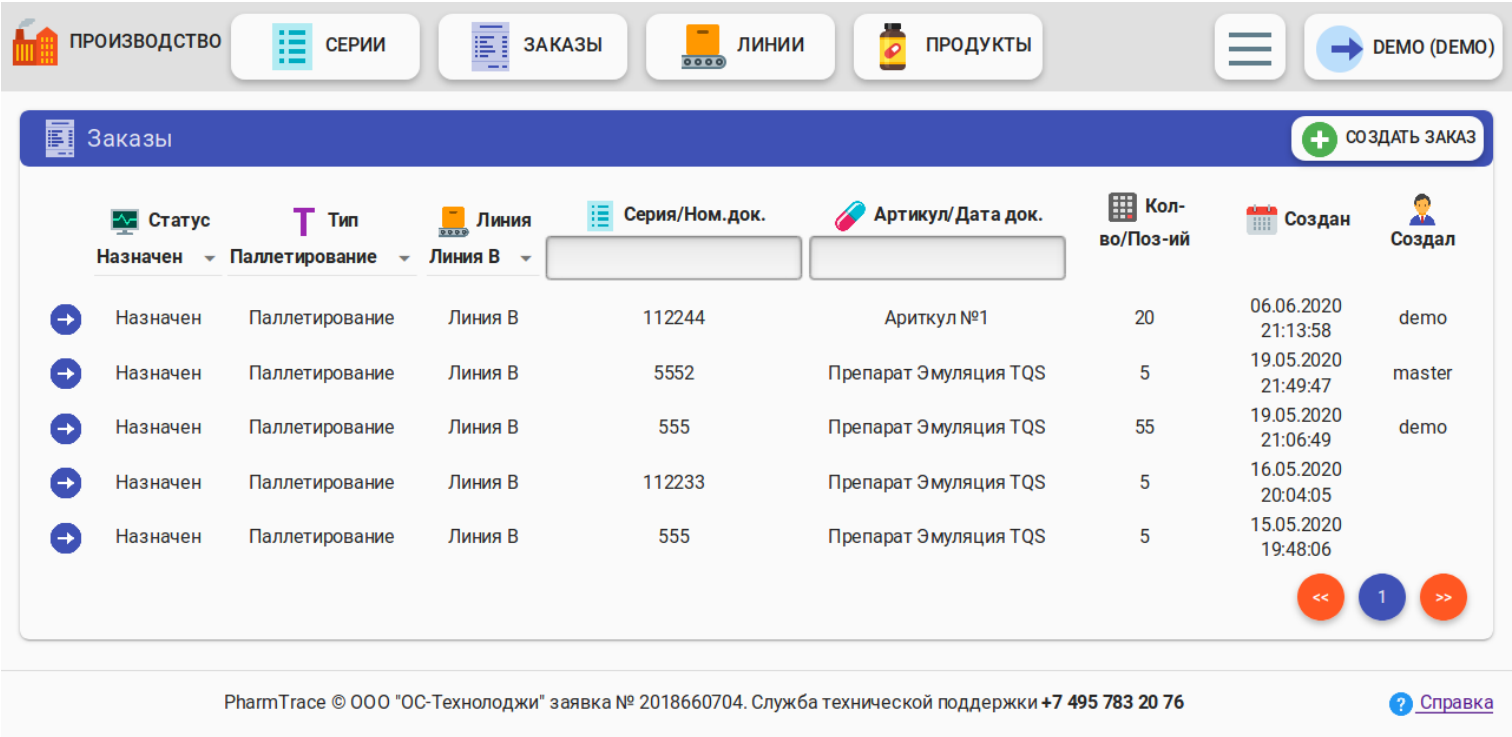
В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. **Скачать лог** в виде файла можно нажав кнопку скачивания.

Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен.**

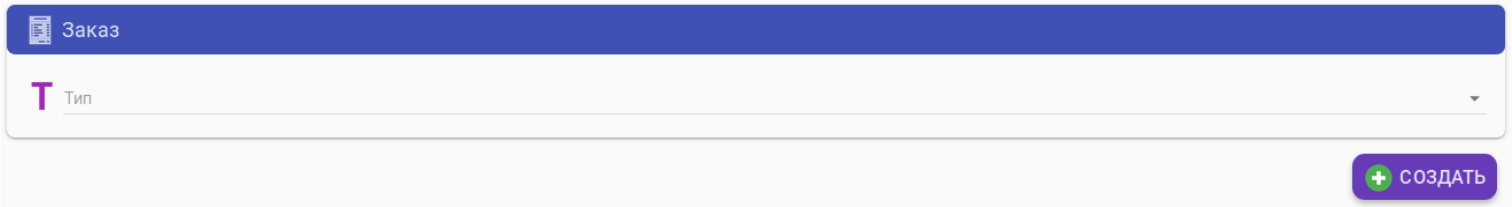


2.5.3 Создание заказа на агрегацию

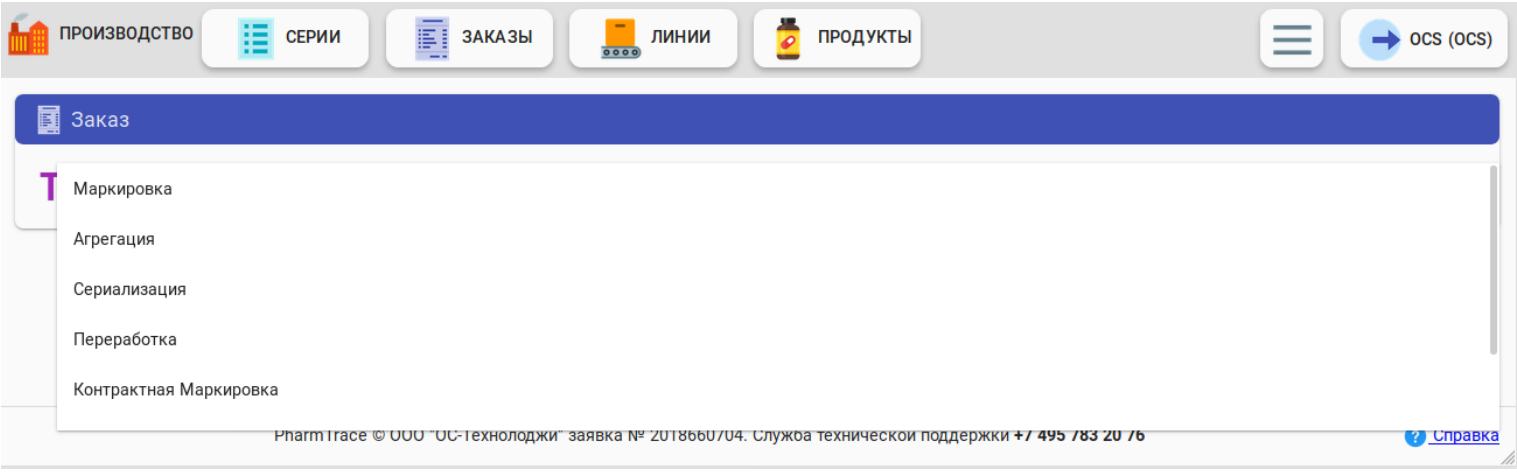
Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **Заказы** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее вы увидите следующую форму:



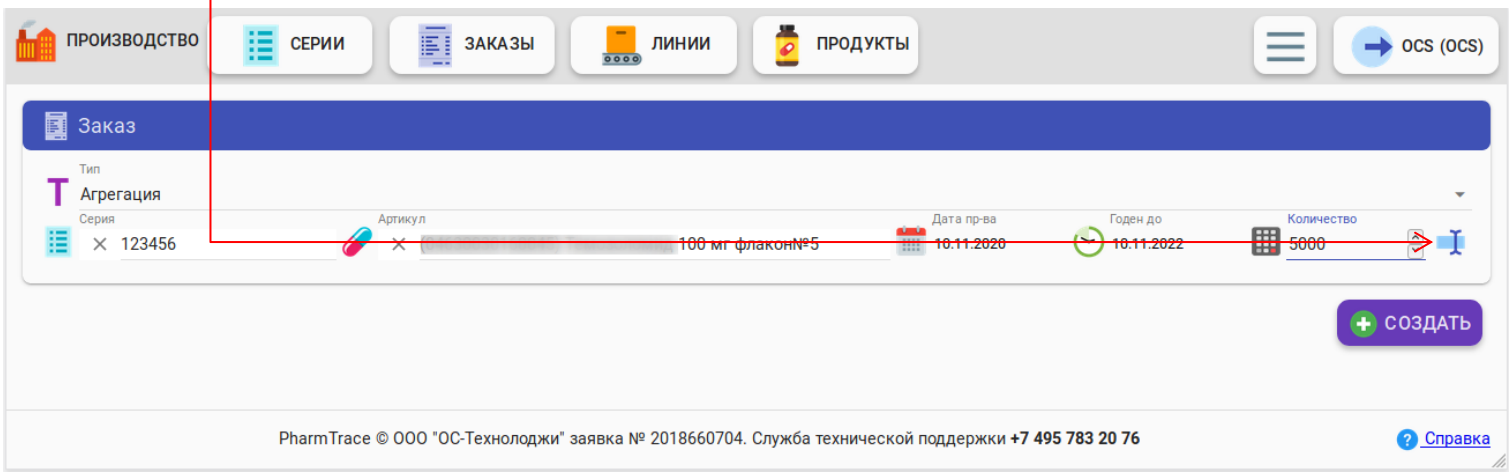
Из раскрывающегося списка выбрать **Агрегация**



Далее необходимо:

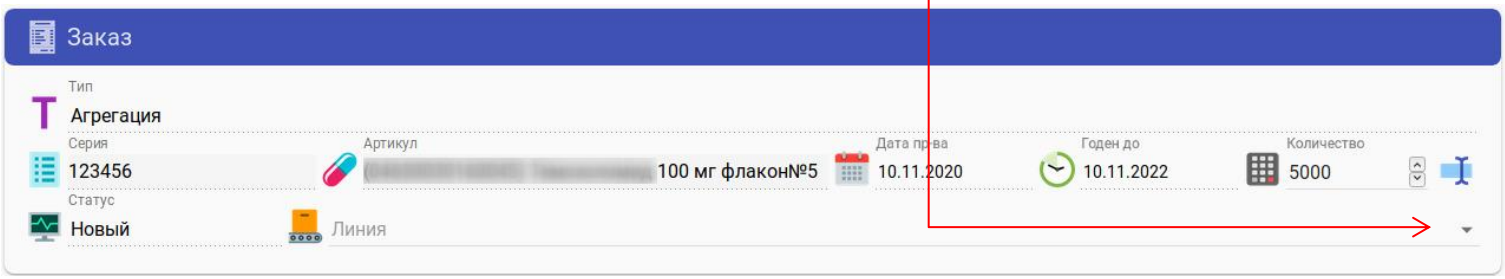
- **Серия** - из раскрывающегося списка выбрать серию.
- **Количество** - нажатие на кнопку рядом с количеством автоматически подставляет количество только годных упаковок всей выбранной серии. При сканировании коробов или паллет будет учитываться количество вложенных упаковок, что исключает потерю на производстве или в зоне карантина короба или паллеты.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**



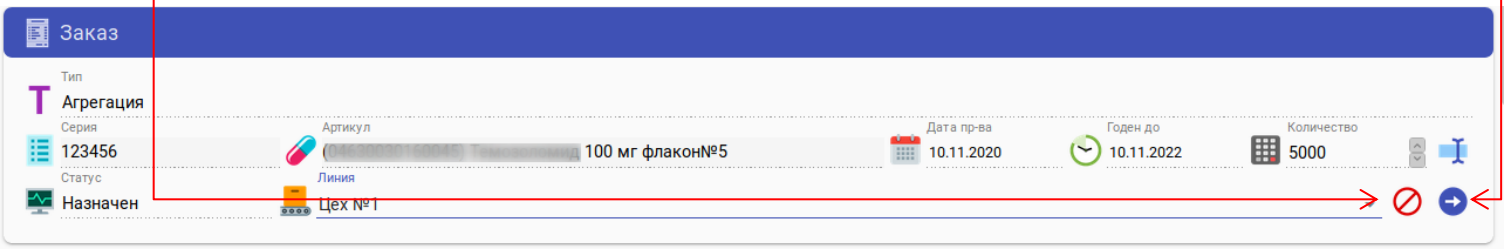
Далее появится окно с созданным заказом:

В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке нужную линию.



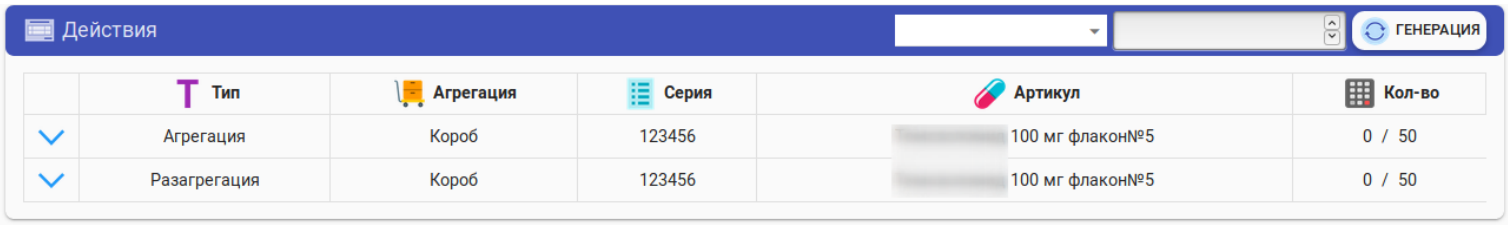
Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**. Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Production**

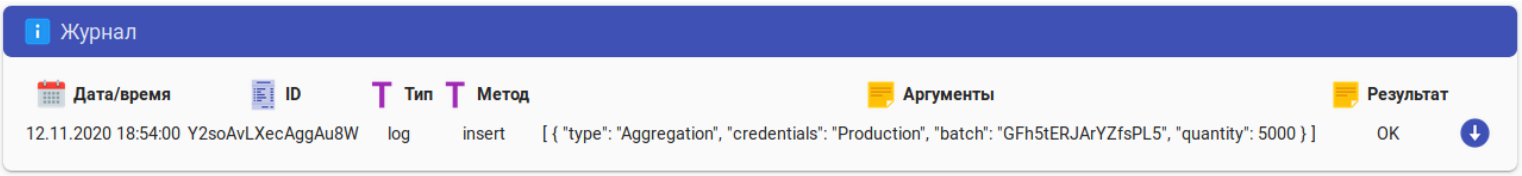


В разделе **Действия** можно сделать **догенерацию** дополнительных серийных номеров упаковок, коробов или паллет. Для этого нужно **выбрать тип агрегации**, для

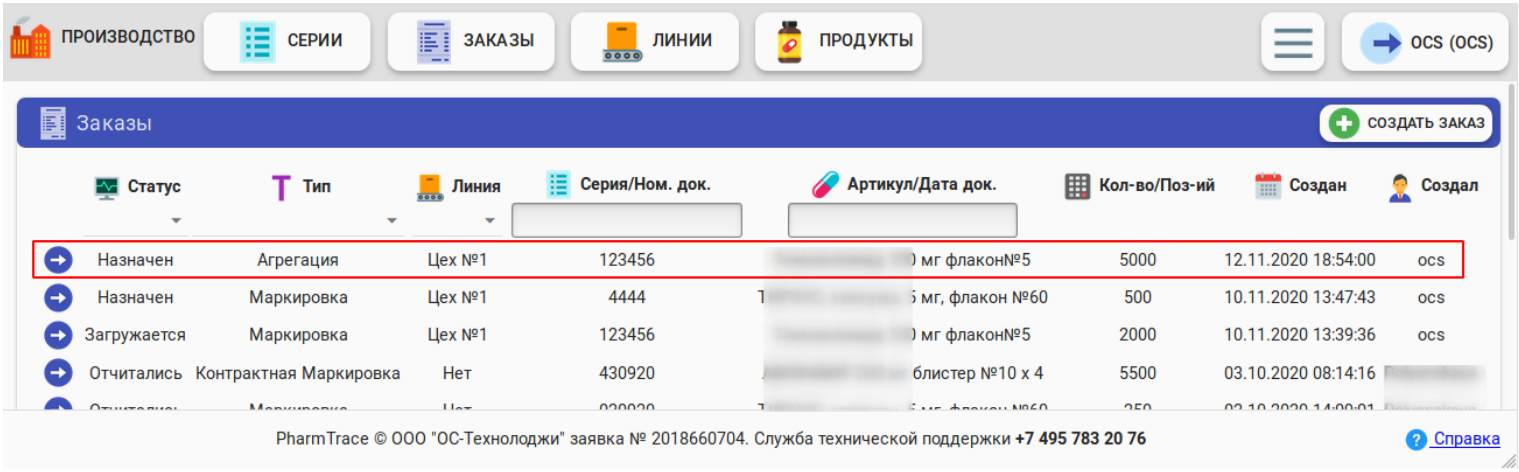
которой понадобилась догенерация и **указать количество кодов** для заказа, далее нажать кнопку **«Генерация»**



В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. **Скачать лог** в виде файла можно нажав кнопку скачивания

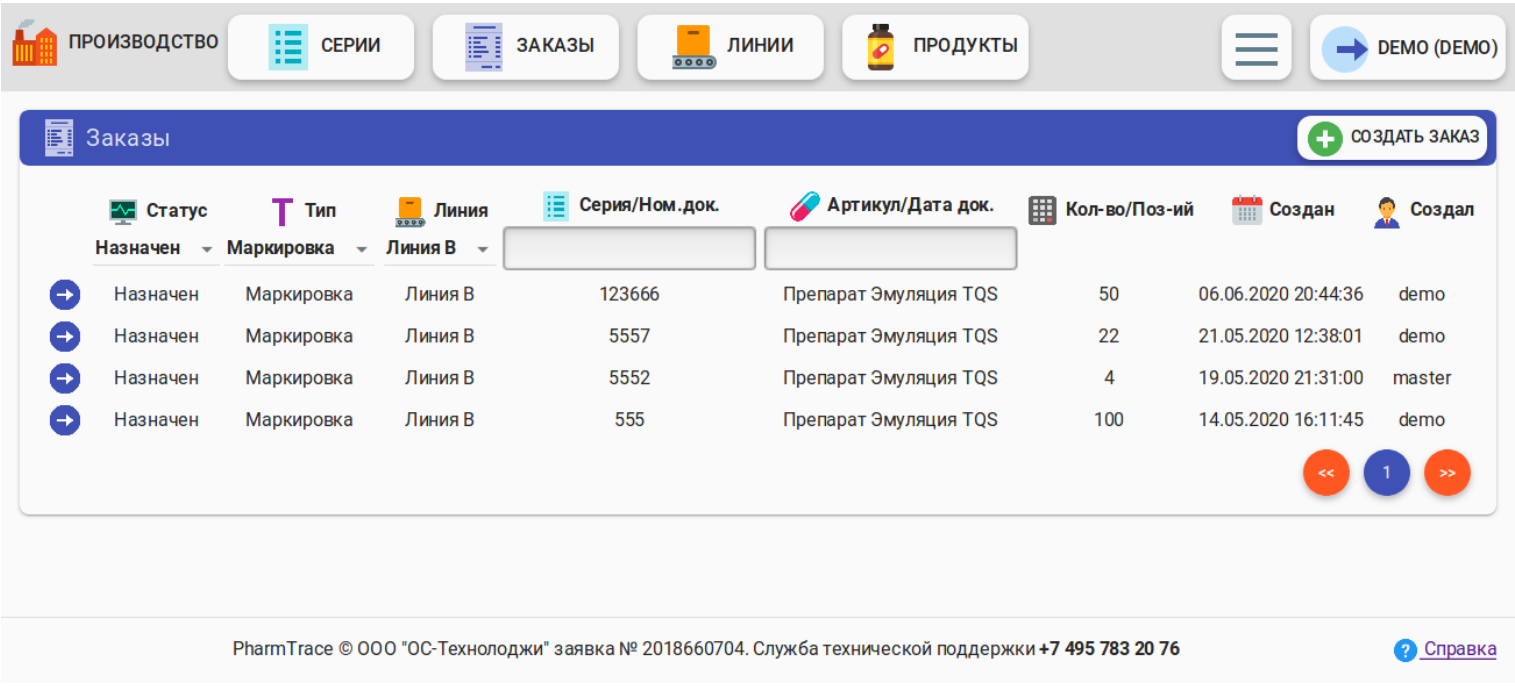


Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен**



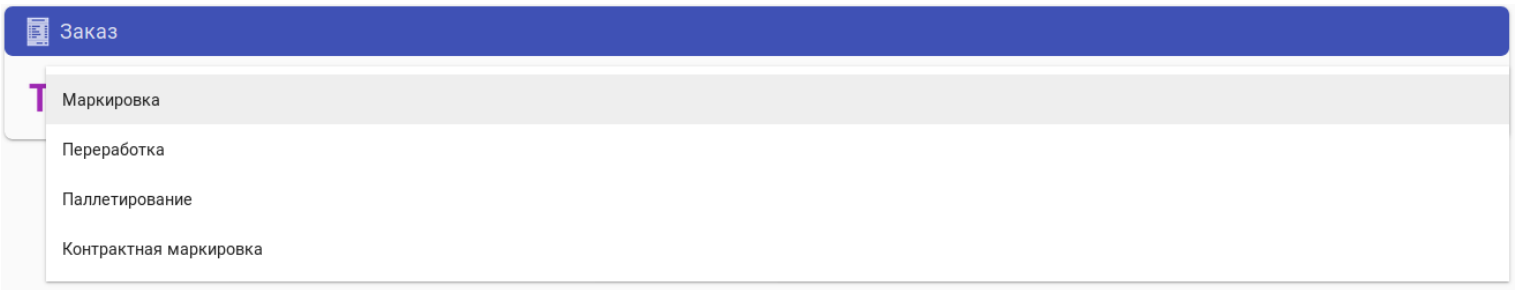
2.5.4 Создание заказа на переработку

Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **Заказы** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее вы увидите следующую форму:

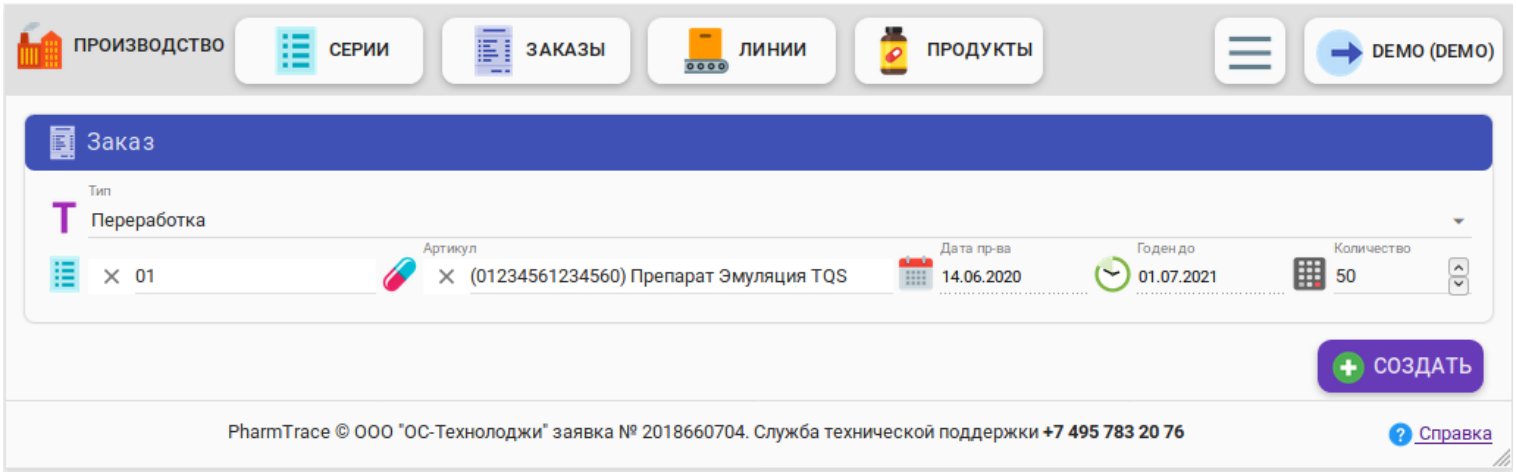
Из раскрывающегося списка выбрать **Переработка**



Далее необходимо:

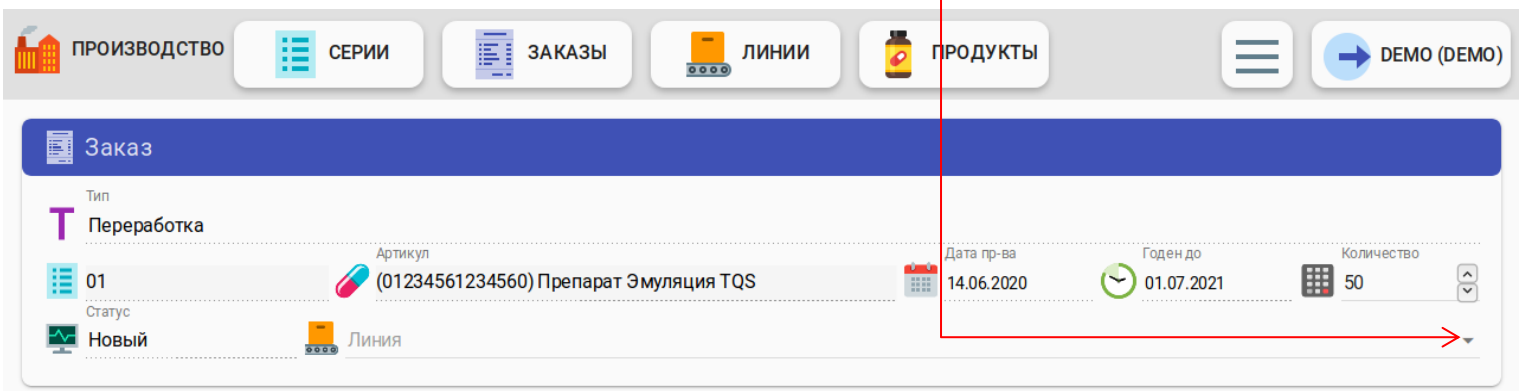
- **Серия** - из раскрывающегося списка выбрать серию.
- **Количество** - указать планируемое количество продукции в данной серии.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**



Далее появится окно с созданным заказом

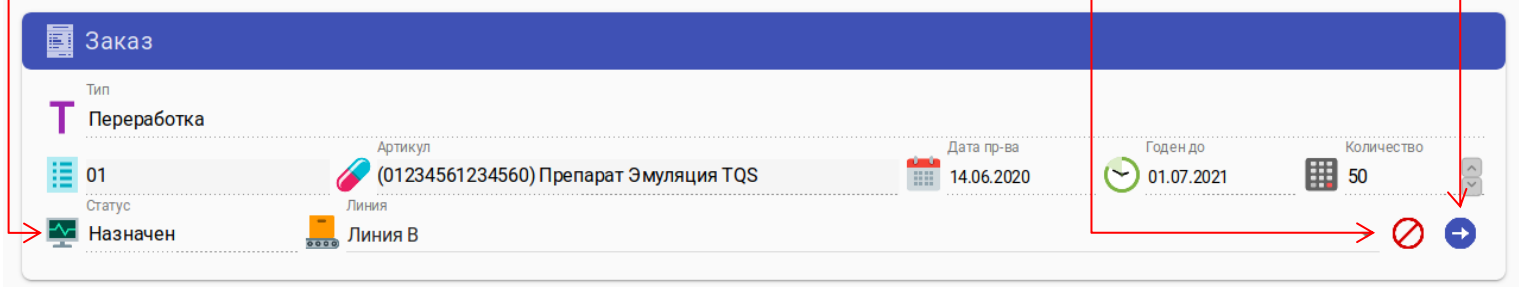
В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке нужную линию



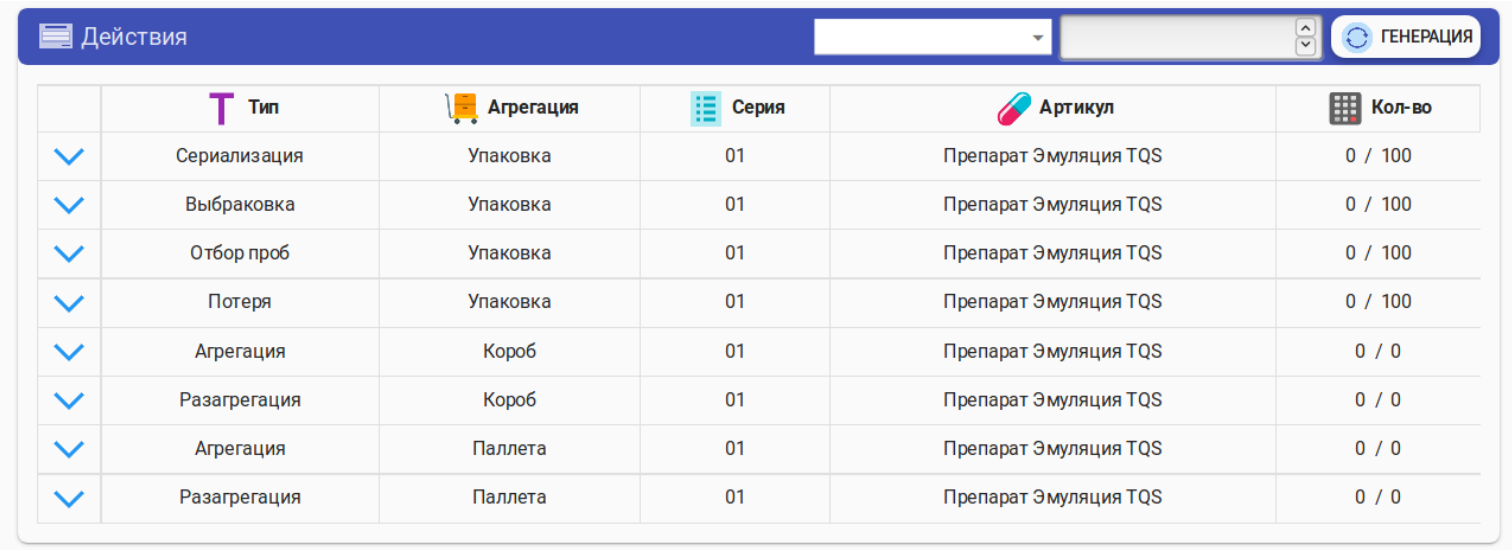
Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.

Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно **отменить** кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

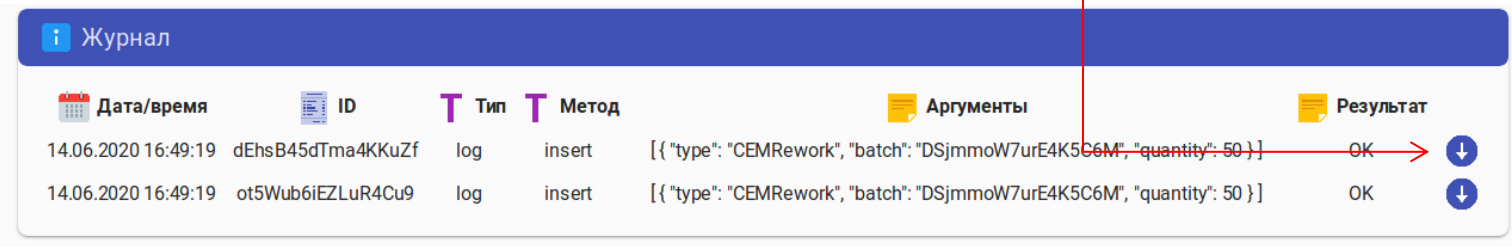
Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Production**



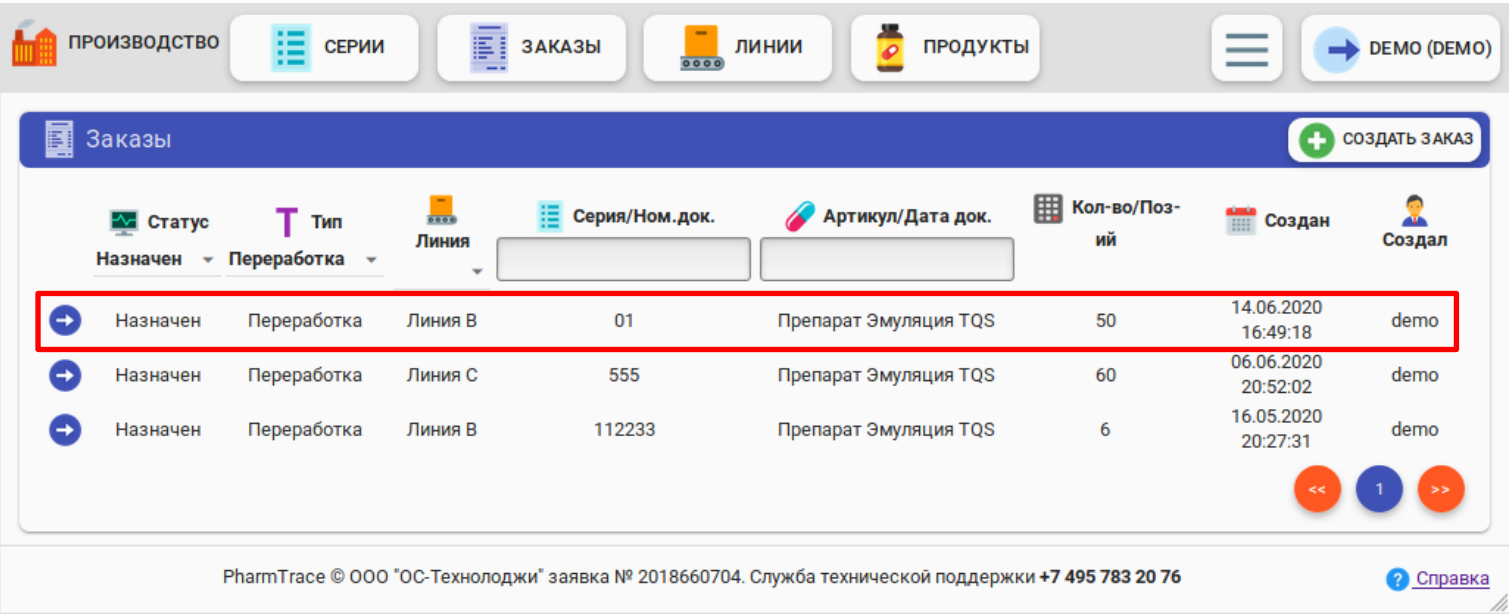
В разделе **Действия** можно сделать **догенерацию** дополнительных серийных номеров упаковок, коробов или паллет. Для этого нужно **выбрать тип агрегации**, для которой понадобилась догенерация и **указать количество кодов** для заказа, далее нажать кнопку **«Генерация»**



В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. **Скачать лог** в виде файла можно нажав кнопку скачивания

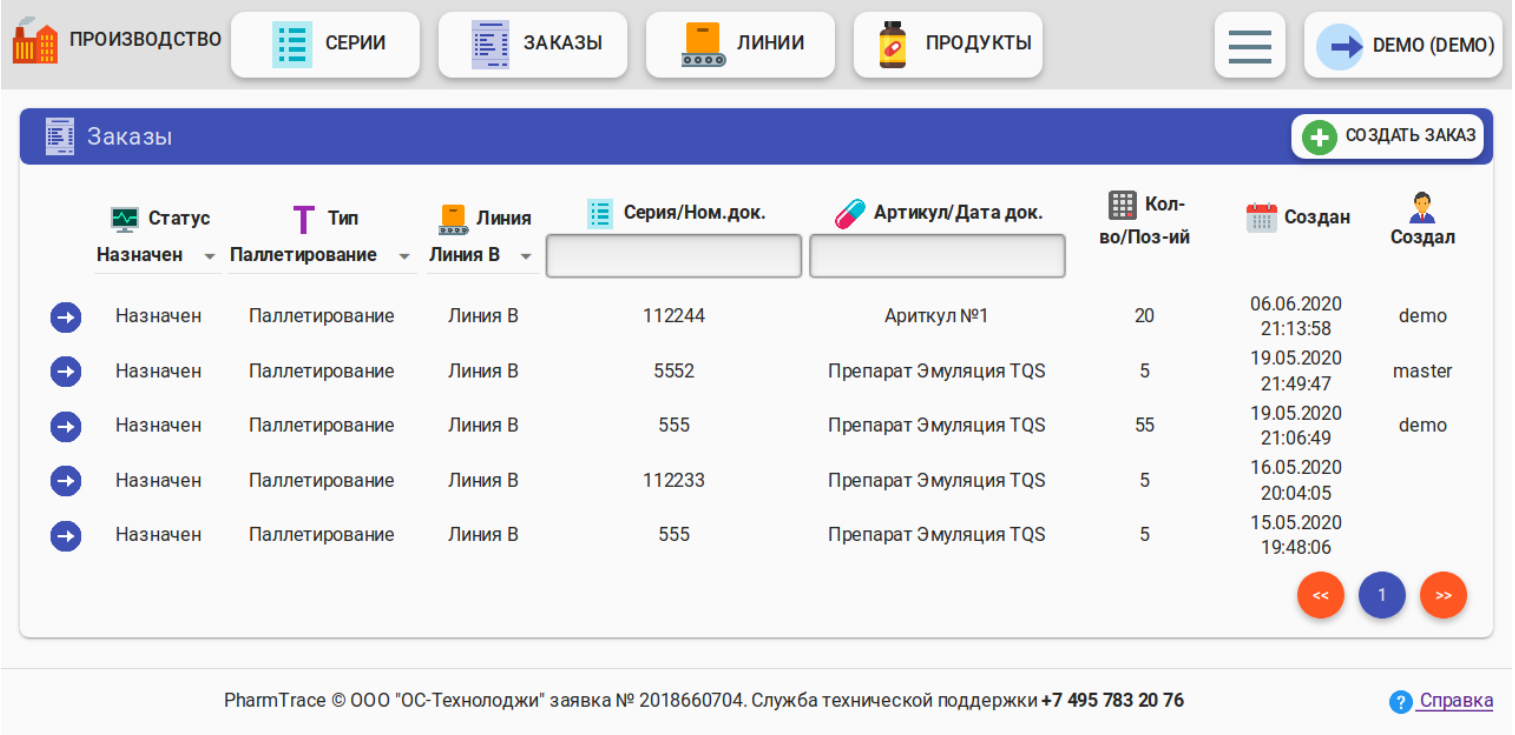


Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен.**



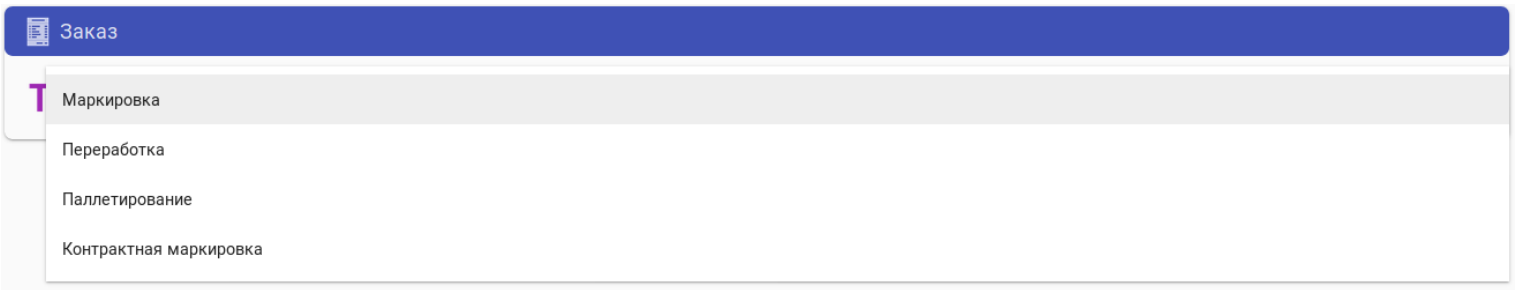
2.5.5 Создание заказа на паллетирование

Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **Заказы** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее вы увидите следующую форму:

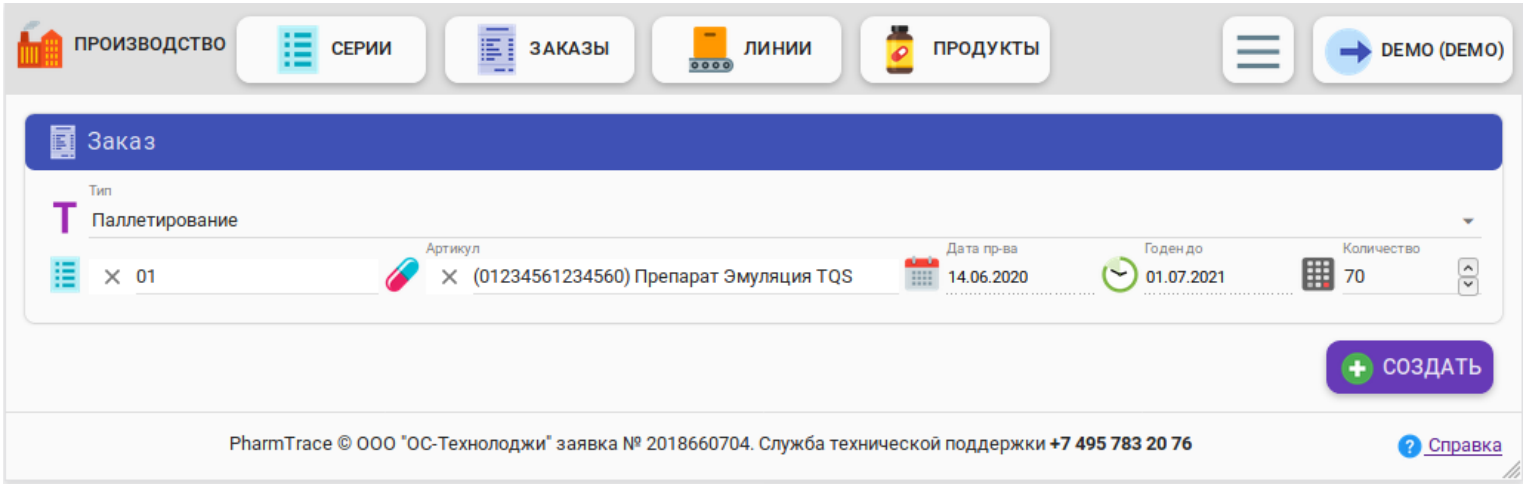
Из раскрывающегося списка выбрать **Паллетирование**



Далее необходимо:

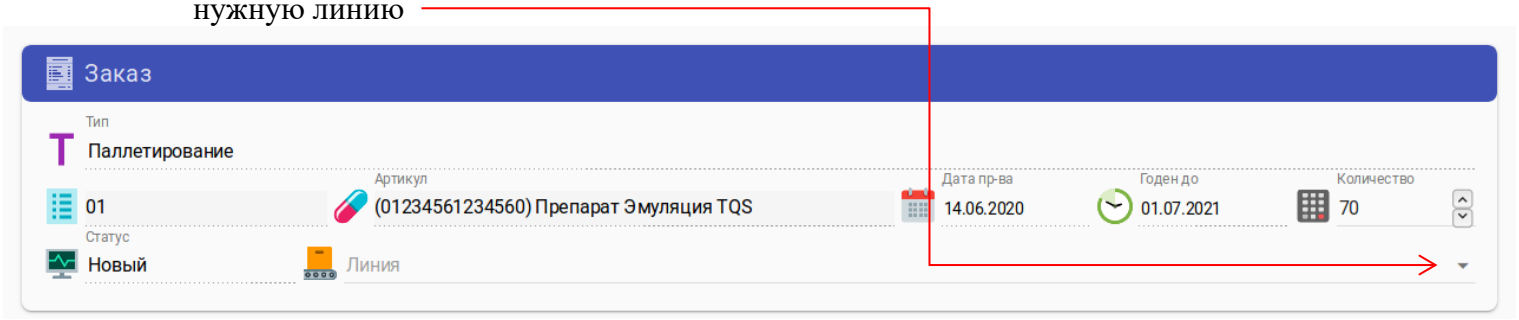
- **Серия** - из раскрывающегося списка выбрать серию.
- **Количество** - указать планируемое количество продукции в данной серии.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**



Далее появится окно с созданным заказом:

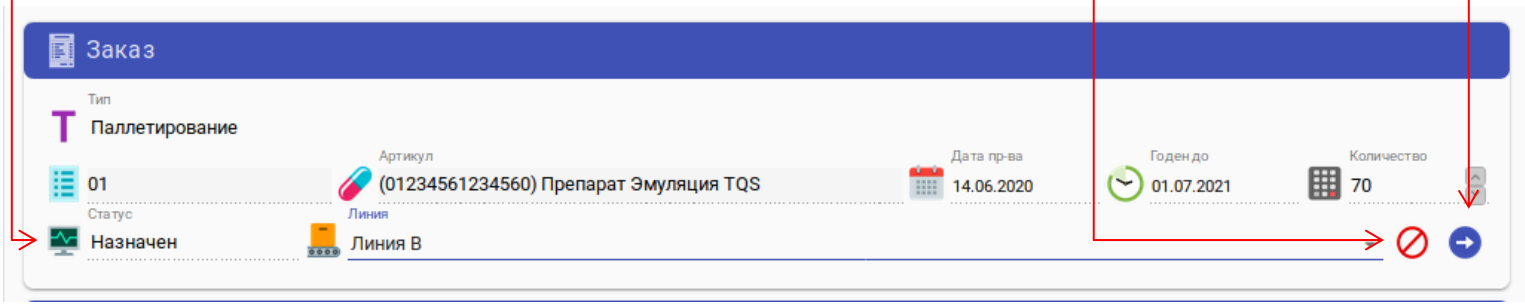
В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке нужную линию



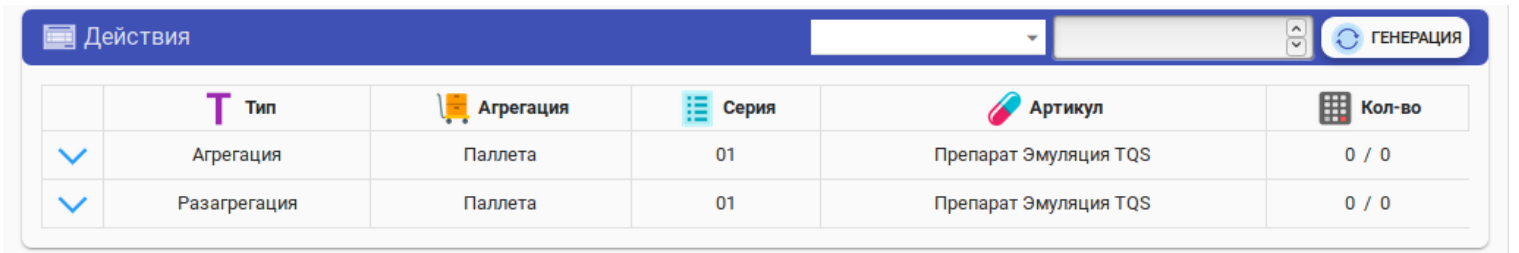
Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.

Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

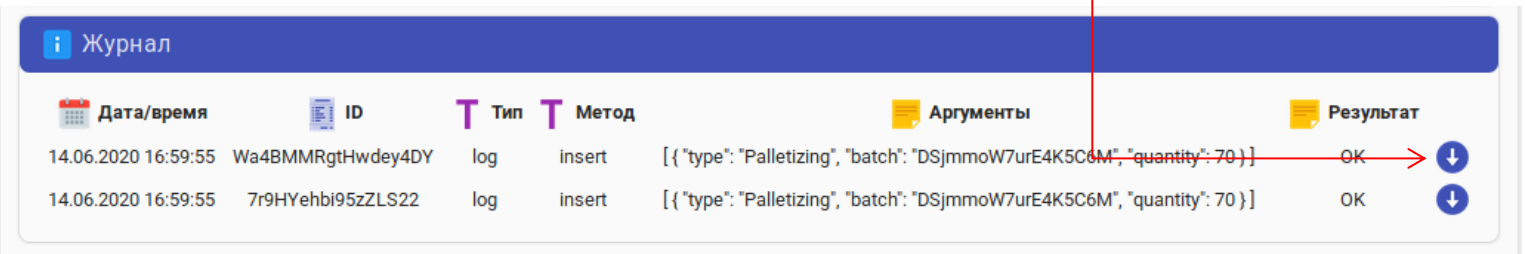
Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Production**



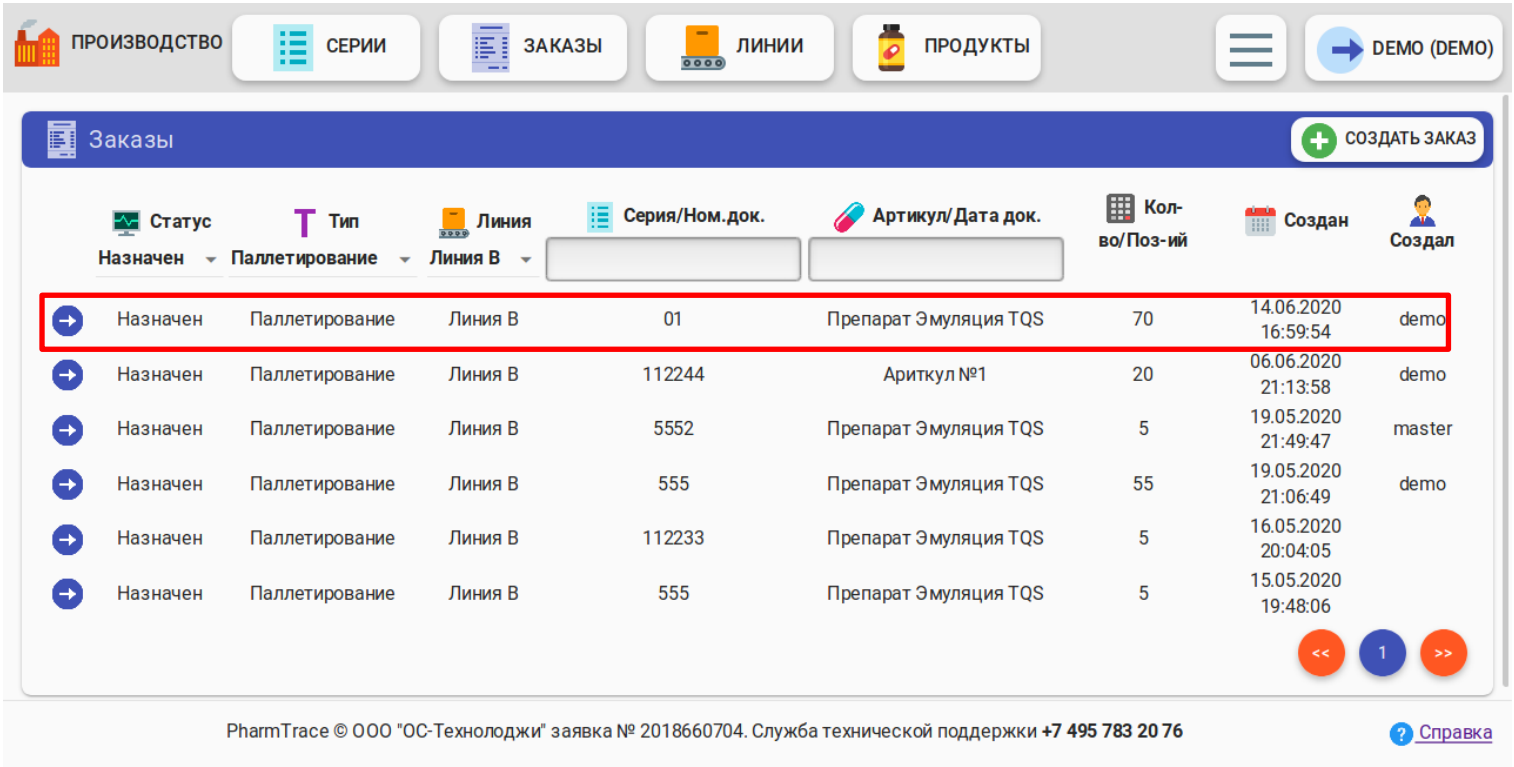
В разделе **Действия** можно сделать **догенерацию** дополнительных серийных номеров упаковок, коробов или паллет. Для этого нужно **выбрать тип агрегации**, для которой понадобилась догенерация и **указать количество кодов** для заказа, далее нажать кнопку **«Генерация»**



В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. **Скачать лог** в виде файла можно нажав кнопку скачивания.



Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен**

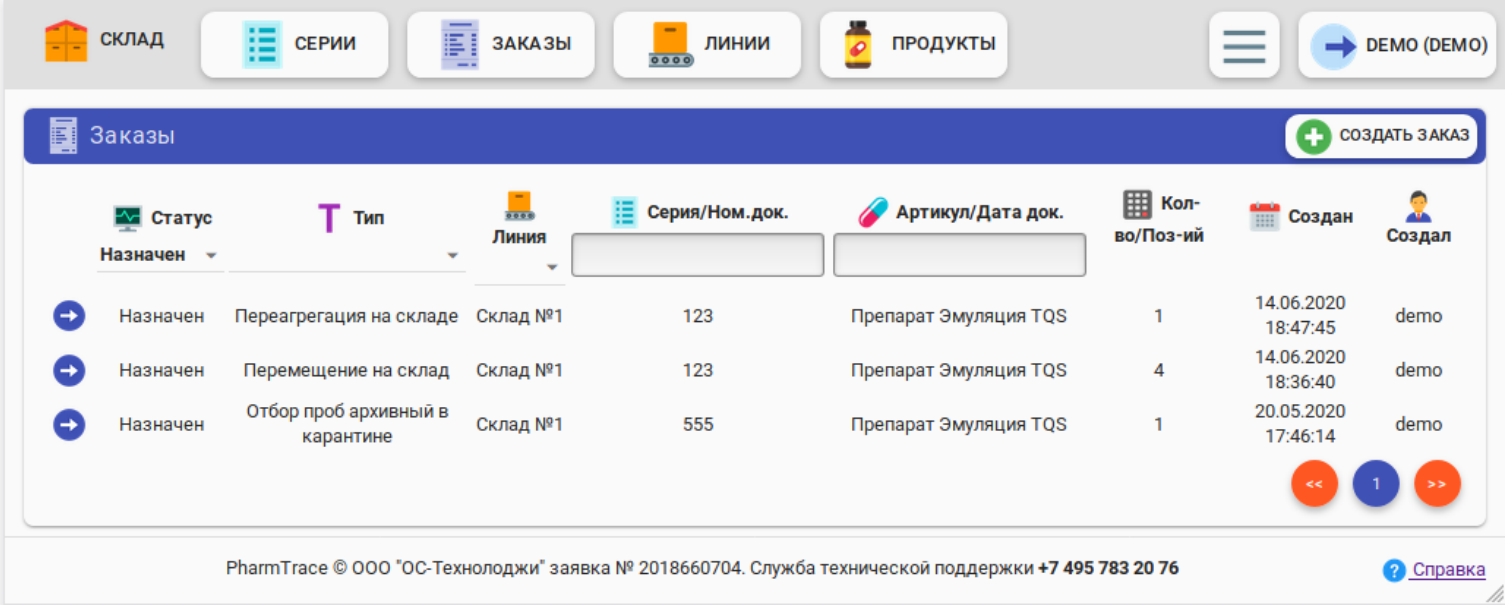


2.6 Создание складских заказов

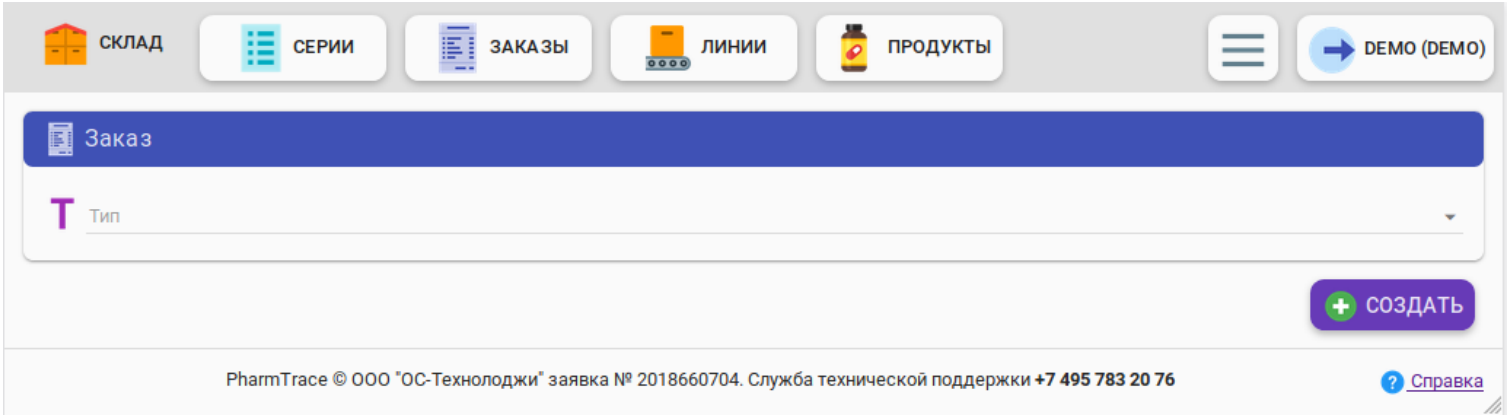
2.6.1 Отгрузка

Все складские заказы создаются практически одинаково, на примере складских заказов рассмотрим **Отгрузку** и **Отбор проб.**

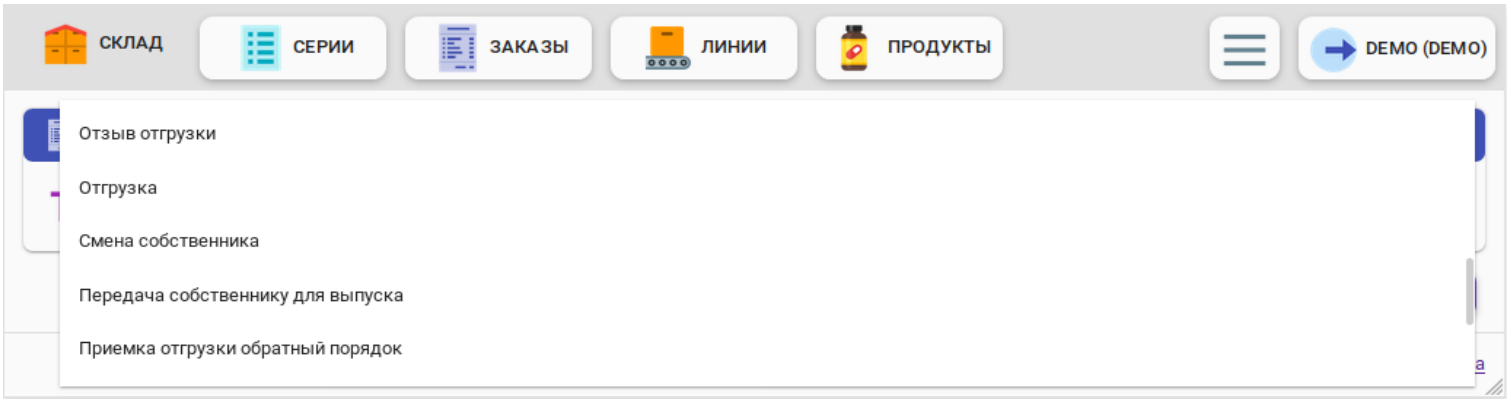
Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **Заказы** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее откроется форма выбора типа заказа:



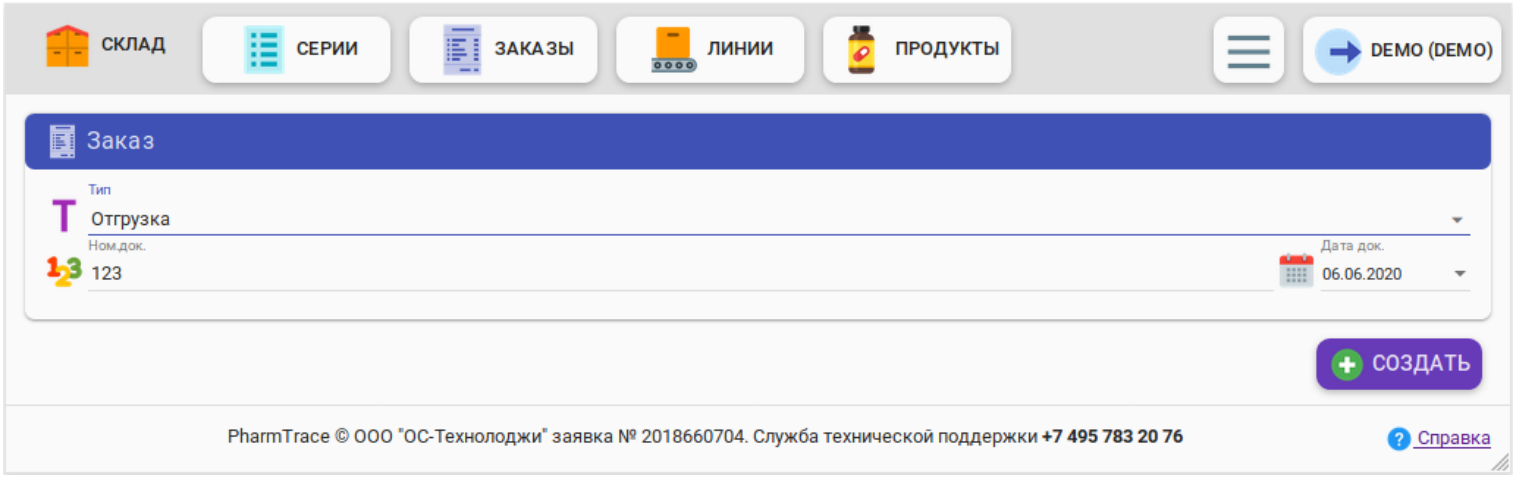
Из раскрывающегося списка выбрать **Отгрузка**



Далее необходимо заполнить все поля:

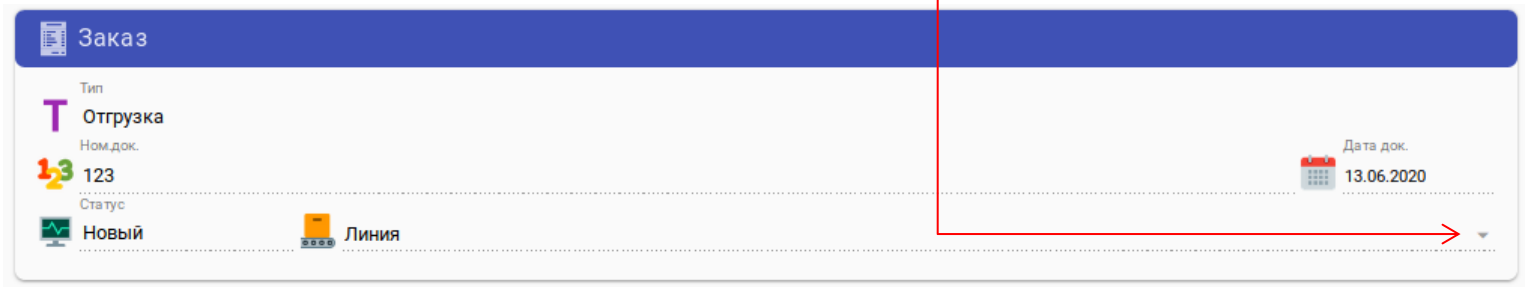
- **Номер документа** - ввести номер документа
- **Дата документа** – указать номер документа

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**



Далее появится окно с созданным заказом.

В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке нужную линию



Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.

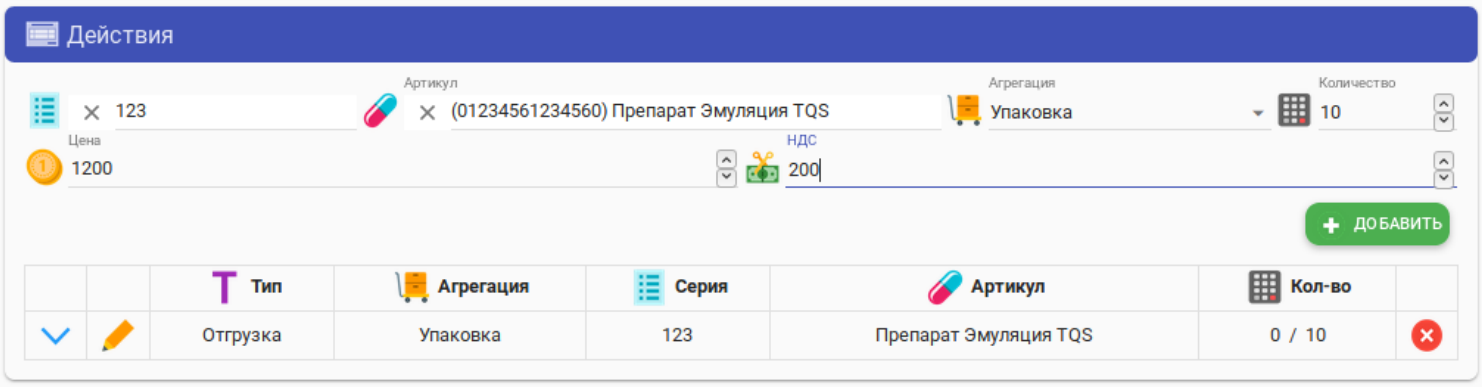
Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Warehouse**

Далее необходимо заполнить все поля в разделе окна **Действия**:

- **Агрегация** – выбрать тип агрегации (Упаковка, Короб или Паллета)
- **Количество** – указать количество
- **Цена** – указать цену
- **НДС** – указать НДС

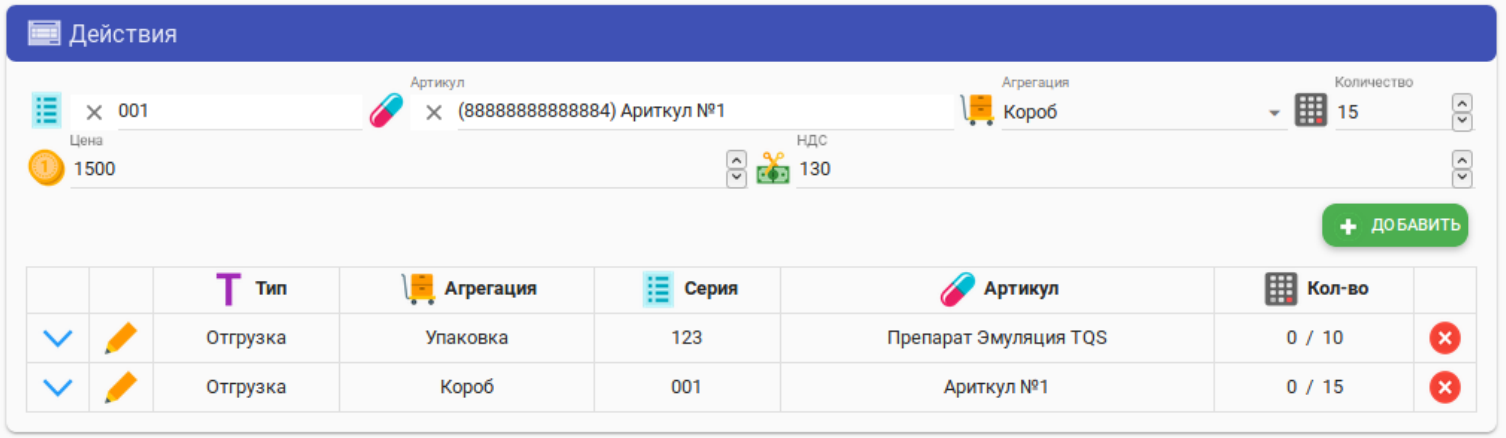
После заполнения нажать на кнопку **«Добавить».** Добавить все лекарственные препараты из накладной на отгрузку.



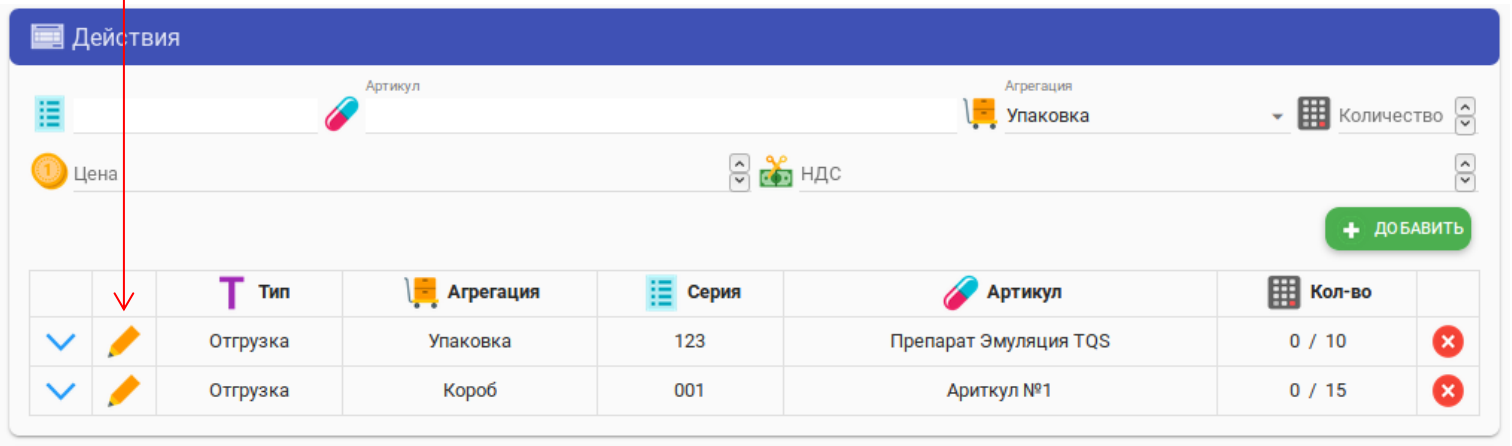
Если в данную отгрузку нужно добавить другую серию, необходимо заполнить все поля в разделе окна **Действия**:

- **Серия** – выбрать серию
- **Артикул** – выбрать артикул
- **Агрегация** – выбрать тип агрегации (Упаковка, Короб или Паллета)
- **Количество** – указать количество
- **Цена** – указать цену
- **НДС** – указать НДС

После заполнения нажать на кнопку **«Добавить»**

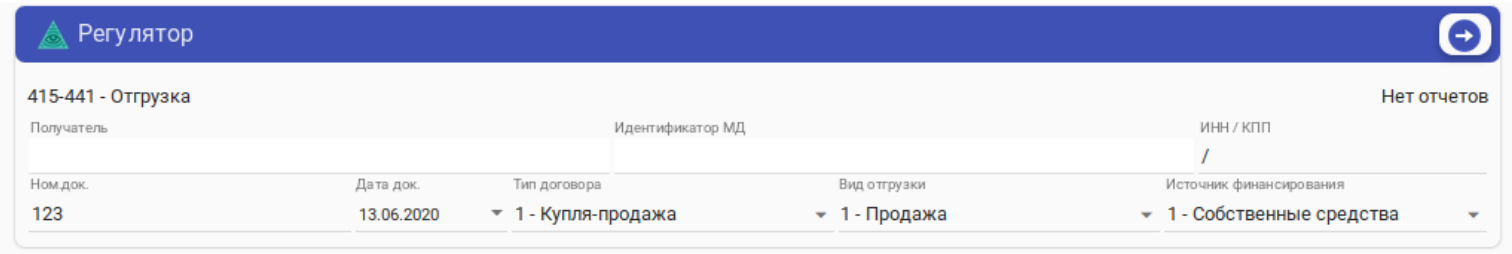


При необходимости внести изменения в действие, необходимо нажать на кнопку (карандаш) и внести нужные изменения.

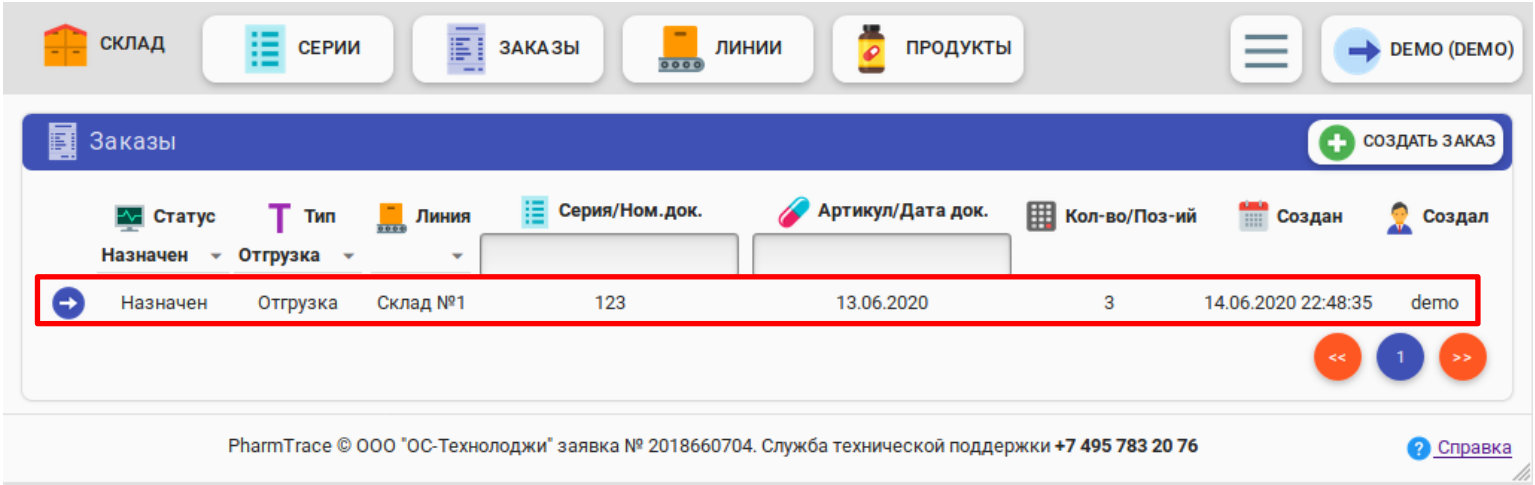


В разделе **Регулятор** необходимо заполнить следующие поля:

- **Получатель** – указать получателя
- **Идентификатор МД** – указать идентификатор МД
- **ИНН/КПП** – указать ИНН/КПП
- **Номер документа** – указать номер документа
- **Дата документа** – указать дату документа
- **Тип договора** – выбрать тип договора
- **Вид отгрузки** - выбрать вид отгрузки
- **Источник финансирования** – выбрать источник финансирования

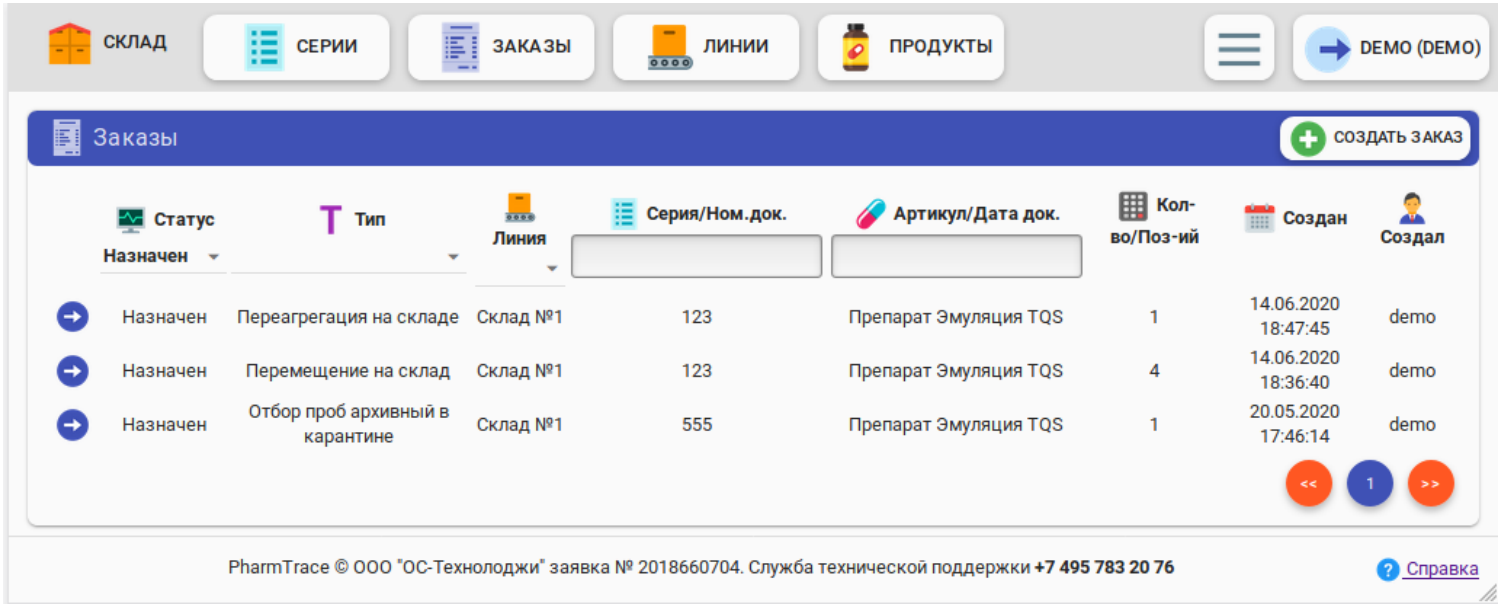


Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен**.



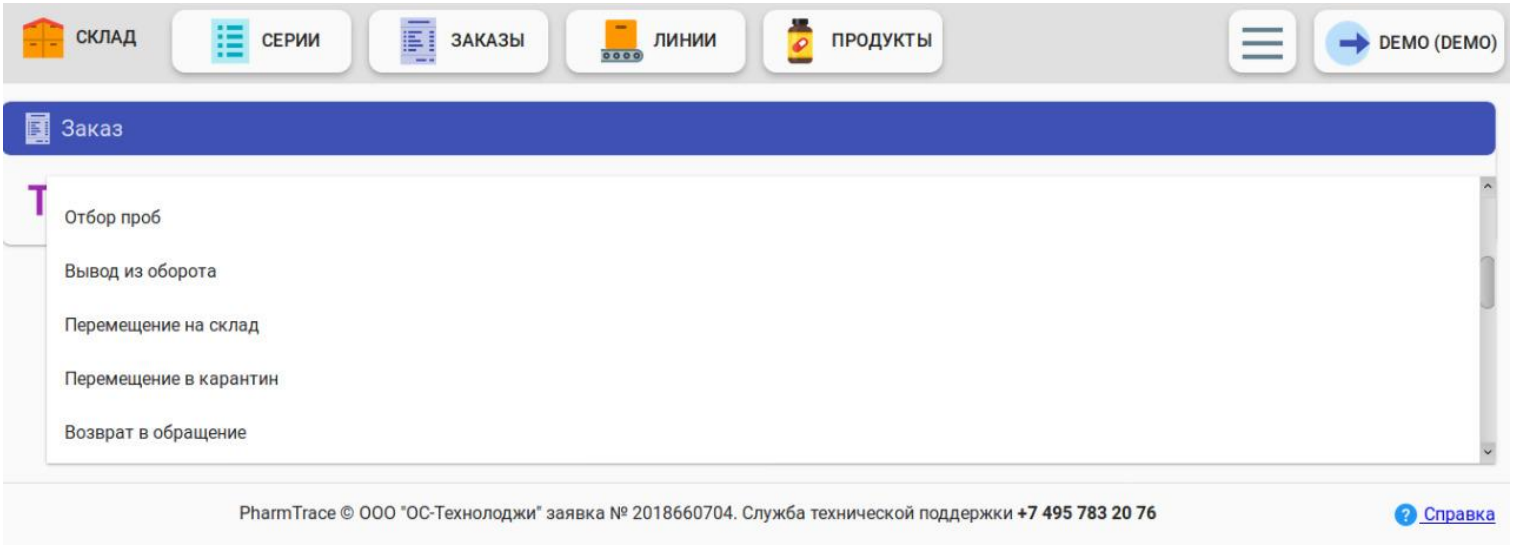
2.6.2 Отбор проб

Чтобы создать заказ, необходимо перейти в **Заказы** и нажать кнопку **"Создать заказ"**



Далее откроется форма выбора типа заказа:

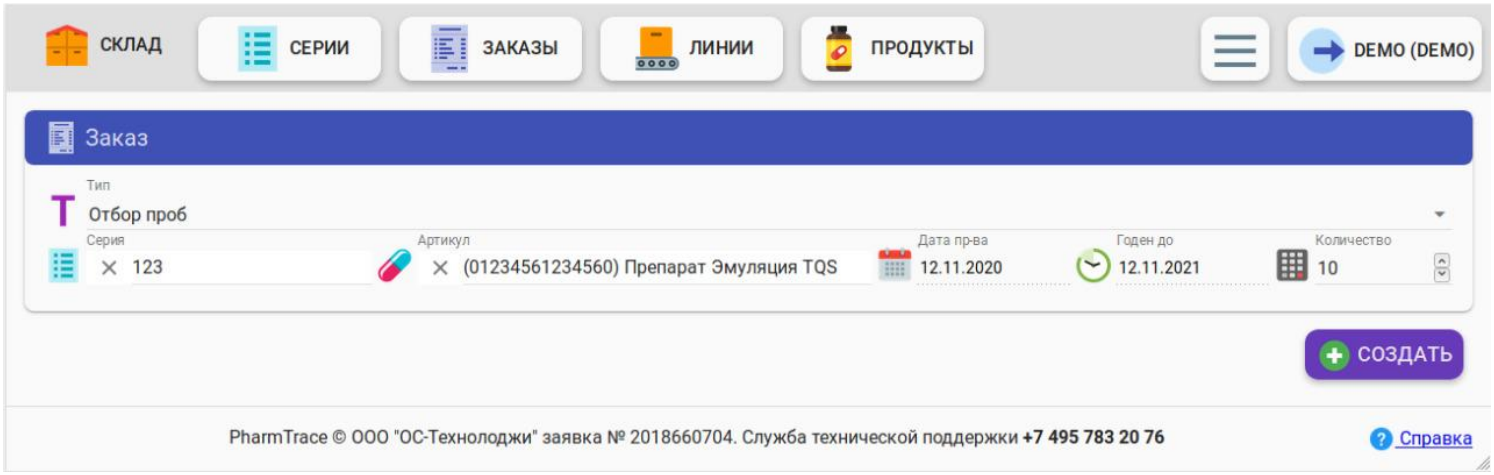
Из раскрывающегося списка выбрать **Отбор проб**



Далее необходимо:

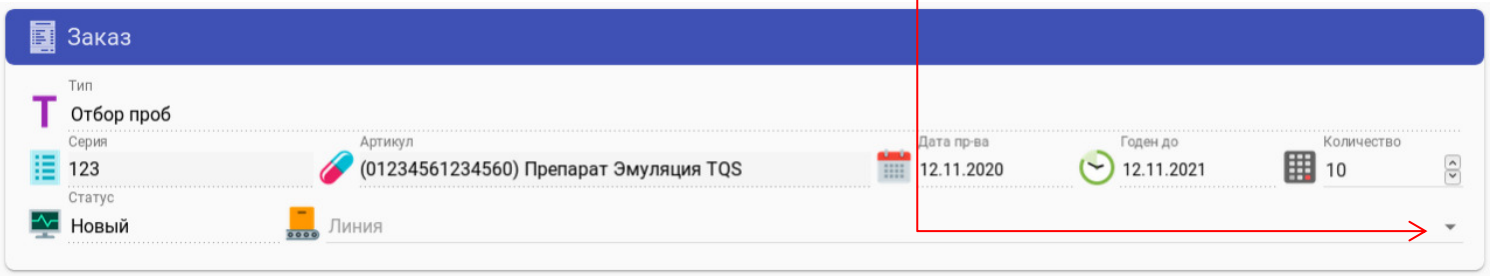
- **Серия** - из раскрывающегося списка выбрать серию.
- **Артикул** - из раскрывающегося списка выбрать артикул.
- **Количество** – указать планируемое количество упаковок на отбор

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Создать»**



Далее появится окно с созданным заказом.

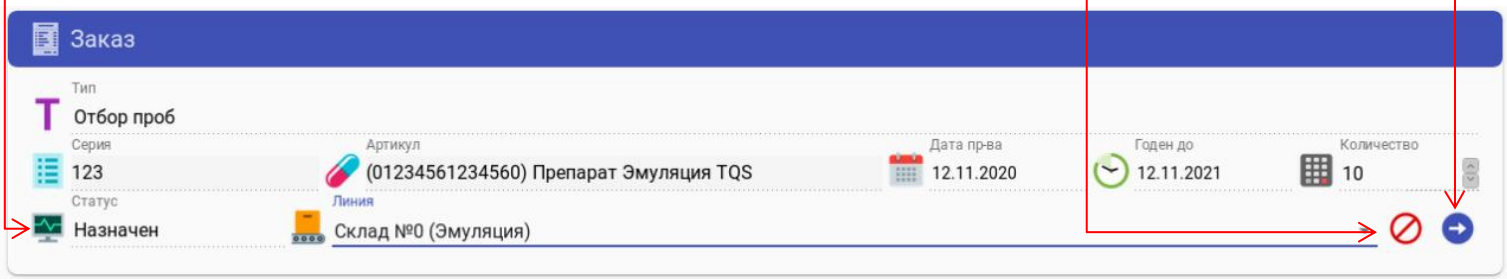
В разделе **Заказ** можно назначить заказ на линию, выбрав в выпадающем списке нужную линию



Как только линия будет выбрана, заказ изменит статус с **Новый** на **Назначен**.

Если ошибочно выбрана другая линия, то ее можно отменить кнопкой с перечеркнутым кругом и назначить нужную.

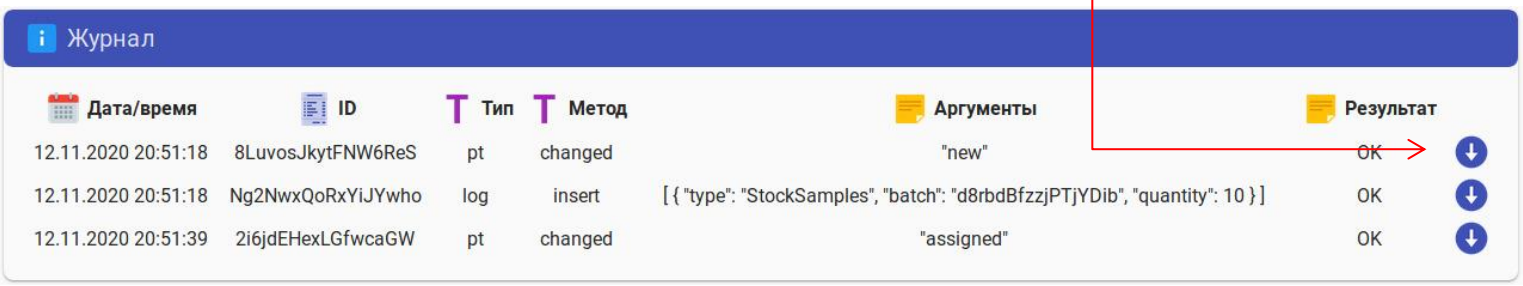
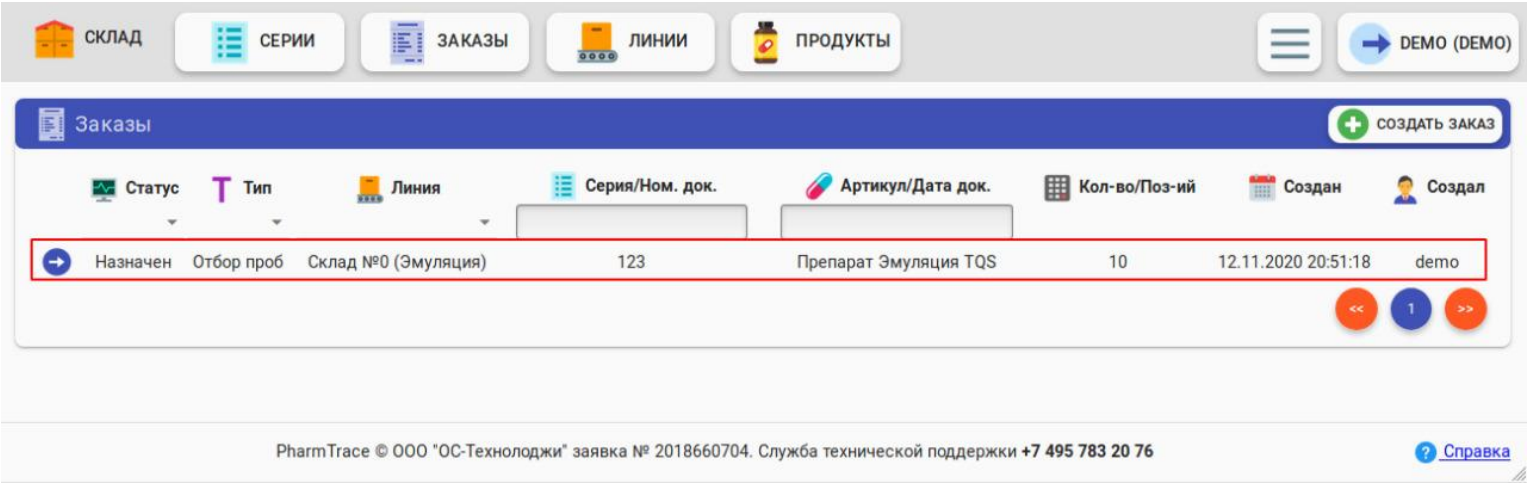
Нажав на **стрелочку** рядом с перечеркнутым кругом, откроется **Warehouse**



В разделе **Регулятор** необходимо заполнить следующие поля:

- **Тип вывода из оборота** – выбрать тип вывода из оборота.
- **Номер документа** – указать номер документа.
- **Дата документа** – указать дату документа.

В разделе **Журнал** отображается лог действий пользователя. **Скачать лог** в виде файла можно нажав кнопку скачивания.



Данный заказ отобразится в меню **Заказы**. Вы увидите заказ со статусом **Назначен**.